



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัส 21/1805Z

CPA นับชั่วโมงแบบใหม่เป็นทางการได้ \*เงื่อนไขตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด



หลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐาน

# หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ทาง ภาษี

ใบกำกับภาษี ใบรับ และ เอกสารอื่น



ต้องมี



ต้องจัดทำ



ต้องใช้

ตาม **กฎหมายใหม่** ของกรมสรรพากร

- ใครมีหน้าที่อย่างไรบ้าง? ในเอกสารแต่ละประเภท ข้อควรระวังเมื่อต้องจัดทำในระบบอิเล็กทรอนิกส์
- **เคลียร์ชัด!!** ตั้งแต่ขั้นตอนการออก ส่งมอบ เก็บรักษา ต้องรู้อะไรบ้าง? เตรียมตัวอย่างอย่างไร? ให้ทุกขั้นตอนถูกต้อง ครบถ้วนตามที่สรรพากรกำหนด
- หลักเกณฑ์ใหม่ที่มีผลกระทบต่อทุกกิจการ! ชัดๆที่แตกต่าง และสิ่งที่ต้องทำเพิ่ม

## วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ  
ทางด้านกฎหมายภาษีอากร

<b>Promotion</b> หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2566 <b>พิเศษสุด!</b>	
<b>จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2565</b>	<b>จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 28 ก.พ. 2566</b>
<b>โปรโมชั่นส่วนลดค่าธรรมเนียม</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>เข้าอบรม 1 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท</b>
<b>หรือ</b>	
<b>โปรโมชั่นส่วนลดค่าสมาชิก</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>รับส่วนลด 50% ค่าสมัคร หรือ ต่ออายุสมาชิก</b> <small>TAX จากราคาปกติ 2,640 บาท ชำระเพียง 1,320 บาท</small> <small>HR จากราคาปกติ 2,400 บาท ชำระเพียง 1,200 บาท เท่านั้น</small>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>รับสิทธิ์สมัครหรือต่ออายุสมาชิก TAX/HR ราคาพิเศษ</b> <b>เข้าอบรม 2 ท่าน ชำระค่าสมาชิกเพียง 1,600 บาท</b> <b>เข้าอบรม 3 ท่าน ชำระค่าสมาชิกเพียง 1,000 บาท</b>

เงื่อนไข  
- กรุณาแจ้งไม่รับเงินโอนการหักภาษีที่ตัวเองสมัคร  
- ไม่รับเงินส่วนลดค่าธรรมเนียม ใช้อีพาสปอร์ต On-site ราคา 3,900 บาทขึ้นไป หรือ หลักสูตร Online ราคา 2,700 บาท ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) / ไม่รับเงินคืน  
- ไม่รับเงินส่วนลดค่าสมาชิก ใช้เป็นระบบการสมัครหรือต่ออายุสมาชิกทางระบบอัตโนมัติ ตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป โดยชำระเงินล่วงหน้าตามที่กำหนดเท่านั้น / กรณีสมัครใหม่  
สิทธิ์สมาชิกเริ่มจากวันที่ชำระระบบ / กรณีต่ออายุสมาชิกจะเริ่มต้นจากวันหมดอายุเดิม

วันพุธ ที่  
**18**

มกราคม  
2566  
09.00-16.30 น.

SCAN เพื่อจองสัมมนา



## อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ **2,800** + VAT 196 = 2,996 บาท  
บุคคลทั่วไปท่านละ **3,300** + VAT 231 = 3,531 บาท  
\* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

**1. เอกสารหลักฐานหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ตามกฎหมายภาษีอากร**

- “แบบ”
- “รายงาน”
- “บัญชี”
- ใบกำกับภาษี ใบรับ เอกสารหรือหนังสืออื่นใด

**2. ผลกระทบกับ คำร้อง คำขอ ที่ยื่นต่อกรมสรรพากรด้วยอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด ผ่านระบบ e-filing**

- การยื่นแบบแสดงรายการ และชำระภาษี
- รายงาน Disclosure Form
- การยื่น ค.10
- การยื่นอุทธรณ์ออนไลน์ ฯลฯ

**3. ใครบ้างมีหน้าที่เกี่ยวกับเอกสารหลักฐานหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ตามกฎหมายภาษีอากร**

- ผู้เสียภาษี ผู้ประกอบการจดทะเบียน ผู้มีหน้าที่ออกใบรับ หรือบุคคลอื่นใด
- ผู้ให้บริการจัดทำหรือนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีลักษณะอย่างไร

