

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

วารสารเอกสารภาษีอากร

500

บาท

วารสาร HR Society Magazine

300

บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



Update!!!

สิทธิประโยชน์ทางภาษี 2567 ของธุรกิจที่ได้รับ การส่งเสริม การลงทุนจาก BOI (Board of Investment)

พร้อมการกรอกแบบ ภ.จ.ด. 50, 51

- ปัญหาการใช้ผลขาดทุนสุทธิ กรณีมี BOI หลายบัตร ใช้อย่างไรตามแนวคำพิพากษาศาลฎีกา
- ข้อควรระวัง เมื่อกิจการมีทั้ง BOI และ NON BOI
- การกรอกแบบ ภ.จ.ด. 50, 51 ของธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน BOI

พร้อมชี้ประเด็นปัญหาที่พบบ่อย

วิทยากร

อาจารย์ชุมพร เสนโสย

อดีตนิติกรเชี่ยวชาญกองกฎหมาย กรมสรรพากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภาษีอากร



กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่
19 กรกฎาคม
2567
09.00-16.30 น.

SCAN เพื่อจองสัมมนา



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)
 $3,800 + \text{VAT } 266 = 4,066$ บาท
บุคคลทั่วไป
 $4,300 + \text{VAT } 301 = 4,601$ บาท

* รับประทานอาหารผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้อสัมมนา

1. Update สิทธิประโยชน์ทางภาษี 2567 ของกิจการที่ได้รับ

การส่งเสริมการลงทุนจาก BOI

1.1 ภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ BOI

1.2 การเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลของธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI

2. รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีจากการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI

- วันเริ่มมีรายได้ที่จะใช้สิทธิประโยชน์และได้รับยกเว้นภาษี
- การขายสินค้าตัวอย่างสินค้าทดลองผลิต
- การจำหน่ายผลพลอยได้และสินค้าที่สำเร็จรูป
- การจำหน่ายเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้ที่หมดสภาพ ชำรุด เสียหาย
- ได้รับดอกเบี้ย เงินปันผลจากอัตราแลกเปลี่ยน
- รายได้จากการชดเชยภาษีอากร
- การขายเศษซาก ของเสีย ชำรุด เสียหาย
- การให้เช่า ซื้อมาขาย ที่ดินของกิจการที่ได้รับ BOI
- กิจการ BOI ที่มีรายได้มากกว่า 1 บัตร

3. ประเด็นปัญหาทางด้านรายจ่ายของธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและกิจการมีทั้ง BOI และ Non BOI

- หลักเกณฑ์ในการหักค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการของธุรกิจที่ได้รับ BOI
 - * ค่าขนส่ง * ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา
 - * ค่าติดตั้ง ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวก
- หลักเกณฑ์การแยกรายจ่ายของ BOI และ Non BOI
- กรณีแยกรายจ่ายไม่ได้จะต้องเฉลี่ยรายจ่ายโดยใช้หลักเกณฑ์ใด
- รถยนต์ต่อห้ามและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ต้องห้ามของกิจการ BOI และ Non BOI
 - * ค่าน้ำมัน * ค่าซ่อม
- รายจ่ายร่วมกันของทั้ง 2 กิจการ
- การคิดค่าเสื่อม ค่าสิทธิของทรัพย์สินที่ใช้ร่วมกัน

4. ปัญหาการจ่ายเงินปันผล เงินกำไร และการวางแผนให้สอดคล้องกับ

ปัญหาในการจ่ายเงินปันผลอย่างตรงจุด

- การคำนวณจ่ายเงินปันผลและเงินกำไรจากกิจการ BOI และ Non BOI
- กรณีมีบัตรส่งเสริมหลายบัตรจะคำนวณจ่ายเงินปันผลอย่างไร
- ระยะเวลาในการจ่ายเงินปันผลที่จะไม่เสียภาษี
- ปัญหาการจ่ายเงินปันผลหลังจากบัตรส่งเสริมหมดอายุ
- เงินปันผลที่ผู้ถือหุ้นในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลจะได้อีกเว้นยกเว้นภาษีอย่างไร
- การจ่ายเงินปันผลปีสุดท้ายจะต้องจ่ายอย่างไร

5. ดอกเบี้ยที่ได้รับยกเว้นภาษีของธุรกิจ BOI ต้องมีหลักเกณฑ์อย่างไร

6. กิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีจากการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI

