



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

CPD ผู้ทำบัญชี : บัญชี 2 ชั่วโมง

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

CPA นับชั่วโมงไม่เป็นทางการได้
* เงื่อนไขตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด

แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง ผลประโยชน์พนักงาน กับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์

หัวข้อสัมมนา

1. หลักการมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 ผลประโยชน์พนักงาน
2. ผลกระทบของ Covid-19 ต่อการประเมินผลประโยชน์พนักงาน
 - ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทำงานเปลี่ยนแปลง เช่น ค่าโทรศัพท์ การให้สวัสดิการใหม่
 - กิจกรรมปรับโครงสร้างองค์กรโดยลดจำนวนพนักงาน อย่างมีนัยสำคัญ เรียกว่า “การลดขนาดโครงการ”
 - ผลประโยชน์ที่นำเสนอภายใต้โครงการก่อน-หลังการแก้ไขโครงการ การลดขนาดโครงการลง หรือการจ่ายชำระผลประโยชน์
3. วิธีการบัญชีของผลประโยชน์ของพนักงานแต่ละประเภท พร้อมสถานการณ์ และตัวอย่างการบันทึกบัญชี
 - ผลประโยชน์ระยะสั้น / ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน
 - ผลประโยชน์หลังออกจากงาน / เลิกจ้าง
 - โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้ / โครงการผลประโยชน์พนักงาน ความแตกต่างที่สำคัญ
4. การเตรียมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อการคำนวณผลประโยชน์พนักงาน
5. แนวคิดเกี่ยวกับการคำนวณผลประโยชน์พนักงาน ตาม TAS 19 และ TFRS for NPAEs
 - หลักคณิตศาสตร์ประกันภัยและการคำนวณการผูกพัน ผลประโยชน์ NPAEs
6. วิธีการปรับปรุงงบการเงินสำหรับ “การบันทึกบัญชี ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงานจาก 300 วันเป็น 400 วัน”
7. แนวทางปฏิบัติทางการบัญชีและการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
8. กรณีศึกษาและวิธีการคำนวณผลประโยชน์พนักงาน หากมีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี และในอนาคต เมื่อต้องการแก้ไขโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้
9. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

วิทยากร

ดร.ปัญญา สัมฤทธิ์ประดิษฐ์

กำหนดการสัมมนา

วันเสาร์ที่ 17 กรกฎาคม 2564

เวลา 09.00 - 12.30 น.

อัตราค่าสัมมนา

พิเศษ!!

สมาชิกท่านละ 900 + VAT 63 = 963 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

เงื่อนไขการอบรม

- ☒ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ☒ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ☒ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ☒ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ☒ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ผู้ที่บัญชีสามารถนับชั่วโมง CPD ได้
ผู้สอบบัญชีนับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการ
(เงื่อนไขเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพฯ กำหนด)

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชีต้องแจ้งเลขบัตรประชาชน และเลขที่ผู้สอบบัญชี (ถ้ามี) ณ ตอนจองสัมมนา หรือก่อนการสัมมนา

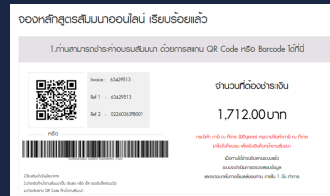
คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	หลักสูตร	วิทยากร	ค่าลงทะเบียน		ค่าอาหาร		รวม	Booking
				CPD	CPA	ค่าอาหาร	ค่าอาหาร		
13 พ.ค. 2563	09.00-12.30 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการด้านภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (e-tax Income) อบรม (e-Workshop) อบรมภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา กรณีใหม่	ดร.สมชาย ธรรมนิติ	*	*	800	1,200	1,284	
13 พ.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษารายละเอียดการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา กรณีใหม่	ดร.สมชาย ธรรมนิติ	*	*	800	1,200	1,284	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน

(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dhamniti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dhamniti.co.th)

- แบบฟอร์มลงทะเบียนสัมมนา Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Forms) กรณีผู้ทำบัญชีต้องการนับชั่วโมง ต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรงคู่กับบัตรประชาชน
- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

คำตอบของคุณ

2. รหัสสำรองที่นั่ง *

คำตอบของคุณ

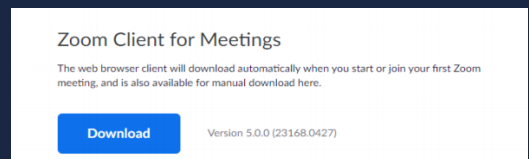
กดปุ่ม เพิ่มไฟล์

กรณีผู้ทำบัญชีต้องการนับชั่วโมง

4 ผู้เข้าสัมมนาดาวน์โหลดโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด

แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

- กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าสัมมนาดำเนินการกรอกข้อมูล ผ่าน Google Forms
- ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายในวันถัดไปหลังเสร็จสิ้นการอบรม

เงื่อนไขการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม Zoom

★ ผู้ทำบัญชี

- ผู้ทำบัญชีสามารถใช้อัตราชั่วโมงการอบรมตามจริงจำนวน 1.5 ชม. แทนการนับชั่วโมง CPD ได้จำนวน 1 ชม.
- ผู้เข้าสัมมนาต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรงคู่กับบัตรประชาชน ใน Google forms
- ผู้เข้าสัมมนาต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรออกจากโปรแกรม
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าสัมมนาทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ครั้ง ก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ครั้ง
 - ช่วงเช้า ก่อนการอบรม และจบการอบรมช่วงเช้า
 - ช่วงบ่าย ก่อนการอบรม และสิ้นสุดการอบรม

** การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้ **

★ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

- ผู้สอบบัญชีสามารถนับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการได้ ตามจำนวนชั่วโมงที่เข้าอบรมจริง
- ผู้เข้าสัมมนาต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรออกจากโปรแกรม
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าสัมมนาทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ครั้ง ก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ครั้ง
 - ช่วงเช้า ก่อนการอบรม และจบการอบรมช่วงเช้า
 - ช่วงบ่าย ก่อนการอบรม และสิ้นสุดการอบรม

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4