**4. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่กรมสรรพากร และผู้เสียภาษีต้องปฏิบัติ**

- กิจการของท่านควรให้ใครเป็นผู้พิสูจน์และยืนยันตัวตนต่อกรมสรรพากร และมีข้อควรระวังอย่างไร
- ประเภท ลักษณะ รูปแบบการระบุและการพิสูจน์ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
- การจัดทำให้ออกเอกสารหลักฐานหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ใช้ได้ถูกต้องครบถ้วน และใช้อ้างอิงได้ภายหลัง
- ลักษณะของระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องเตรียมเพื่อเชื่อมต่อกับระบบอิเล็กทรอนิกส์กับของกรมสรรพากร
- วิธีการ เงื่อนไข ระยะเวลาในการจัดเก็บ และรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเอกสารหลักฐานหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
- การแจ้งการได้รับเอกสารหลักฐานหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

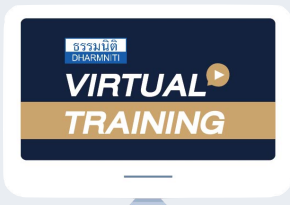
**5. เอกสารหลักฐานหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ที่ต้องใช้ในการติดต่อกับกรมสรรพากร**

- ใครที่สามารถจัดทำและยื่นหรือนำส่งได้
- การมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำแทนต้องดำเนินการอย่างไร
- วันใดถือว่าได้ส่งหรือได้รับในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร
- หลักฐานที่จะใช้ยืนยันจากกรมสรรพากร

**6. วิธีการจัดทำ ส่ง หรือเก็บรักษาใบกำกับภาษีหรือใบรับอิเล็กทรอนิกส์**

- ความแตกต่างของใบกำกับภาษีแบบอิเล็กทรอนิกส์ กับแบบกระดาษแตกต่างกันอย่างไร
- สิ่งที่ต้องทำเพิ่มหรือแตกต่างจากเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทั่วไป มีอะไรบ้าง และต้องทำอย่างไร
- รูปแบบ ขนาด และประเภทของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมาย
- รายการในใบรับหรือใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องจัดทำและมีตามที่กฎหมายกำหนด
- วิธีการส่งมอบทางอิเล็กทรอนิกส์เมื่อออกใบรับหรือใบกำกับภาษีให้ผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการตามกฎหมาย
- กิจการออกใบกำกับภาษีอย่างย่อด้วยต้องปฏิบัติอย่างไร และส่งข้อมูลให้สรรพากรด้วยวิธีใด
- หลักเกณฑ์การยกเลิกและออกใหม่ต้องปฏิบัติอย่างไร และมีข้อความอะไรบ้าง
- การจัดเก็บรักษา ออกเป็นกระดาษ กับอิเล็กทรอนิกส์ ต้องจัดเก็บต่างกันหรือไม่อย่างไร
- ออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์แล้วจัดส่งด้วยกระดาษได้หรือไม่

**7. สรุประบวนการจัดทำและนำส่งเอกสารผ่านระบบ e-filing กรมสรรพากร**



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิตี จำกัด  
การอบรม Online ผ่านโปรแกรม  
**zoom**

**ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต**  
นับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการได้  
(เงื่อนไขเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพฯ กำหนด)

# ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

**1** ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	วิทยากร	วันสัมมนา	วิทยากรและผู้-ณ.ของงาน		เอกสารประกอบการสัมมนา	
				CPA	CPA	จำนวน	ราคา
13 ม.ค. 2563	09.00-12.30 น.	หลักสูตรและวิธีการออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-tax Invoice) บทเรียน (e-lesson) บทเรียนที่ 1 บทเรียนที่ 2 และบทเรียนภาคปฏิบัติ : อาจารย์พิเศษ เสนาใจ	23/03/63	*	-	800	1,200
13 ม.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาจากกรณีศึกษาในทางภาษี บทเรียนที่ 1 และบทเรียนที่ 2 และบทเรียนภาคปฏิบัติ : อาจารย์พิเศษ เสนาใจ	23/03/63	*	-	800	1,200

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

**2** ชำระเงิน  
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

จอหลักฐานการชำระเงินออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านด้วยระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ทันที

จำนวนที่ต้องชำระเงิน 1,712.00บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharma-niti.co.th](mailto:e-payment@dharma-niti.co.th)

**3** รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิตี (.....@dharma-niti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

Link Zoom สำหรับเข้าอบรม

หลักสูตร : มาตรฐานบัญชีฝั่งสมัครใจของกรม และแนวปฏิบัติทางการบัญชี วันที่อบรม : 30 กันยายน 2565 (09.00-16.30 น.) เริ่มเปิดห้อง ZOOM เวลา : 08.00.00 น.

คลิก Link ZOOM และเอกสารประกอบการอบรม

**4** ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download Version 5.0.0 (23168.0427)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

## เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี