



Update!!!

การใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี... ของธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริม การลงทุนจาก BOI

(Board of Investment)

พร้อมการกรอกแบบ

ภ.จ.ด. 50

- Update สิทธิประโยชน์ทางภาษีและข้อควรระวังด้านภาษีจากการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI ปี 2022
 - ด่วน!!! ปัญหาการใช้ผลขาดทุนสุทธิ กรณีมี BOI หลายบัตร ใช้อย่างไรตามแนวคำพิพากษาศาลฎีกาล่าสุด!!!
 - ข้อควรระวัง เมื่อกิจการมีทั้ง BOI และ NON BOI
 - ปัญหาภาษีมูลค่าเพิ่มของกิจการ BOI จากการนำเข้าสินค้าและบริการนอกราชอาณาจักร
 - การกรอกแบบ ภ.จ.ด. 50 ของธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน BOI
- พร้อมชี้ประเด็นปัญหาที่พบบ่อยจากการกรอกแบบ ภ.จ.ด. 50

วิทยากร

อาจารย์ชัมพร เสนไสย
อดีตนิติกรเชี่ยวชาญกองกฎหมาย กรมสรรพากร
วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภาษีอากร



วันศุกร์ ที่

09

ธันวาคม
2565

09.00-16.30 น.

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ **2,900** + VAT 203 = 3,103 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ **3,400** + VAT 238 = 3,638 บาท

* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้อสัมมนา

1. ธุรกิจที่จะได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการส่งเสริมการลงทุน BOI
2. วันเริ่มมีรายได้ที่จะใช้สิทธิประโยชน์และได้รับยกเว้นภาษี
3. รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีจากการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI
 - รายได้ที่เกิดจากการขายสินค้าตัวอย่าง สินค้าทดลองผลิต
 - รายได้จากการจำหน่ายผลพลอยได้และสินค้าที่สำเร็จรูป
 - รายได้จากการจำหน่ายเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่หมดสภาพ ชำรุด เสียหาย
 - รายได้จากดอกเบี้ย เงินปันผลจากอัตราแลกเปลี่ยน
 - รายได้จากการชดเชยภาษีอากร
 - รายได้จากการขายเศษซาก ของเสีย ชำรุด เสียหาย
 - รายได้จากการให้เช่า ซ้อมขาย ที่ดินของกิจการที่ได้รับ BOI
4. หลักเกณฑ์ในการหักค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการของธุรกิจที่ได้รับ BOI
 - ค่าขนส่ง - ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา
 - ค่าติดตั้ง ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวก
5. ประเด็นปัญหาทางด้านรายจ่ายของธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน
 - กรณีกิจการมีทั้ง BOI และ Non BOI
 - หลักเกณฑ์การแยกจ่ายของ BOI และ Non BOI
 - กรณีแยกจ่ายไม่ได้จะต้องเฉลี่ยรายจ่ายโดยใช้หลักเกณฑ์ใด
 - การเฉลี่ยรายจ่ายกับประเด็นการเสียภาษีซ้อน มีความเกี่ยวข้องกันหรือไม่ อย่างไร
6. Focus สิทธิประโยชน์ทางภาษีและข้อควรระวังด้านภาษีจากการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI
7. Update สิทธิประโยชน์ที่ไม่เกี่ยวกับภาษีอากร ที่ผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI ควรทราบ
8. การยกเว้นการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มและอากรนำเข้าเครื่องจักร วัตถุดิบ วัสดุจำเป็น และการเสียภาษี กรณีมีการจำหน่ายจ่ายโอนก่อนครบกำหนดในบัตรส่งเสริม ต้องเสีย VAT และเบี้ยปรับเงินเพิ่มหรือไม่
9. การหักภาษี ณ ที่จ่าย ของผู้ประกอบการที่ได้ BOI และกรณีที่ไม่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย
 - เอกสารที่กิจการที่ได้รับ BOI ต้องแสดงต่อผู้จ่ายเงิน กรณีไม่ต้องการให้หัก ณ ที่จ่าย
10. ปัญหาการจ่ายเงินปันผล เงินกำไร และการวางแผนให้สอดคล้องกับปัญหาในการจ่ายเงินปันผลอย่างตรงจุด
 - การคำนวณจ่ายเงินปันผลและเงินกำไรจากกิจการ BOI และ Non BOI
 - กรณีมีบัตรส่งเสริมหลายบัตรจะคำนวณจ่ายเงินปันผลอย่างไร
 - ระยะเวลาในการจ่ายเงินปันผลที่จะไม่เสียภาษี
 - ปัญหาภาษีการจ่ายเงินปันผลหลังจากบัตรส่งเสริมหมดอายุ
 - เงินปันผลที่ผู้ถือหุ้นในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล จะได้ยกเว้นภาษีอย่างไร
 - การจ่ายเงินปันผลปีสุดท้ายจะต้องจ่ายอย่างไร
11. ดอกเบี้ยที่ได้รับยกเว้นภาษีของธุรกิจ BOI ต้องมีหลักเกณฑ์อย่างไร
12. กิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีจากการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI แล้วจะได้รับสิทธิประโยชน์จากอนุสัญญาภาษีซ้อนหรือไม่ อย่างไร
13. การนำผลขาดทุนสะสมมาหักในการคำนวณกำไรสุทธิหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนของธุรกิจที่ได้ BOI สรรพพารมีหลักเกณฑ์อย่างไร
 - Update แนวคำพิพากษาฎีกาล่าสุด สำหรับปัญหาการใช้ผลขาดทุนสุทธิของกิจการ BOI กรณีมีหลายบัตรที่สรรพากรแพ็คดี
 - กรณีมีบัตรส่งเสริมหลายใบจะใช้สิทธิอย่างไร พร้อมยกตัวอย่างชัดเจน
14. จุดที่ต้องระวังในการคำนวณกำไรสุทธิและขาดทุนสุทธิของธุรกิจที่ได้รับ BOI และ Non BOI
15. กรณีได้รับค่าแห่งกิวติวีสล ค่าแห่งสิทธิ หรือสิทธิอย่างอื่นจากผู้ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน BOI ผู้รับต้องนำไปรวมคำนวณกำไรสุทธิ หรือนำไปเสียภาษีสิ้นปีหรือไม่ มีหลักเกณฑ์อย่างไร
16. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการส่งออก ได้รับสิทธิเสีย VAT 0% พร้อมปัญหาการคำนวณกำไรสุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยน
17. วิธีการรอกแบบ ภ.ง.ด. 50 ของธุรกิจที่ได้รับ การส่งเสริมการลงทุน BOI พร้อมชี้ประเด็นปัญหาที่พบบ่อยจากการรอกแบบ ภ.ง.ด. 50



