



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 21/2742Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

CPA นับชั่วโมงไม่เป็นทางการได้
* เงื่อนไขตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด

เคล็ดลับการปรับปรุงรายการทางบัญชี

พร้อมการปิดบัญชีสิ้นงวดให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

- ✓ วิธีการที่จะบันทึกรายการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด
- ✓ เทคนิคการบันทึกการปิดบัญชี (Closing Entries)
- ✓ มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินล่าสุด

หัวข้อสัมมนา

1. มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินล่าสุด ที่มีผลกระทบต่อรายการที่ต้องปรับปรุงบัญชี
2. การปรับปรุงรายการค้าง (Accrued)
 - รายได้ค้างรับ (Accrued Revenues) - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (Accrued Expenses)
3. การปรับปรุงรายการล่วงหน้า (Deferred)
 - รายได้รับล่วงหน้า (Deferred Income or Unearned Revenue) - ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า (Prepaid Expense)
4. การปรับปรุงวัสดุสิ้นเปลือง (Supplies)
5. การปรับปรุงหนี้สงสัยจะสูญ (Doubtful Account)
6. การปรับปรุงค่าเสื่อมราคา (Depreciation)
7. การปรับปรุงค่าสูญสิ้น (Improve the lost value)
8. การปรับปรุงค่าตัดจำหน่าย (Amortization adjustment)
9. การปรับปรุงอื่น เช่น การปรับสินค้าคงเหลือในวันสิ้นงวดให้เป็นราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า
10. การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการเงินบัญชี จากการปฏิบัติงาน หรือเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ
 - วิเคราะห์รายการและบันทึกการบัญชีผิด
 - บันทึกจำนวนเงินผิด - สัมบันทึกการบัญชี
11. วิธีการที่จะบันทึกการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด
12. การปรับปรุงบัญชี การกลับรายการทางการเงินบัญชี (Reversing Entries)
 - ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า กรณีที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
 - รายได้รับล่วงหน้า กรณีที่บันทึกเป็นรายได้ทั้งจำนวน - รายได้ค้างรับ
13. การบันทึกการปิดบัญชี (Closing Entries)
 - การบันทึกการปิดบัญชีรายได้อันได้ไปยังบัญชีกำไรขาดทุน
 - การบันทึกการปิดบัญชีค่าใช้จ่ายไปยังบัญชีกำไรขาดทุน
 - การบันทึกปิดบัญชีกำไรขาดทุน
 - การบันทึกปิดบัญชีถอนใช้ส่วนตัวหรือเงินถอน
 - ปิดบัญชีกำไรสิ้น หนี้สิ้นและส่วนของผู้ถือหุ้น
14. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

วิทยากร

ดร.สมชาย เลิศกิตมัยสุข

คณบดีคณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน
และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

เวลา 09.00 - 16.30 น.

เงื่อนไขการอบรม

- ✓ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ✓ ห้ามบันทึกภาพ วัตถุ แสง หรือนำไปเผยแพร่
- ✓ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ✓ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ✓ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าสัมมนา

พิเศษ!!

สมาชิกท่านละ **2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท**

บุคคลทั่วไปท่านละ **3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท**

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

Promotion

เข้าอบรม **2 หลักสูตร** หรือ **2 ท่าน ลด 500 บาท**

เข้าอบรม **3 หลักสูตร** หรือ **3 ท่าน ลด 1,000 บาท**

สำหรับ หลักสูตรออนไลน์ เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2565 ราคาตั้งแต่ 2,700 บาทขึ้นไป
(ราคายังไม่รวม VAT ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1, Mobile 086-307-2136



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

พิสูจน์บัญชีรับอนุญาต
นับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการได้
(เงื่อนไขเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพฯ กำหนด)

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

ส.ร.	หลักสูตร/กิจกรรม	วัน/เวลา	ค่าธรรมเนียม		ค่าลงทะเบียน		รวม
			ค่า	บาท	ค่า	บาท	
13 ม.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านนิติการ (e-tax Invoice) วิทยากร : อาจารย์อรรถ เสนอโต สถานที่ : อบรมผ่าน Facebook LIVE (CPA รับเข้าเรียนเป็นทางการได้)		800	1,200	56	84	1,284
13 ม.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษากฎหมายและใช้กฎหมายในคดีจริง วิทยากร : อาจารย์อรรถ เสนอโต สถานที่ : อบรมผ่าน Facebook LIVE (CPA รับเข้าเรียนเป็นทางการได้)		800	1,200	56	84	1,284

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน

(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ได้ทันที

Invoice : 43429513
Ref 1 : 43429513
Ref 2 : 022603678001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน
1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma-niti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharma-niti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

E-mail ตัวอย่าง

เรียน คุณ.....
ผู้เข้าร่วมการสัมมนาเรื่อง A001

สิ่งที่แนบมาด้วย

1. Link สำหรับกรอกข้อมูล Google Form
2. Link ห้องสัมมนา
3. หนังสือเอกสารประกอบการสัมมนา
4. เอกสารประกอบการสัมมนา Online

บันทึก: กรุณาอ่านและปฏิบัติตามข้อควรระวัง
ข้อควรระวัง: กรุณาอ่านเอกสาร "สรุปใจความสำคัญ" มาตรฐานการรายงานทางการเงิน 3 ฉบับ TFRS 15, TFRS 16 และ TFRS 9 พร้อม Update รับปฏิทิน สัปดาห์ก่อน (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ www.dst.co.th)
วันเสาร์ที่ 24 สิงหาคม 2564 เวลา 09.00-16.30 น.
วิทยากร : ดร.พรวิทย์ ชาญสุวรรณ

ข้าพเจ้านี้ที่ส่งข้อมูลในการเข้าร่วม

1. กรอก Google Form ให้แล้วเสร็จก่อนวันอบรม
2. เปลี่ยนชื่อในชื่อเข้าเรียน ให้เป็นชื่อ-นามสกุล ที่ตรงตามบัตรประชาชน เพื่อการตรวจสอบและยืนยันตัวตนการเข้าเรียน (ไม่เข้าเรียนหากไม่ปฏิบัติตามข้อควรระวัง)
3. ไม่ควรออกจากห้องเรียนก่อนการสัมมนา (ระบบจะบันทึกเวลาเข้า-ออก ห้องเรียนอัตโนมัติ)

ห้องเรียนจะเปิดใน วันเสาร์ที่ 24 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 น.

คลิกที่นี่เพื่อกรอก Google Form

คลิกที่นี่เพื่อส่งข้อมูลก่อนเข้าเรียน (สรุปใจความสำคัญ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน 3 ฉบับ TFRS 15, TFRS 16 และ TFRS 9 พร้อม Update รับปฏิทิน สัปดาห์ก่อน)

* กรณีที่คลิก Link ห้องเรียนแล้วมีข้อความแจ้งให้ใส่ Password
Meeting ID: 821 4276 8861
Passcode: 052437

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด

แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download Version 5.0.0 (23168.0427)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริงด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4