



# งบกระแสเงินสดและ งบประมาณเงินสดเบื้องต้น

(ภาคปฏิบัติ)

## Statement of Cash Flows & Cash Budget (Workshop)

### หัวข้อสัมมนา

1. ความจำเป็นในการจัดทำและประโยชน์ที่ได้รับของงบกระแสเงินสด
2. หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำงบกระแสเงินสดที่ถูกต้อง
3. การจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบต่างๆ ในการจัดทำงบกระแสเงินสด
4. ส่วนประกอบของงบกระแสเงินสด
  - กิจกรรมดำเนินงาน
  - กิจกรรมลงทุน
  - กิจกรรมจัดหาทุน
5. วิธีการจัดทำงบกระแสเงินสด
  - วิธีทางตรง
  - วิธีทางอ้อม
6. เทคนิคการวิเคราะห์ทั้งงบกระแสเงินสดอย่างง่าย
7. เทคนิคการนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อช่วยในการวางแผนและตัดสินใจในทางธุรกิจ
8. ความสำคัญของการจัดทำงบประมาณเงินสด
9. เป้าหมายและข้อสมมติของงบประมาณ
  - เป้าหมายทางการเงินและการดำเนินงาน
  - ข้อสมมติเกี่ยวกับกิจกรรมทางการเงินและการดำเนินงาน
10. การจัดเตรียมข้อมูลก่อนการจัดทำงบประมาณเงินสด
  - งบประมาณผลิตรถยนต์ประกอบธุรกิจผลิตสินค้าเพื่อขาย
  - งบประมาณค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร
  - งบประมาณลงทุน
  - งบประมาณขาย
  - งบประมาณซื้อ
11. การจัดทำงบประมาณเงินสด
  - เงินสดรับ
  - เงินสดจ่าย
  - เงินสดคงเหลือขั้นต้น
12. การนำข้อมูลไปใช้เพื่อการวางแผนและตัดสินใจด้านการบริหารสภาพคล่อง
13. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

### กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 30 ตุลาคม 2563

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมดิเอมเมอร์ลิต

(ถ.รัชดาภิเษก สีแยกห้วยขวาง) รถไฟฟ้าใต้ดิน  
สถานีหัวขวาง ทางออกโรงแรมดิเอมเมอร์ลิต

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท  
(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

### วิทยากร

อาจารย์นภาพร บุคชสุนทร

วิทยากรผู้มีความรู้ทางด้านบัญชีเป็นอย่างดี  
และสามารถถ่ายทอดความรู้สู่ผู้สัมมนา  
ได้เป็นขั้นตอนและเข้าใจง่าย