



SCAN เพื่อลงทะเบียน

# การควบคุมภายใน เกี่ยวกับสินค้าคงเหลือเพื่อป้องกันการทุจริต

## หัวข้อสัมมนา

- คำนิยามของสินค้าคงเหลือตามมาตรฐานบัญชี ฉบับที่ 2**
  - ถึงไว้เพื่อขายตามลักษณะการประกอบธุรกิจตามปกติของกิจการ
  - อยู่ในระหว่างกระบวนการผลิตเพื่อให้เป็นสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย
  - อยู่ในรูปของวัตถุดิบ หรือวัสดุที่มีไว้เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตสินค้าหรือให้บริการ
- ประเภทของสินค้าคงเหลือตามลักษณะการประกอบธุรกิจ**
  - ธุรกิจซื้อมา-ขายไป - ธุรกิจผลิตสินค้า
  - ธุรกิจบริการ
- การกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ**
  - วัตถุประสงค์ - มูลค่าของสินค้าคงเหลือ
  - การตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือทางบัญชี (Write Off)
  - การตรวจนับสินค้าคงเหลือ
  - หลักเกณฑ์การตั้งค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ
- การควบคุมภายในเกี่ยวกับปริมาณสินค้าคงเหลือเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้น**
  - กำหนดระดับปริมาณสินค้าคงเหลือที่เหมาะสมเพื่อการสั่งซื้อ (Min / Max Stock)
  - กำหนดปริมาณสินค้าสำเร็จรูปที่เหมาะสมในการขาย (Safety Stock)
  - จัดทำรายงานการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือ (Stock Movement Report)
  - จัดทำรายงานอายุของสินค้าคงเหลือ (Aging Inventory Report)
  - จัดทำรายงานสินค้าคงเหลือหมดอายุ / เสื่อมคุณภาพ / ล้าสมัย (Dead Stock Report)
  - วิเคราะห์เปรียบเทียบยอดขายกับปริมาณสินค้าคงเหลือ
  - วิเคราะห์ Demand / Supply ของสินค้าคงเหลือ
  - ควบคุมทั้งปริมาณ และราคา
  - วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตราของเสียที่เกิดขึ้นจากการผลิต
- การควบคุมภายในเกี่ยวกับการจัดซื้อสินค้าคงเหลือเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้น**
  - ขั้นตอนการสั่งซื้อ - ขั้นตอนการสั่งซื้อ
  - ขั้นตอนการรับของ - ขั้นตอนการรับที่เก็บบัญชี (Stock Report / ตั้งหนี้)

## 6. การควบคุมภายในเกี่ยวกับคลังสินค้า เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้น

- กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลคลังสินค้า การเก็บรักษาบัญชี
- ติดตั้งกล้องวงจรปิด
- ติดตั้งเครื่องชั่งน้ำหนัก
- กำหนดแนวทางการปฏิบัติ เมื่อจะนำสินค้าเข้าคลัง ต้องใช้เอกสารใบบียง
- กำหนดแนวทางการปฏิบัติ เมื่อจะนำสินค้าออกจากคลัง ต้องใช้เอกสารใบบียง
- กำหนดให้คลังสินค้าตรวจนับสินค้าทุกสิ้นวันและเปรียบเทียบกับระบบคอมพิวเตอร์
- กำหนดรูปแบบการจัดเก็บสินค้าให้เหมาะสม เป็นหมวดหมู่ เรียงตามอายุสินค้า
- กำหนดให้การนำสินค้าคงเหลือไปใช้ / ขาย ให้เป็นตาม FIFO

## 7. การควบคุมภายในเกี่ยวกับการตรวจนับสินค้าคงเหลือเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้น

- จัดทำคู่มือการตรวจนับสินค้าคงเหลือ
- จัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจก่อนการตรวจนับจริง
- จัดทำรายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ รวมทั้งรายชื่อผู้ทำหน้าที่ตรวจนับ (Checker)
- พิมพ์รายงานสินค้าคงเหลือตามพื้นที่ประกอบการตรวจนับ (ไม่แสดงปริมาณและจำนวนเงิน)
- ให้ผู้ทำหน้าที่ตรวจนับ (Checker) ลงนามรับเอกสารประกอบการตรวจนับ
- เมื่อตรวจนับเสร็จให้ผู้รับผิดชอบในพื้นที่และ Checker ลงนามในเอกสารการตรวจนับ
- นำส่งเอกสารคืนฝ่ายบัญชีเพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร

## 8. การบริหารจัดการประเด็นจากการตรวจนับสินค้าคงเหลือซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับการทุจริต

- ปริมาณสินค้าคงเหลือตรวจนับจริงสูงกว่ายอดคงเหลือทางบัญชี
- ปริมาณสินค้าคงเหลือตรวจนับจริงต่ำกว่า ยอดคงเหลือทางบัญชี
- สินค้าคงเหลือตรวจนับจริงเสียหาย / ชำรุด / เสื่อมคุณภาพ แต่บัญชียังมียอดคงเหลือ

## 9. กรณีศึกษาเกี่ยวกับการทุจริตในหน่วยงานคลังสินค้า

## 10. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

### กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 27 ตุลาคม 2563

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมแกรนด์ เมอร์เคียว ฟอรั่ม

(ร.รัชดาภิเษก สีแยกพาราม 9) รถไฟฟ้าใต้ดิน  
สถานีพาราม 9 ทางออกอาคารฟอรั่มทาวน์

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

### วิทยากร

### อาจารย์รุจโรจน์ ปาลีพัฒน์สกุล

ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการจัดทำบัญชี  
และที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ  
อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง