ธรรมนิติ
DHARMNITI
www.dst.co.th
www.dst.co.th/facebook

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
DHARMNITI SEMINAR AND TRAINING CO.,LTD.
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 TAX ID 010-553-300-1556

CPD	ผู้ทำบัญชี	อื่น ๆ 6 ชม.
	ผู้สอบบัญชี	อื่น ๆ 6 ชม.

ส่งวนลิขสิทธิ์
รหัส 21/1282

Tax of Welfare for HR & Accountant

ภาษีอากรสำหรับ... ค่าจ้าง สวัสดิการ ของพนักงาน

ที่ ฝ่ายบุคคล และ ฝ่ายบัญชี ไม่ควรพลาด

- **Update!!! ภาระภาษีกับสวัสดิการใหม่ในปี 2566** ที่ฝ่ายบุคคลต้องตามให้ทัน
- จัดอบรมพนักงาน Public/In-House Training ทั้งออนไลน์ และออฟไลน์ ต้องทำรายงานอย่างไร
- ปัญหาการคำนวณภาษีจากเงินได้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน

วิทยากร

รศ.เพิ่มบุญ แก้วเขียว

- ผู้ร่างระเบียบสวัสดิการให้กับบริษัทชั้นนำหลายบริษัท
- วิทยากรผู้ปฏิบัติงานด้านภาษีอากรกับภาคธุรกิจ
- อาจารย์พิเศษด้านกฎหมายภาษีอากร มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 4 กรกฎาคม 2566
(เวลา 09.00 - 16.30 น.)
โรงแรมสวิสโฮเต็ล กรุงเทพฯ รัชดา
(ถ.รัชดาฯ สี่แยกห้วยขวาง) รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง ทางออกอาคารเลอคองคอร์ด

SCAN เพื่อจองสัมมนา

อัตราค่าสัมมนาท่านละ

สมาชิก (Tax, HR)
4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท
บุคคลทั่วไป
4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท
(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.dst.co.th สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64
ยิ่งอบรมมากยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้ถึง 200%

หัวข้อสัมมนา

1. ภาษีที่ฝ่ายบุคคลและฝ่ายบัญชีต้องรู้
- ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย - กฎหมายใหม่ที่ฝ่ายบุคคลและฝ่ายบัญชีไม่ควรพลาด

2. เมื่อยื่นแล้วสามารถแก้ไขได้หรือไม่
- ลย.01 - กรณีพนักงานแจ้ง ลย.01 ผิด ใครต้องรับผิดชอบ

3. เกณฑ์การตรวจสอบของสรรพากรเกี่ยวกับประเภทรายได้ของพนักงานลูกจ้าง

4. ประเด็นการให้สวัสดิการแก่ลูกจ้างที่ฝ่ายบุคคลและผู้บริหารต้องรู้เพราะมักถูกสรรพากรตรวจสอบ

5. เขียนสวัสดิการอย่างไรให้บริษัทลงรายจ่ายได้ และไม่เป็นรายได้พนักงาน

6. สวัสดิการที่ให้พนักงานจะเลือกให้แค่บางปีได้หรือไม่

7. Case Studies ทางภาษีที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการพนักงานที่สรรพากรมักตรวจสอบ พร้อมวิธีการแก้ปัญหา
- การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษพนักงาน, เบี้ยขยัน, ค่าล่วงเวลา, โบนัส
- เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารอยู่ในโครงสร้างเงินเดือนหรือไม่ - ค่าคอมมิชชั่นมีหลักเกณฑ์การจ่ายอย่างไร
- ค่าครองชีพมีเงื่อนไขการจ่ายอยู่ที่เหตุผลใด
- ค่าจ้างคนขับรถต้องจ่ายทุกครั้ง? จ่ายเป็นรายเดือนได้หรือไม่ อย่างไร
- เบี้ยเลี้ยงจ่ายให้กับพนักงานฝ่ายไหน อัตราใด - เบี้ยเลี้ยงจ่ายให้กับพนักงานฝ่ายไหน อัตราใด
- ค่าน้ำมันรถส่วนตัวของพนักงาน มีการอนุมัติและผ่านการตรวจสภาพหรือไม่ จ่ายตามจริงหรือเหมาจ่ายรายเดือน
- จ่ายค่าโทรศัพท์ให้พนักงาน
- โบนัสเป็นลักษณะผันแปรหรือคงที่ และจ่ายจากยอดขายหรือผลกำไร
- ค่ารักษาพยาบาลให้ทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอกด้วย หรือไม่
- สนับสนุนพนักงาน WFH (Work From Home) จัดหาอุปกรณ์ อินเทอร์เน็ต ระบบ VPN, โทรฟรี, ซอฟต์แวร์ประชุมออนไลน์ พิสูจน์การใช้งานอย่างไร
- เปลี่ยน Smart Phone หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้ทุกปี
- จัดอบรมพนักงาน Public/In-House Training ทั้งออนไลน์ และออฟไลน์ ต้องทำรายงานอย่างไร กรณีใดต้องบันทึก VDO
- การประกันภัยกลุ่มพนักงาน ระบุผู้ใดเป็นผู้รับประโยชน์ในกรมธรรม์
- ซื้อประกันสุขภาพ/ประกันโรคติดต่อให้พนักงาน หรือให้พนักงานซื้อแล้วนำมาเบิกบริษัท
- ทุนการศึกษาของพนักงานต้องไปเรียนในด้านใด
- ทุนการศึกษาบุตรของพนักงานมีการกำหนดระดับการศึกษาหรือไม่
- ช่วยเหลืองานสมรส ต้องมีทะเบียนสมรสหรือไม่ - ช่วยเหลืองานศพ ต้องจัดทำพวงหรีดและวางไว้ ณ จุดใด
- ออกภาษีให้พนักงานต้องกำหนดในระเบียบหรือหนังสือสัญญา
- การเลี้ยงอาหารกลางวันและเครื่องดื่มต่างจากการให้น้ำดื่มอย่างไร
- การจัดกิจกรรมตามประเพณี, ทำบุญประจำปี, แข่งขันกีฬาสี, จัดงานปีใหม่ ระบุเหตุผลในการจัดอย่างไร
- การใช้รถประจำตำแหน่งของผู้บริหารหลังเลิกงานแล้วจอดที่ใด
- รถรับ-ส่งพนักงานต่างจากรถรับ-ส่งนักเรียนอย่างไร
- ให้พนักงานกู้ยืมเงินคิดดอกเบี้ยต่ำ หรือ 0% - ให้หรือขายหุ้นแก่พนักงานในราคาต่ำกว่าราคาตลาด
- ค่าใช้จ่ายเพื่อจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ลูกจ้างที่เป็นคนพิการ

8. การคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายที่ต้องระมัดระวัง
- เริ่มทำงานปีแรก - ปรับเงินเดือนระหว่างปี - เกษียณอายุ
- ลาออกจากงาน - เลิกจ้าง - ลาออกจากกองทุน

9. กรณีจ้าง Out source ต้องคำนวณหักภาษี ณ ที่จ่ายอย่างไร

10. เมื่อมีการทุจริตจะบังคับให้ชดใช้จากเงินเดือนได้หรือไม่ ในทางภาษีจะคำนวณอย่างไร

11. ตรวจสอบข้อบังคับการทำงาน และระเบียบสวัสดิการพนักงาน

12. ประเด็นสวัสดิการที่มีปัญหากับประกันสังคม

13. การลงรายจ่ายค่าอบรม 200% ต้องทำอย่างไร
- Public Training - In-house Training

ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.dst.co.th สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64

ยิ่งอบรมมากยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้ถึง 200%