



Update!!!

กฎหมายภาษีอากร

2567

พร้อมตรวจสอบ.. **สิทธิประโยชน์ทางภาษี**
ก่อนยื่นแบบ..เสียภาษี



- ▶ UPDATE การใช้สิทธิลดหย่อนภาษี 2567
- ▶ สิทธิประโยชน์พิเศษที่มีสิทธิ **หักรายจ่ายได้เพิ่มขึ้น!!**

- ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักภาษีได้เพิ่มขึ้น มีวิธีการกรอกแบบ ภ.ง.ด.50 อย่างไร?
- หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ Stock ของสรรพากร ที่นักบัญชีต้องทราบ
- “ลดรายจ่าย 2 เท่า” การลงทุนในระบบ e-Tax Invoice & e-Receipt และ e-Withholding Tax
- Check List 20 รายการรายจ่ายต้องห้าม ทำอย่างไรลดรายจ่ายได้
- การตรวจสอบภาษีปี 2567 และประเด็นที่ต้องระวัง! อาจถูกตรวจสอบย้อนหลัง

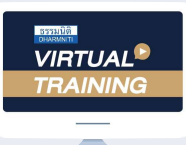
วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายภาษีอากร

กำหนดการสัมมนา	SCAN เพื่อจองสัมมนา	อัตราค่าสัมมนา
วันศุกร์ที่ 26 กรกฎาคม 2567 09.00-16.30 น.		สมาชิก (Tax, HR) 3,500 + VAT 245 = 3,745 บาท บุคคลทั่วไป 4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท
* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น		

หัวข้อสัมมนา

1. Update กฎหมายภาษี 2567 และสิทธิประโยชน์ทางภาษีของนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา
2. เตรียมรับมือ!! นโยบายการจัดเก็บภาษีใหม่ของสรรพากร พร้อมทิศทางการตรวจสอบภาษีในยุคดิจิทัล
 - การขับเคลื่อนการจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูล ผู้เสียภาษีต้องระวังอะไร
 - เตรียมรับมืออย่างไร? กับระบบการสำรวจและติดตามผู้เสียภาษีอากรรายใหม่ของสรรพากร
 - Update เกณฑ์ความเสี่ยงล่าสุดของสรรพากรในการจัดกลุ่มผู้เสียภาษีปี 2567
 - การออกไปกำกับภาษีและโทษจากการใช้ใบกำกับภาษีปลอม
 - รายได้ที่ถึงเกณฑ์จุด VAT การตรวจสอบรายได้
3. กฎหมาย e-Payment และการเสียภาษีและการตรวจสอบรายได้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
4. หลักเกณฑ์การใช้ระบบ e-Withholding Tax การเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีใหม่ที่นักบัญชีต้องทราบ
5. สรุปประเด็นใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice) และใบรับ (e-Receipt)
6. อารมณ์เสียมลกระทบที่เกิดขึ้นหลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย e-Stamp การยื่นขอเสียอากรแสตมป์เป็นตั๋วเงินผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
7. การจัดเก็บภาษี e-Commerce
8. กฎหมาย e-Service การจัดเก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม การให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์จากต่างประเทศ
9. e-Donation การบริจาค และใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี
10. สิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ต้องตรวจสอบก่อนกรอกแบบ ภ.ง.ด.50
 - รายจ่ายจากการจัดอบรมสัมมนา และจัดนิทรรศการ งานแสดงสินค้าภายในประเทศ
 - รายจ่ายในการจ้างคนพิการ
 - รายจ่ายในการจ้างงานผู้สูงอายุ, ผู้ทันโทษ
 - รายจ่ายในการจัดหาหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของกิจการ
 - รายจ่ายในการส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษาศึกษาและฝึกอบรม
 - รายจ่ายเพื่อการสาธารณประโยชน์ เช่น รายจ่ายเพื่อการศึกษาศึกษา/การกีฬา
 - รายจ่ายเพื่อทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรม
 - รายจ่ายสำหรับค่าซื้อ จ้างทำ หรือใช้บริการโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 - รายจ่ายเพื่อการบริจาคให้แก่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
 - รายจ่ายเพื่อผลิตภัณฑพลาสติที่ย่อยสลายได้ทางชีวภาพ
11. รายจ่ายที่ได้เพิ่มขึ้นทางภาษี บัญชีจะบันทึกอย่างไร ผลกระทบในการคำนวณกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล(ภ.ง.ด.50)
12. การจัดทำเอกสารประกอบการลงบัญชีตามหลักเกณฑ์ของสรรพากร
13. เทคนิคการจัดทำเอกสารให้ถูกต้อง ให้เป็นรายจ่ายได้ไม่ถูกบวกกลับ
14. แนวการตรวจสอบ Stock สินค้า ที่นักบัญชีต้องทราบ
 - การตรวจ Stock สินค้า
 - วิธีการตรวจสอบ Stock ของสรรพากร
 - การยกยอดสินค้าคงเหลือ ปัญหาบัญชีกับภาษี
15. รวมประเด็นที่ต้องระวัง!!! อาจถูกตรวจสอบย้อนหลัง
16. การเปลี่ยนแปลงภาษีของปี 2566 มีผลกระทบอย่างไรต่อการยื่นแบบ ภ.ง.ด.50 ที่ต้องยื่นในปี 2567



