



# ภาษีอิเล็กทรอนิกส์

ที่เกี่ยวข้องกับ

## หน่วยงานภาครัฐ องค์การมหาชน

และ

## รัฐวิสาหกิจ



SCAN เพื่อจองสัมมนา

e-Payment, e-Withholding Tax,  
e-Tax Invoice & e-Receipt, e-Stamp และ e-Filing

### วิทยากร

อาจารย์ชุมพร เสนุไสย

อดีตนิติกรเชี่ยวชาญกองกฎหมาย กรมสรรพากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภาษีอากร



#### กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 19 กันยายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ

(ฝั่งตึกออลิเดย์ อินน์)

(ถ.พหลโยธิน) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 6

#### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)  
(อาหารกลางวัน ณ ห้องอาหาร Ginger รร.ฮอติเดย์ อินน์)

# หัวข้อสัมมนา

## 1. สรุปสาระสำคัญและ พ.ร.บ. e-Payment

### 2. ระบบ e-Payment ที่เกี่ยวข้องกับ

#### 2.1 การรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

- จากรายได้ที่หน่วยงานขายสินค้าหรือให้บริการประชาชน
- รับคืนเงินเหลือจ่ายที่ยืม และการรับคืนเงินงบประมาณที่จ่ายไปแล้วจากบุคลากรในสังกัดหรือบุคคลภายนอก
- การรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน
- การรับเงินและการนำเงินนอกงบประมาณฝากคลัง
- การรับคืนเงินเหลือจ่ายที่ยืม
- การรับคืนเงินงบประมาณที่จ่ายไปแล้ว
- การรับคืนเงินนอกงบประมาณฝากคลังที่จ่ายไปแล้ว
- ให้ตัวกลางรับเงินแทนต้องออกไปกำกับภาษี หรือใบรับเงินอย่างไร

#### 2.2 ช่องทางการรับชำระเงิน

#### 2.3 การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

- การจ่ายเงินเพื่อเป็นเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือกรณีอื่นใด
- การจ่ายเงินของส่วนราชการสำหรับการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน
- การจ่ายเงินเพื่อชดเชยคืนเงินตรองราชการ
- การจ่ายเงินยืม
- การจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา
- การจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้บุคคลที่สามที่มีกฎหมายอนุญาตให้จ่ายได้

## 3. การนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และระบบ e-Withholding Tax ที่สัมพันธ์กับระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

- การยื่นแบบ ภ.ง.ด.1, ภ.ง.ด.1 ก และ ภ.ง.ด.1 ก พิเศษ ผ่านระบบ e-filing และ ระบบ e-withholding tax
- การจ่ายเงินให้บุคคลภายนอก
- การจ่ายเงินตามสัญญาต่างๆ ทั้งบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล

## 4. การจัดทำใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice) ใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) สำหรับหน่วยงานที่ขายสินค้าและให้บริการที่อยู่ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม

- รูปแบบและวิธีการยื่นคำขอจัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษา

## 5. e-Stamp ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญาของหน่วยงานภาครัฐ องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ

## 6. หลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐาน, หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ทางภาษี ใบกำกับภาษี ใบรับ และเอกสารอื่น ที่ต้องมี จัดทำหรือใช้ตามกฎหมายของกรมสรรพากร (e-Filing)

#### 6.1 เอกสารหลักฐานหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายภาษีอากร

- แบบ
- รายงาน
- บัญชี
- ใบกำกับภาษีใบรับ เอกสารหรือหนังสืออื่นใด

#### 6.2 e-Filing การยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร

- การยื่นรายการหรือเอกสารและการจัดทำเอกสารโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- สรุปกระบวนการจัดทำและนำส่งเอกสารผ่านระบบ e-filing กรมสรรพากร
- ประเภท ลักษณะ รูปแบบการระบุและการพิสูจน์ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
- การจัดทำใบให้เอกสารหลักฐานหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ใช้ได้ถูกต้องครบถ้วน และใช้อย่างอิงได้ภายหลัง
- ลักษณะของระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องเตรียมเพื่อเชื่อมระบบอิเล็กทรอนิกส์กับของกรมสรรพากร
- วิธีการ เงื่อนไข ระยะเวลาในการจัดเก็บ และรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเอกสารหลักฐานหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์