



(ภาคปฏิบัติ)

งบกระแสเงินสดและ งบประมาณเงินสดเบื้องต้น

Statement of Cash Flows & Cash Budget (Workshop)

หัวข้อสัมมนา

1. ความจำเป็นในการจัดทำและประโยชน์ที่ได้รับของงบกระแสเงินสด
2. หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำงบกระแสเงินสดที่ถูกต้อง
3. การจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบต่างๆ ในการจัดทำงบกระแสเงินสด
4. ส่วนประกอบของงบกระแสเงินสด
 - กิจกรรมดำเนินงาน
 - กิจกรรมลงทุน
 - กิจกรรมจัดหาทุน
5. วิธีการจัดทำงบกระแสเงินสด
 - วิธีทางตรง
 - วิธีทางอ้อม
6. เทคนิคการวิเคราะห์ทั้งงบกระแสเงินสดอย่างง่าย
7. เทคนิคการนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อช่วยในการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ
8. ความสำคัญของการจัดทำงบประมาณเงินสด
9. เป้าหมายและข้อสมมติของงบประมาณ
 - เป้าหมายทางการเงินและการดำเนินงาน
 - ข้อสมมติเกี่ยวกับกิจกรรมทางการเงินและการดำเนินงาน
10. การจัดเตรียมข้อมูลก่อนการจัดทำงบประมาณเงินสด
 - งบประมาณผลิตรวมประกอบธุรกิจผลิตสินค้าเพื่อขาย
 - งบประมาณค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร
 - งบประมาณลงทุน
11. การจัดทำงบประมาณเงินสด
 - เงินสดรับ
 - เงินสดจ่าย
 - เงินสดคงเหลือขั้นต้น
12. การนำข้อมูลไปใช้เพื่อการวางแผนและตัดสินใจด้านการบริหารสภาพคล่อง
13. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

Promotion

เข้าอบรมเดือน พ.ย.-ธ.ค. 2563

1 รับฟรีทันที!!
DHARMNITI
Planner 2021



2 พิเศษ!!! จองอบรมหลักสูตรเดือน ม.ค.-ก.พ 64 หน้างานสัมมนาภายใน 31 ธ.ค 63
รับฟรี Tax Diary 2021 + ปกทินภายในถึงปี- 2021
และรับส่วนลดค่าอบรม 500 บาท เพื่อใช้เป็นส่วนลดของเดือน ม.ค.-ก.พ. 64
สำหรับหลักสูตร 3,900 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
(หลักสูตรเดือนก/เบเสร็จรับเงินฉบับเดือนก/เบรวมไปรษณีย์)

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 26 พฤศจิกายน 2563

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมเจดับบลิว แมริออท กรุงเทพฯ

(ถ.สุขุมวิท) รร.โพฟ้า BTS สถานีเพลินจิต

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)
4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท
บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท
(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

อาจารย์นพพร บุขุขุณกร

วิทยากรผู้มีความรู้ทางด้านบัญชีเป็นอย่างดี
และสามารถถ่ายทอดความรู้สู่ผู้สัมมนา
ได้เป็นขั้นตอนและเข้าใจง่าย