



การแก้ไขปัญหาด้านเอกสารบัญชี

และ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ที่มีผลต่อการรับรู้รายการบัญชี

- ✓ การบันทึกบัญชีจากการจ่ายจริงแต่เอกสารประกอบการลงบัญชีไม่ครบถ้วนจะแก้ไขอย่างไร
- ✓ ข้อบกพร่องเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน
- ✓ ปัญหาทางด้านเอกสาร กรณีสร้างเอกสารขึ้นเองไม่มีหลักฐานที่ถูกต้อง มีแนวทางการปฏิบัติอย่างไร

หัวข้อสัมมนา

- ปัญหาที่พบในเอกสารรับ-จ่าย ทางบัญชี**
ที่ต้องระมัดระวัง
- ปัญหาเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี**
จะดำเนินการแก้ไขอย่างไรให้ถูกต้อง
 - ไม่ครบถ้วน ไม่น่าเชื่อถือ ขาดส่วนที่เป็นสาระสำคัญ
 - เกิดการชำรุดสูญหาย เสียหาย
 - ไม่สามารถพิสูจน์ผู้รับเงินได้
 - การใช้เอกสารทางบัญชีเพื่อบันทึกรายรับ-รายจ่ายของกิจการ
- ปัญหาการจ่ายเงินแต่ไม่มีใบเสร็จรับเงิน**
มีวิธีแก้ไขอย่างไรในการจัดทำบัญชี
 - การจ่ายเงินให้บุคคลธรรมดา ไม่มีใบเสร็จรับเงิน, ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
 - การจ่ายเงินให้บุคคลที่ไม่มีบัตรประชาชน
 - เงินใต้โต๊ะ , เงินกินเปล่า , เงินแปะเจี๊ยะ
- ปัญหาเกี่ยวกับเช็ค ผลกระทบทางการบันทึกบัญชี**
ที่ต้องระมัดระวังพร้อมปัญหาและแนวทางแก้ไข
 - เช็ครับล่วงหน้า - เช็คระหว่างทาง
 - เช็คค้างจ่าย - เช็คแดง
- ข้อบกพร่องที่เกี่ยวกับการบันทึกบัญชี**
พร้อมแก้ไขให้ถูกต้อง
 - บันทึกรายการบัญชีไม่สอดคล้องกับเอกสารหลักฐานการบัญชี
 - บันทึกรายการในบัญชีไม่เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการบัญชี
- การกระทบยอดรายรับ - รายจ่าย**
กับ Bank Statement กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน
มีวิธีแก้ไขอย่างไร
- ข้อควรระมัดระวังเกี่ยวกับเอกสารทางบัญชี**
เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น
- คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ**
ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 1 ธันวาคม 2564

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมมิลเลนเนียม ฮิลตัน กรุงเทพฯ
(ถ.เจริญนคร) ใกล้ศูนย์การค้าไอคอนสยาม
รถไฟฟ้า BTS สถานีเจริญนคร ทางออก 2

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

ดร.สมชาย เลิศภิรมย์สุข

คณบดีคณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน

และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต