



ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชม.  
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชม.  
สงวนลิขสิทธิ์ 21/2229

# เทคนิคการเขียนรายงานผลประกอบการรายเดือน รายไตรมาส เพื่อนำเสนอให้น่าสนใจและนำไปใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

## Monthly and Quarterly Reports

- \* จัดทำรายงานผลประกอบการทั้งจุดเด่นและจุดอ่อนของกิจการเป็นรายเดือน และรายไตรมาส
- \* การเขียนรายงานให้ผู้ใช้งบการเงินให้น่าสนใจ นำเสนอรายไตรมาสการสรุปผลการดำเนินงานทุก 3 เดือน
- \* การจัดทำสรุปผลการดำเนินงานรายเดือน เน้นการแก้ไขสถานการณ์อย่างทันทั่วทั้งการสรุปรายไตรมาส

### หัวข้อสัมมนา

#### 1. การทำความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการเขียนรายงานทางการเงินประจำเดือนและรายไตรมาส อย่างมีประสิทธิภาพ

- การนำเสนอจุดเด่นและจุดอ่อนของกิจการ เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์และกระตุ้นใจของผู้บริหาร
- การนำเสนอผู้ใช้งบการเงินให้น่าสนใจ ภายใต้สถานการณ์ปัจจุบันในการจัดการบริหารความเสี่ยงและดูแลธุรกิจ
- การนำเสนอปัจจัยและอิทธิพลที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคตเพื่อให้ผู้บริหารและผู้ใช้งบการเงินตัดสินใจอย่างทันทั่วทั้ง

#### 2. เทคนิคการนำเสนอ และทักษะที่จำเป็น ในการสรุปผลการดำเนินงาน

- วิธีการและเทคนิคการสื่อสารที่จะนำเสนอให้กับผู้ใช้งบการเงินให้เข้าใจอย่างมีประสิทธิภาพ
- เทคนิคการนำเสนอนโยบายและภาพรวมผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน
- เทคนิคการประยุกต์ใช้สรุปเหตุการณ์ที่สำคัญในการดำเนินงานธุรกิจมานำเสนอรายงานทางการเงิน

#### 3. การสร้างประสิทธิภาพของรายงานทางการเงินเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- การนำเสนอทวีวิเคราะห์การบริหารความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยงในแต่ละเดือน และไตรมาส เพื่อเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และการทำงานธุรกิจหลักอื่นๆ เพื่อประกอบการรายงานทางการเงิน
- การนำเสนอรายจ่ายเพื่อการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมรายเดือน และรายไตรมาส

#### 4. เทคนิคการวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่ายเพื่อหาสาเหตุในการปรับปรุงผลการดำเนินงานในแต่ละเดือน และไตรมาส

- การวิเคราะห์แนวนอน (Horizontal Analysis) เพื่อนำมาพยากรณ์ปรับปรุงผลการดำเนินงานทางธุรกิจ
- การวิเคราะห์แนวตั้ง (Vertical Analysis) เพื่อนำมาลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายได้ทันทั่วทั้ง

#### 5. การนำเสนออัตราส่วนการเงินที่สำคัญในแต่ละช่วงระยะเวลาของผลประกอบการเพื่อใช้ในการอ้างอิงในรายงานทางการเงิน

- อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)

- อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)
- อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)
- อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)

#### 6. การเลือกใช้แผนภูมิที่เหมาะสมในการนำเสนอประกอบข้อมูลในการสรุปการดำเนินงาน

#### 7. วิธีการวิเคราะห์และคำอธิบายผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาสของผลประกอบการ

- เทคนิคการวิเคราะห์ด้านรายได้ และรายได้อื่น
- เทคนิคการวิเคราะห์อัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจธุรกิจ
- เทคนิคการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร
- เทคนิคการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายทางการเงิน
- เทคนิคการวิเคราะห์กำไรสุทธิ อัตรากำไรสุทธิ อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น
- เทคนิคการวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 8. แนวทางในการวิเคราะห์และคำอธิบายฐานะการเงินในแต่ละช่วงระยะเวลาของผลประกอบการ

- เทคนิคการวิเคราะห์ด้านสินทรัพย์หมุนเวียน และที่ดินอาคารและอุปกรณ์
- เทคนิคการวิเคราะห์หนี้สินหมุนเวียน และไม่หมุนเวียน
- เทคนิคการวิเคราะห์ส่วนของผู้ถือหุ้น
- การนำเสนอความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน
- สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

#### 9. กรณีศึกษาในการนำเสนอรายงานทางการเงินประจำเดือนและรายไตรมาสอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 10. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



**เข้าอบรมเดือนสิงหาคม**

**2 วัน ac 500 บาท**

**3 วัน ac 1,000 บาท**

(หลักสูตรเดียวกัน/ ในเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมไปรษณีย์)

### กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 21 สิงหาคม 2563  
(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

**ณ โรงแรมดิเอมเมอรัลด์**

(ถ.รัชดาภิเษก ซี่แยกหัวขวาง) ริมโพลีเทคดิน  
สถานีหัวขวาง ทางออกโรงแรมดิเอมเมอรัลด์

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)  
4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท  
บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท  
(รวมเอกสาร ค่าเช่า อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

### วิทยากร

**ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธธีรนนท์**

อดีต นักเขียนทุนรัฐบาลจีนคนแรกมหาวิทยาลัยด้านการบัญชี  
อันดับ 1 ของประเทศจีน ระดับปริญญาเอกทางการบัญชี  
ปัจจุบัน ผู้เชี่ยวชาญทางด้านภาวะระบบและการจัดทำบัญชี  
รองชนะเลิศฝ่ายวิจัยและวิชาการวิชาการมหาวิทยาลัยชื่อดัง  
และที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