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

หลักสูตร/วิชา	วิทยากรผู้สอน	วันที่-เวลา	รหัสการอบรม/คู่มือ-เอกสาร	ค่าใช้จ่ายลงทะเบียน
13 มี.ค. 2564 09:00-12:30 น.	หลักสูตรอบรมวิชาชีพด้านบัญชี (๑๓๓๓๓๓๓๓) หลักสูตรอบรมวิชาชีพด้านบัญชี (๑๓๓๓๓๓๓๓) วิทยากร : อาจารย์สุวิมล ศรีวิบูลย์	09:00-12:30 น.	000 1,500 ๑๐๐ 56 ๑๐๐	1,500 ๑๐๐ 56 ๑๐๐
13 มี.ค. 2564 13:30-16:30 น.	Case Studies ศึกษารายงานทางการเงินกับงาน Audit Taxation วิทยากร : อาจารย์สุวิมล ศรีวิบูลย์	13:30-16:30 น.	000 1,500 ๑๐๐ 56 ๑๐๐	1,500 ๑๐๐ 56 ๑๐๐

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จงทำธุรกรรมเป็นมาของเงิน เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระเงินเป็นเงิน อบรมระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ดังนี้

ชื่อบัญชี : ๕๓๑๑13
เลขที่บัญชี : ๕๓๑๑13
เลขที่บัญชี : ๕๓๑๑13๐๑๐๑

จำนวนเงินที่ต้องชำระ : 1,712.๐๐บาท

เมื่อท่านชำระเรียบร้อยแล้ว **ขอฝากเรียนเชิญผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmiti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail - ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายผู้บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน ในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนแล้วและยังไม่ได้ทำการยืนยันตัวตน (CPD)

เลขที่บัตรประชาชน
XXXXXXXXXXXX

ฉันยังเป็นผู้จ่ายค่า (CPD)

XXXXXXXXXXXX

ฉันยังเป็นผู้สอบบัญชี (CPA)

แนบไฟล์ลงแนบ

ฉันยังเป็นผู้สอบบัญชีฝ่ายกลาง (TA)

แนบไฟล์ลงแนบ

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนแล้วและยังไม่ได้ทำการยืนยันตัวตน (CPD)

กรุณาแนบภาพถ่ายบัตรประชาชน โดยจะต้องเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และต้องเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และต้องเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

ฉันพร้อมแนบภาพถ่ายบัตรประชาชน

แนบไฟล์ลงแนบ

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download> แล้ว Download Zoom Client for Meetings)
 - Zoom Client for Meetings
 - The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.
 - Download Version: 5.0.0 (2316.0427)
 - ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- 
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
 - กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 อบรม
 - ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
 - ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
 - ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
 - ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาอบรม และไม่ควรออกจากการอบรม เนื่องจากหากท่านจะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
 - เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
 - ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือขึ้น (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อคำถาม ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
 - หลักการการนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีฉบับนี้ ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
 - หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
 - การพัฒนาคณาฐัตินี้ต้องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดิโอ เซอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นึ่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 นก 1