



SCAN เพื่อจองสัมมนา

การควบคุมภายใน เกี่ยวกับสินค้าคงเหลือเพื่อป้องกันการทุจริต

หัวข้อสัมมนา

- คำนิยามของสินค้าคงเหลือตามมาตรฐานบัญชี ฉบับที่ 2**
 - ถือไว้เพื่อขายตามลักษณะการประกอบธุรกิจตามปกติของกิจการ
 - อยู่ในระหว่างกระบวนการผลิตเพื่อให้เป็นสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย
 - อยู่ในรูปของวัตถุดิบ หรือวัสดุที่มีไว้เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตสินค้าหรือให้บริการ
- ประเภทของสินค้าคงเหลือตามลักษณะการประกอบธุรกิจ**
 - ธุรกิจซื้อมา-ขายไป - ธุรกิจผลิตสินค้า
 - ธุรกิจบริการ
- การกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ**
 - วัตถุประสงค์ - มูลค่าของสินค้าคงเหลือ
 - การตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือทางบัญชี (Write Off)
 - การตรวจนับสินค้าคงเหลือ
 - หลักเกณฑ์การตั้งค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ
- การควบคุมภายในเกี่ยวกับปริมาณสินค้าคงเหลือเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้น**
 - กำหนดระดับปริมาณสินค้าคงเหลือที่เหมาะสมเพื่อสำรอง (Min / Max Stock)
 - กำหนดปริมาณสินค้าสำเร็จรูปที่เหมาะสมในการขาย (Safety Stock)
 - จัดทำรายงานการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือ (Stock Movement Report)
 - จัดทำรายงานอายุของสินค้าคงเหลือ (Aging Inventory Report)
 - จัดทำรายงานสินค้าคงเหลือหมดอายุ / เสื่อมคุณภาพ / ล้าสมัย (Dead Stock Report)
 - วิเคราะห์เปรียบเทียบยอดขายกับปริมาณสินค้าคงเหลือ
 - วิเคราะห์ Demand / Supply ของสินค้าคงเหลือครอบคลุมทั้งปริมาณ และราคา
 - วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตราของเสียที่เกิดขึ้นจากการผลิต
- การควบคุมภายในเกี่ยวกับการจัดซื้อสินค้าคงเหลือเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้น**
 - ขั้นตอนการขอซื้อ - ขั้นตอนการสั่งซื้อ
 - ขั้นตอนการรับของ (Stock Report / ตั้งพื้นที่)

- การควบคุมภายในเกี่ยวกับคลังสินค้า เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้น**
 - กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลคลังสินค้า การเก็บรักษาคุณภาพ
 - ติดตั้งกล้องวงจรปิด
 - ติดตั้งเครื่องชั่งน้ำหนัก
 - กำหนดแนวทางการปฏิบัติ เมื่อจะนำสินค้าเข้าคลัง ต้องใช้เอกสารใดบ้าง
 - กำหนดแนวทางการปฏิบัติ เมื่อจะนำสินค้าออกจากคลัง
 - กำหนดรูปแบบการจัดเก็บสินค้าให้เหมาะสม เป็นหมวดหมู่เรียงตามอายุสินค้า
 - กำหนดให้การทำสินค้าคงเหลือไปใช้ / ขาย ให้เป็นไปตาม FIFO
- การควบคุมภายในเกี่ยวกับการตรวจนับสินค้าคงเหลือเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้น**
 - จัดทำคู่มือการตรวจนับสินค้าคงเหลือ
 - จัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจก่อนการตรวจนับจริง
 - จัดทำรายชื่อผู้ที่รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ รวมทั้งรายชื่อผู้ทำหน้าที่ตรวจนับ (Checker)
 - พิมพ์รายงานสินค้าคงเหลือตามพื้นที่ประกอบการตรวจนับ (ไม่แสดงปริมาณและจำนวนเงิน)
 - ให้ผู้ทำหน้าที่ตรวจนับ (Checker) ลงนามรับเอกสารประกอบการตรวจนับ
 - เมื่อตรวจนับเสร็จให้ผู้รับผิดชอบในพื้นที่และ Checker ลงนามในเอกสารการตรวจนับ
 - นำส่งเอกสารคืนฝ่ายบัญชีเพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร
- การบริหารจัดการประเด็นจากการตรวจนับสินค้าคงเหลือซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับการทุจริต**
 - ปริมาณสินค้าคงเหลือตรวจนับจริงสูงกว่ายอดคงเหลือทางบัญชี
 - ปริมาณสินค้าคงเหลือตรวจนับจริงต่ำกว่า ยอดคงเหลือทางบัญชี
 - สินค้าคงเหลือตรวจนับจริงเสียหาย / ชำรุด / เสื่อมคุณภาพ แต่บัญชียังมียอดคงเหลือ
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับการทุจริตในหน่วยงานคลังสินค้า**
- คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**

Promotion

1 **รับฟรีทันที!!**
DHARMNITI
Planner 2021



2 **พิเศษ!!!** จองอบรมหลักสูตรเดือน ม.ค.-ก.พ 64 หน้างานสัมมนาภายใน 31 ธ.ค 63
รับฟรี Tax Diary 2021 + ปฏิทินภาษีปี 2021
และรับส่วนลดค่าอบรม 500 บาท เพื่อใช้เป็นส่วนลดของเดือน ม.ค.-ก.พ. 64
สำหรับหลักสูตร 3,900 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
(หลักสูตรเดือนก/ม/เมหรือรับเงินต้นเดือนก/ม/เมรวมไปรับกันด้วย)

เข้าอบรมเดือน ธันวาคม 2563

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 22 ธันวาคม 2563
(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมแกรนด์ เมอร์เคียว ฟอรั่ม
(ถ.รัชกาลิเชง สีแยกพระราม 9) ถนนพหลโยธิน
สถานีพระราม 9 ทางออกอาคารฟอรั่มทาวน์

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)
4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท
บุคคลทั่วไป
5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท
(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่างและอาหารกลางวัน)

วิทยากร

อาจารย์บุญศรี เตชะวุฒันะ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้ตรวจระบบภายในรับอนุญาต
ปริญญาโทสาขาการบัญชี ปริญญาโทสาขาระบบสารสนเทศ
อดีตกรรมการมาตรฐานการบัญชี - สมาคมนักบัญชี
และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ท่านสามารถลงทะเบียนได้ที่ www.dst.co.th

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64 Fax 02-555-0710