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม



ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

| หลักสูตร/วิชา | ประเภทวิชา | วันที่อบรม | เนื้อหา/วิทยากร/ผู้สอน | สถานะ/จำนวนคน | ลงทะเบียน/ดู |
|--------------------------------|------------|------------|--|---------------|--------------|
| 11 ม.ค. 2563 08:00-12:00 น. | บริหารงาน | Admin | การพัฒนาระบบงานบัญชี (Accounting & Tax System) โดยใช้โปรแกรม Tally (Account) บนเครื่อง Server Based ระบบเครือข่าย และระบบ Server | 0/100 | ลงทะเบียน |
| 11 ม.ค. 2563 13:00-16:00 น. | บริหารงาน | Admin | การพัฒนาระบบงานบัญชี (Accounting & Tax System) โดยใช้โปรแกรม Tally (Account) บนเครื่อง Server Based ระบบเครือข่าย และระบบ Server | 0/100 | ลงทะเบียน |

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน

ขอสงวนสิทธิ์ในคอมพิวเตอร์ หรือมือถือ

1. ท่านสามารถชำระเงินผ่านคอมพิวเตอร์ QR Code หรือ Barcode ได้ดังนี้



ชำระด้วยบัตรเครดิต

1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว *เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmafit.co.th

3. สถาบันฯ จะส่ง

- แบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)
- กรณีนับชั่วโมงทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายบัตรตรง พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form
- Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
- เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

ตำแหน่งขององค์กร

2. รหัสบัตรประชาชน *

ตำแหน่งขององค์กร

3. E-mail (ใช้นามสกุลหลังชื่อของกรมขึ้นชื่อว่า CPD และสืบทอดเข้ากรมการอบรม) *

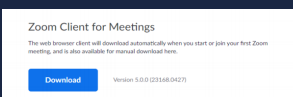
ตำแหน่งขององค์กร

4. เบอร์โทรศัพท์ *

ตำแหน่งขององค์กร

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่จะปฐิ์อย่างนียง 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำเสนอวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกคปุมยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อคำถามผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -