



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัส 21/1953Z

หลักสูตรนี้จะมีารบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำเสนอวิชาชีพบัญชี

CPA/CPD บันทึกชั่วโมงได้ (รออนุมัติ)

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

UPDATE

บัญชี & ภาษีอากร สำหรับผู้ทำบัญชี 2023

SCAN เพื่อจองสัมมนา



ทิศทางมาตรฐาน NPAEs

ที่บังคับใช้ในปี 2023

สิทธิประโยชน์ทางภาษีปี 2023

ที่มีผลต่อการบันทึกบัญชี และเสียภาษีของธุรกิจ

Promotion หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2566 **พิเศษสุด!**

จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 28 ก.พ. 2566

ไม่มีเงินส่วนลดค่าอบรม	ไม่มีเงินส่วนลดค่าสมาชิก
๕ เข้าอบรม 1 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท ๕ เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท ๕ เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท	๕ รับสิทธิสมัครหรือต่ออายุสมาชิก TAX/HR ราคาลด เข้าอบรม 2 ท่าน ชำระค่าสมาชิกเพียง 1,600 บาท เข้าอบรม 3 ท่าน ชำระค่าสมาชิกเพียง 1,000 บาท
๕ รับส่วนลด 50% ค่าสมัคร หรือ ต่ออายุสมาชิก TAX จากค่าปกติ 2,640 บาท ชำระเพียง 1,320 บาท HR จากค่าปกติ 2,400 บาท ชำระเพียง 1,200 บาท เท่านั้น	๕ รับสิทธิสมัครหรือต่ออายุสมาชิก TAX/HR ราคาลด เข้าอบรม 2 ท่าน ชำระค่าสมาชิกเพียง 1,600 บาท เข้าอบรม 3 ท่าน ชำระค่าสมาชิกเพียง 1,000 บาท

เงื่อนไข
- ผู้ลงทะเบียนต้องเป็นนิติบุคคลหรือเจ้าของกิจการ
- ไม่ได้รับส่วนลดค่าอบรม ฝึกอบรม On-site ราคา 3,300 บาทขึ้นไป หรือ e-learning On-site ราคา 2,700 บาท ขึ้นไป (500 ชั่วโมง) / ฝึกอบรมฟรีเรียน
- ไม่ได้รับส่วนลดค่าสมาชิก 50% ส่วนลดการสมัครหรือต่ออายุสมาชิกจากค่าปกติ ๕,๕๘๐ (5,580) บาท / ไม่สามารถสมัครสมาชิกใหม่ก่อนวันก่อน / กรณีสมัครสมาชิก
สิทธิสมัครสมาชิกใหม่ในวัน / กรณีต่ออายุสมาชิกในวันก่อนวันครบอายุสมาชิก

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

2,800 + VAT 196 = 2,996 บาท

บุคคลทั่วไป

3,300 + VAT 231 = 3,531 บาท

* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

วันศุกร์ ที่
27 มกราคม
2566
09.00-16.30 น.

ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.dst.co.th
สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64

Account (ช่วงเช้า)

Update มาตรฐานการบัญชี (TAS)

และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (IFRS) ที่สำคัญและใช้ในปัจจุบัน

วิทยากร **อาจารย์วิทยา เอกวิรุฬห์พ่วง** ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

1. ทำความเข้าใจหลักการปรับปรุงมาตรฐานชุด NPAsE เริ่มใช้ 1 มกราคม 2566
2. สรุปหลักการ แนวคิด และความแตกต่างของมาตรฐานรายงานทางการเงิน ชุด PAE และ NPAsE (ร่างฉบับปรับปรุง) ในเรื่องสำคัญ
 - เรื่อง ผลประโยชน์พนักงาน
 - เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
 - เรื่อง ภาษีเงินได้
 - เรื่อง สัญญาเช่า
3. สัญญาที่กำกับลูกค้า และรายได้ NPAsEs จะได้รับผลกระทบหรือไม่
4. มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ มีผลต่อการวัดมูลค่าเงินลงทุนใน NPAsEs หรือไม่
5. ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงแก้ไขมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กระทบ และต้องปรับปรุงกับทางภาษีอากร
6. สัญญาทางธุรกิจตามประมวลกฎหมายแพ่งฯ และทางภาษีอากร ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานรายงานทางการเงินด้านรายได้
 - สัญญารับจ้างทำของ สัญญาซื้อขาย สัญญารับขน ดูประกอบกับ TFRS15
 - สัญญาเช่าทรัพย์สิน สัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่าซื้อ ดูประกอบกับ TFRS16
7. Update คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพบัญชีฉบับใหม่

TAX (ช่วงบ่าย)

วิทยากร **วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายภาษีอากร**

1. สิทธิประโยชน์ทางภาษีในปี 2023 ที่มีผลต่อบริษัทบัญชี และเสียภาษีของธุรกิจ
2. กฎหมายตระกูล “e” ที่นักบัญชีต้องทราบและแนวทางการตรวจสอบของสรรพากร
 - ◆ e-Payment
 - ◆ e-Withholding Tax
 - ◆ e-Tax Invoice & e-Receipt
 - ◆ e-Stamp
 - ◆ e-Filing
 - ◆ e-Service
 - ◆ e-Donation
3. ภาษี 3 เรื่อง กับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปี 2023 ที่ผู้ทำบัญชีไม่ควรพลาด
 - ◆ ภาษีเงินได้นิติบุคคล
 - ◆ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
 - ◆ ภาษีมูลค่าเพิ่ม
4. Update มาตรการทางภาษีที่มีผลกระทบต่อนิติบุคคลจนถึงสิ้นปี
5. Update มาตรการตรวจสอบและตรวจจับใบกำกับภาษีปลอมแบบจริงจังของสรรพากร
6. แนวทางการตรวจสอบภาษีของเจ้าหน้าที่สรรพากรในปีที่นักบัญชีต้องระมัดระวัง
7. การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายภาษีอากรที่กระทบต่อการจัดทำบัญชี และมาตรการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการจัดทำบัญชีให้สอดคล้องกับสภาพที่แท้จริงของกิจการ



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด การอบรม Online ผ่านโปรแกรม zoom

**ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้**

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นังการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นัง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

หลักสูตร	ประเภทวิชา	หน่วย-อบรม	เนื้อหาที่บรรจุในชั้นเรียน	สถานะการสมัคร
id	id	id	id	id
11 ๓. 2563 ๑๖๒๖.01.01 *	บริหารงานฝ่ายขาย/ทีมขาย (Sales/ Sales & Sales Support) (๓๖ ชั่วโมง)	๓๖	๑. หลักการและทฤษฎีการขาย (๓ ชั่วโมง) ๒. เทคนิคการขาย (๓ ชั่วโมง) ๓. การบริหารงานฝ่ายขาย (๓ ชั่วโมง) ๔. การบริหารงานฝ่ายขาย (๓ ชั่วโมง) ๕. การบริหารงานฝ่ายขาย (๓ ชั่วโมง) ๖. การบริหารงานฝ่ายขาย (๓ ชั่วโมง) ๗. การบริหารงานฝ่ายขาย (๓ ชั่วโมง) ๘. การบริหารงานฝ่ายขาย (๓ ชั่วโมง) ๙. การบริหารงานฝ่ายขาย (๓ ชั่วโมง) ๑๐. การบริหารงานฝ่ายขาย (๓ ชั่วโมง)	สมัคร
11 ๓. 2563 ๑๖๒๖.01.02 *	Sales Support (๓๖ ชั่วโมง)	๓๖	๑. หลักการและทฤษฎีการขาย (๓ ชั่วโมง) ๒. เทคนิคการขาย (๓ ชั่วโมง) ๓. การบริหารงานฝ่ายขาย (๓ ชั่วโมง) ๔. การบริหารงานฝ่ายขาย (๓ ชั่วโมง) ๕. การบริหารงานฝ่ายขาย (๓ ชั่วโมง) ๖. การบริหารงานฝ่ายขาย (๓ ชั่วโมง) ๗. การบริหารงานฝ่ายขาย (๓ ชั่วโมง) ๘. การบริหารงานฝ่ายขาย (๓ ชั่วโมง) ๙. การบริหารงานฝ่ายขาย (๓ ชั่วโมง) ๑๐. การบริหารงานฝ่ายขาย (๓ ชั่วโมง)	สมัคร

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จดรหัส QR Code ในเอกสารแนบ หรือรับข้อเท็จจริง

1. หมายเลขชำระผ่านระบบ QR Code รหัส Barcode 1671

ชำระด้วยวงเงิน 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเรียบร้อยแล้ว * *เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาลงหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dhammit.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายผู้สมัครประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่บัตรประชาชน
XXXXXXXXXXXX

เป็นหรือไม่ใช่ผู้ทำบัญชี (CPD)

XXXXXXXXXXXX

เป็นหรือไม่ใช่ผู้สอบบัญชี (CPA)

XXXXXXXXXXXX

เป็นหรือไม่ใช่ผู้สอบบัญชี (TA)

XXXXXXXXXXXX

เลขที่บัญชีธนาคารออมสิน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี (CPA)

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี (CPA) กรุณาแนบภาพถ่ายหน้าบัตรประชาชน (รูปถ่ายต้องเป็นรูปถ่ายจริง ไม่ใช้รูปถ่ายที่ผ่านการตกแต่งหรือใช้รูปถ่ายที่ผ่านการตกแต่ง)

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี (CPA) กรุณาแนบภาพถ่ายหน้าบัตรประชาชน (รูปถ่ายต้องเป็นรูปถ่ายจริง ไม่ใช้รูปถ่ายที่ผ่านการตกแต่งหรือใช้รูปถ่ายที่ผ่านการตกแต่ง)

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี (CPA) กรุณาแนบภาพถ่ายหน้าบัตรประชาชน (รูปถ่ายต้องเป็นรูปถ่ายจริง ไม่ใช้รูปถ่ายที่ผ่านการตกแต่งหรือใช้รูปถ่ายที่ผ่านการตกแต่ง)

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี (CPA) กรุณาแนบภาพถ่ายหน้าบัตรประชาชน (รูปถ่ายต้องเป็นรูปถ่ายจริง ไม่ใช้รูปถ่ายที่ผ่านการตกแต่งหรือใช้รูปถ่ายที่ผ่านการตกแต่ง)

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี (CPA) กรุณาแนบภาพถ่ายหน้าบัตรประชาชน (รูปถ่ายต้องเป็นรูปถ่ายจริง ไม่ใช้รูปถ่ายที่ผ่านการตกแต่งหรือใช้รูปถ่ายที่ผ่านการตกแต่ง)

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบุจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook

(คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยต้องต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากรoom เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อทำสำเนาไว้
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นชั่วโมงนับชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาศูนย์ข้อมูลเบื้องต้นเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดิโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นังออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 , 02-587-6860-4