



งบกระแสเงินสดและ งบประมาณเงินสดเบื้องต้น

(ภาคปฏิบัติ)

Statement of Cash Flows & Cash Budget (Workshop)

หัวข้อสัมมนา

1. ความจำเป็นในการจัดทำและประโยชน์ที่ได้รับของงบกระแสเงินสด
2. หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำงบกระแสเงินสดที่ถูกต้อง
3. การจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบต่างๆ ในการจัดทำงบกระแสเงินสด
4. ส่วนประกอบของงบกระแสเงินสด
 - กิจกรมดำเนินงาน
 - กิจกรมลงทุน
 - กิจกรมจัดหาทุน
5. วิธีการจัดทำงบกระแสเงินสด
 - วิธีทางตรง
 - วิธีทางอ้อม
6. เทคนิคการวิเคราะห์งบกระแสเงินสดอย่างง่าย
7. เทคนิคการนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อช่วยในการวางแผนและตัดสินใจในทางธุรกิจ
8. ความสำคัญของการจัดทำงบประมาณเงินสด
9. เป้าหมายและข้อสมมติของงบประมาณ
 - เป้าหมายทางการเงินและการดำเนินงาน
 - ข้อสมมติเกี่ยวกับกิจกรรมทางการเงินและการดำเนินงาน
10. การจัดเตรียมข้อมูลก่อนการจัดทำงบประมาณเงินสด
 - งบประมาณผลิตรถยนต์ประกอบธุรกิจผลิตสินค้าเพื่อขาย
 - งบประมาณค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร
 - งบประมาณลงทุน
 - งบประมาณขาย
 - งบประมาณซื้อ
11. การจัดทำงบประมาณเงินสด
 - เงินสดรับ
 - เงินสดจ่าย
 - เงินสดคงเหลือขั้นต้น
12. การนำข้อมูลไปใช้เพื่อการวางแผนและตัดสินใจด้านการบริหารสภาพคล่อง
13. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 11 กันยายน 2563

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ
(ถ.พหลโยธิน) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)
4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท
บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท
(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน
ณ ห้องอาหาร Ginger รร.ฮอติเคย์ อินน์ กรุงเทพฯ)

วิทยากร

อาจารย์เนาวพร บุขยสุนทร

วิทยากรผู้มีความรู้ทางด้านบัญชีเป็นอย่างดี
และสามารถถ่ายทอดความรู้สู่ผู้สัมมนา
ได้เป็นขั้นตอนและเข้าใจง่าย