แล้วจะได้รับสิทธิประโยชน์จากอนุสัญญาภาษีซ้อนอีกหรือไม่อย่างไร

7. การนำผลขาดทุนสะสมมาหักในการคำนวณกำไรสุทธิ

หลังจากสิ้นระยะเวลาที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนของธุรกิจที่ได้ BOI สรรพการมีหลักเกณฑ์อย่างไร

- แนวคำพิพากษาศาลฎีกาสำหรับปัญหาการใช้ผลขาดทุนสุทธิของกิจการ BOI กรณีมีหลายบัตรที่สรรพากรแพ็คดี
- กรณีมีบัตรส่งเสริมหลายใบจะใช้สิทธิอย่างไร พร้อมยกตัวอย่างชัดเจน

8. จุดที่ต้องระวังในการคำนวณกำไรสุทธิและขาดทุนสุทธิ

ของธุรกิจที่ได้รับ BOI และ Non BOI

- การคำนวณกำไรสุทธิกรณีมีหลายบัตร

9. กรณีได้รับค่าแห่งกิวิลส์ ค่าแห่งสิทธิ หรือสิทธิอย่างอื่นจาก

ผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุน BOI ผู้รับต้องนำไปรวม

คำนวณกำไรสุทธิหรือนำไปเสียภาษีสิ้นปีหรือไม่

มีหลักเกณฑ์อย่างไร

10. ประเด็นปัญหาภาษีมูลค่าเพิ่มของกิจการที่ได้รับการส่งเสริม BOI และ Non BOI

- การเสียภาษีกรณีมีการจำหน่ายจ่ายโอนเครื่องจักร วัตถุดิบ วัสดุจำเป็น ก่อนครบกำหนดในบัตรส่งเสริมต้องเสีย VAT และ เบี้ยปรับ เงินเพิ่มหรือไม่
- รายจ่ายและการขอภาษีซื้อของกิจการ BOI และ Non BOI ต้องแยกกันขอคืนภาษีซื้อหรือไม่ อย่างไร
- การออกไปกำกับภาษีและ การขอคืนภาษีซื้อของกิจการ BOI และ Non BOI ต้องทำอย่างไร
- การเฉลี่ยรายจ่ายกับประเด็นการเฉลี่ยภาษีซื้อมีความเกี่ยวข้องกันหรือไม่ อย่างไร

11. การหักภาษี ณ ที่จ่าย ของผู้ประกอบการที่ได้ BOI และกรณีที่ไม่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

- เอกสารที่กิจการที่ได้รับ BOI ต้องแสดงต่อผู้จ่ายเงิน กรณีไม่ต้องการให้หัก ณ ที่จ่าย

12. การกระทัยยอด ก.จ.ด.50 ก.พ.30 และ ก.จ.ด.53

ปัญหาที่ต้องระวัง

13. วิธีการกรอกแบบ ก.จ.ด.50, 51 ของธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน BOI พร้อมชี้ประเด็นปัญหาที่พบบ่อยจากการกรอกแบบ ก.จ.ด.50, 51

14. Focus สิทธิประโยชน์ทางภาษีและข้อควรระวังด้านภาษีจากการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

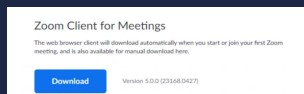
[illegible]

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เพื่อนใจการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้ทำอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงกบยีนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ: Notebook
(คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



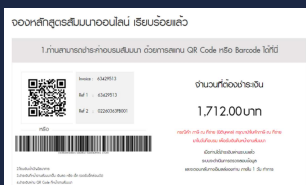
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ทุกรุ่น ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ

- * กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- * ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- * ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- * ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- * ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสภานิติฯ จะทำการบันทึกทั้งเสียงและภาพเพื่อนำเสนอ สภาวชิยาชีพบัญชี
- * เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสไลด์ 3 ชื่อใน Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสไลด์ 6 ชื่อใน Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- * ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือขออนุญาต (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องทางใดก็ได้ระหว่างอบรม
- * หลักบันทึกการนับชื่อใน CPD สำหรับผู้สอนบัญชีและผู้ทำบัญชีให้บันทึกดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่บันทึกเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้บันทึกเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้บันทึกเป็น 1 ชั่วโมง
- * หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- * การประเมินความพึงพอใจเมื่อสิ้นสุดสัปดาห์บุคคล ต้องทำแบบประเมินตนเอง เท่านั้น กรณีไม่พอใจสามารถแจ้งไปยังทางศูนย์สื่อสารภายในได้ทันที

ขั้นตอนการชำระหนี้



เมื่อท่านชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmainiti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการเบิกจ่าย

แบบฟอร์มตัวอย่าง

[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นังออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 นก 1