



# การเขียนรายงานผลประกอบการรายเดือน รายไตรมาส เพื่อนำเสนอให้น่าสนใจ และนำไปใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ Monthly and Quarterly Reports

## หัวข้อสัมมนา

- ✓ จัดทำรายงานผลประกอบการทั้งจุดเด่นและจุดอ่อนของกิจการเป็นรายเดือน และรายไตรมาส
  - ✓ การเขียนรายงานให้ผู้ใช้งบการเงินให้น่าสนใจ นำเสนอรายไตรมาสการสรุปผลการดำเนินงานทุก 3 เดือน
  - ✓ การจัดทำสรุปผลการดำเนินงานรายเดือน เน้นการแก้ไขสถานการณ์อย่างทันทั่วทั้งที่การสรุปรายไตรมาส
1. การทำความเข้าใจเกี่ยวกับกรเขียนรายงานทางการเงินประจำเดือนและรายไตรมาส อย่างมีประสิทธิภาพ
    - การนำเสนอจุดเด่นและจุดอ่อนของกิจการ เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์และการตัดสินใจของผู้บริหาร
    - การนำเสนอผู้ใช้งบการเงินให้น่าสนใจ ภายใต้สถานการณ์ปัจจุบันในการจัดการบริหารความเสี่ยงของแต่ละธุรกิจ
    - การนำเสนอปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคตเพื่อให้ผู้บริหารและผู้ใช้งบการเงินตัดสินใจอย่างทันทั่วทั้งที่
  2. การนำเสนอ และทักษะที่จำเป็นในการสรุปผลการดำเนินงาน
    - วิธีการและการสื่อสารที่จะนำเสนอให้กับผู้ใช้งบการเงินให้เข้าใจอย่างมีประสิทธิภาพ
    - การนำเสนอนโยบายและภาพรวมผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน
    - การประยุกต์ใช้สรุปเหตุการณ์ที่สำคัญในการดำเนินงานธุรกิจมานำเสนอรายงานทางการเงิน
  3. การสร้างประสิทธิภาพของรายงานทางการเงินเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
    - การนำเสนอวิเคราะห์การบริหารความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยงในแต่ละเดือน และไตรมาส เพื่อเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
    - การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และการดำเนินงานของธุรกิจหลักอื่นๆ เพื่อประกอบการรายงานทางการเงิน
    - การนำเสนอรายงานเพื่อการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมรายเดือน และรายไตรมาส
  4. การวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่ายเพื่อหาสาเหตุในการปรับปรุงผลการดำเนินงานในแต่ละเดือน และไตรมาส
    - การวิเคราะห์แนวนอน (Horizontal Analysis) เพื่อนำมาพยากรณ์ปรับปรุงผลการดำเนินงานทางธุรกิจ
    - การวิเคราะห์แนวตั้ง (Vertical Analysis) เพื่อนำมาลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายได้ทันทั่วทั้งที่
  5. การนำเสนออัตราส่วนการเงินที่สำคัญในแต่ละช่วงระยะเวลาของผลประกอบการเพื่อใช้ในการอ้างอิงในรายงานทางการเงิน
    - อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)
    - อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)
    - อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)
    - อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)
  6. การเลือกใช้แผนภูมิที่เหมาะสมในการนำเสนอประกอบข้อมูลในการสรุปการดำเนินงาน
  7. วิธีการวิเคราะห์และคำอธิบายผลการดำเนินงานในเดือนและไตรมาสของผลประกอบการ
    - การวิเคราะห์ด้านรายได้หลัก และรายได้อื่น
    - การวิเคราะห์อัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจ
    - การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร
    - การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายทางการเงิน
    - การวิเคราะห์กำไรสุทธิ อัตรากำไรสุทธิ อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น
    - การวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น
  8. แนวทางการวิเคราะห์และคำอธิบายฐานะการเงินแต่ละช่วงระยะเวลาของผลประกอบการ
    - การวิเคราะห์ด้านสินทรัพย์หมุนเวียน และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
    - การวิเคราะห์หนี้สินหมุนเวียน และไม่หมุนเวียน
    - การวิเคราะห์ส่วนของผู้ถือหุ้น
    - การนำเสนอความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน
    - สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน
  9. กรณีศึกษารายงานนำเสนอรายงานทางการเงินประจำเดือนและรายไตรมาสอย่างมีประสิทธิภาพ
  10. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

## กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 28 ตุลาคม 2564

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมสวิตไฮเทล กรุงเทพฯ รัชดา

(ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกห้วยขวาง) รถไฟฟ้าใต้ดิน  
สถานีห้วยขวาง ทางออกอาคารเลข ๓๐๓๑๐๓

## อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท  
บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท  
(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

## วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจริพนธ์

- อดีต - นักเขียนทุนรัฐบาลเงินคงกรมมหาวิทยาลัยด้านบัญชี  
อันดับ 1 ของประเทศจีน ระดับปริญญาเอกทางการบัญชี  
ปัจจุบัน - ผู้เชี่ยวชาญทางการวางระบบและการจัดทำบัญชี  
- รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยชื่อดัง  
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