



Budgeting for Performance Control

การ จัดทำงบประมาณเชิงรุกเพื่อควบคุมการปฏิบัติงาน

หลักการและเหตุผล

การจัดทำงบประมาณประจำปีโดยทั่วไปมีวิธีการงบประมาณแบบตั้งรับ (Reactive Budgeting) คือการนำงบประมาณเดิมหรือผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาปรับตัวเลขเพิ่มขึ้นหรือลดลงประมาณร้อยละ 5 - 10 ทั้งรายรับ - รายจ่าย เนื่องจากเป็นวิธีการจัดทำที่สะดวก และเป็นเรื่องง่าย ไม่ต้องใช้ความสามารถเชิงบริหาร แต่ในสถานการณ์ปัจจุบัน การดำเนินธุรกิจมีความซับซ้อน เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งวิธีการจัดงบประมาณแบบเดิมอาจไม่ทันต่อการแข่งขันทางธุรกิจ

ดังนั้นการจัดทำงบประมาณเชิงรุกที่สร้างสรรค์ (Proactive Budgeting) จะเข้ามาช่วยต่อยอดการจัดทำงบประมาณบนพื้นฐานของข้อมูลที่เป็นจริงจากอดีต และผ่านขบวนการวิเคราะห์ข้อมูลล่วงหน้า เน้นการทำงานสร้างสรรค์เชิงรุก ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการควบคุมการปฏิบัติงาน (Budgeting for Performance Control) ตลอดจนวิเคราะห์งบประมาณก่อนดำเนินงาน (Assessment Budgeting) รวมถึงการตัดสินใจแก้ไขสถานการณ์เลวร้ายที่อาจจะเกิดขึ้น พร้อมทั้งสร้างวิธีการจัดเตรียมแผนการปฏิบัติ เพื่อคู่สถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจิรนนท์

- อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนคนแรกมหาวิทยาลัยด้านการบัญชี อันดับ 1 ของประเทศจีน ระดับปริญญาเอกทางการบัญชี
- ปัจจุบัน - ผู้เชี่ยวชาญทางด้านกรวางระบบและการจัดทำบัญชี
 - รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการมหาวิทยาลัยชื่อดัง
 - ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 9 มีนาคม 2565

เวลา 09.00 - 16.30 น.

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



อัตราค่าสัมมนา



สมาชิกท่านละ 2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารท่านั้น”

เงื่อนไขการอบรม

- ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชนด์ หรือนำไปเผยแพร่
- ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

Promotion

เข้าอบรม 2 หลักสูตร หรือ เข้าอบรม 2 ท่าน **ลด 500 บาท**
เข้าอบรม 3 หลักสูตร หรือ เข้าอบรม 3 ท่าน **ลด 1,000 บาท**

* สำหรับหลักสูตร Online ราคาตั้งแต่ 2,700 บาทขึ้นไป
(ราคายังไม่รวม VAT/ไม่สงวนที่นั่งบนเตียงก่อน/ไม่รวมแปรงสีฟัน)

1. การออกแบบโครงสร้างองค์กรเพื่อการบริหารงานสำหรับการจัดทำงบประมาณเชิงรุก

- ศูนย์กำไร (Profit Center)
- ศูนย์ค่าใช้จ่าย (Cost Center)
- ศูนย์กำไรย่อย (Sub Profit Center)
- ศูนย์ค่าใช้จ่าย (Cost Center)

2. การปันส่วนค่าใช้จ่าย (Cost Allocation)

- แนวทางในการปันส่วนค่าใช้จ่ายไปยังหน่วยงานภายในองค์กร

3. การจัดทำงบประมาณแบบตั้งรับ (Reactive Budgeting)

- งบประมาณขาย (Sales Budget)
- งบประมาณซื้อ (Purchasing Budget)
- งบประมาณผลิต (Production Budget) กรณีประกอบธุรกิจผลิตสินค้าเพื่อขาย
- งบประมาณค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (Selling and Administrative Expenses Budget)
- งบประมาณลงทุน
- การจัดทำงบประมาณเงินสด (Cash Budgeting)

4. การจัดทำงบประมาณที่สร้างสรรค์เชิงรุก (Proactive Budgeting)

4.1 การประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (Operating Expense)

4.2 การประมาณการค่าใช้จ่ายทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Expenses)

4.3 การประมาณการต้นทุนขายและวัสดุ (Cost of Goods)

4.4 การประมาณการค่าใช้จ่ายจากสินทรัพย์ (Cost on Asset)

- ค่าเสื่อมราคา
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน
- สินค้าคงเหลือ (Inventory)
- การตั้งสำรองหนี้สูญ (Non Performing Loan - NPL)
- การตั้งสำรองค่าใช้จ่าย (Provision for Work Due)
- การตั้งสำรองค่าใช้จ่ายที่ขาดทุนจากการขาย (Provision for Loss Order)

5. การวิเคราะห์ SWOT Analysis ในการจัดทำงบประมาณที่สร้างสรรค์เชิงรุก (Proactive Budgeting)

6. การจัดทำงบประมาณที่แปรเปลี่ยนของธุรกิจ (Rolling Forecast)

7. การใช้งบประมาณเป็นแนวทางในการควบคุมการปฏิบัติงาน (Budgeting for Performance Control)

- การวิเคราะห์หาสัดส่วนตามงบประมาณ
- การหาผลต่างจากการประมาณการและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง (Over/Under Absorption)

8. การวิเคราะห์งบประมาณก่อนดำเนินงาน (Assessment Budgeting)

- การวิเคราะห์และออกแบบธุรกิจที่เน้นใช้บุคลากร Utilization ของ Direct personnel
- การวิเคราะห์และออกแบบธุรกิจบริการที่เน้นใช้สินทรัพย์
- การวิเคราะห์และออกแบบธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรม

9. การติดตามและการทบทวนงบประมาณ (Budget Review)

10. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

พิสูจน์บัญชีรับอนุญาต
นับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการได้
(เงื่อนไขเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพฯ กำหนด)

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

| # | วันที่ | วัน/เวลา | หัวข้อสัมมนา | พิธีการอนุมัติ-อนุมัติ | | | เอกสารประกอบ | |
|----|--------|----------|---|------------------------|---------|---------|--------------|--------------|
| | | | | อนุมัติ | อนุมัติ | อนุมัติ | เอกสาร | ค่าธรรมเนียม |
| 13 | ท.ค. | 2563 | หลักสูตรและวิธีการออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-tax Invoice) 13.00-12.30 น. | * | - | - | 800 บาท | 1,200 บาท |
| 13 | ท.ค. | 2563 | Case Studies ศึกษาการออกใบกำกับภาษี 13.00-16.30 น. | * | - | - | 800 บาท | 1,200 บาท |

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้โดยสแกน QR Code หรือ Barcode ใต้นี้

จำนวนที่ต้องชำระเงิน 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmainiti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmainiti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

E-mail ตัวอย่าง

เรียน คุณ ผู้ลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมสัมมนา A001

สิ่งที่แนบมา

1. Link สำหรับกรอกข้อมูล Google Form
2. Link ห้องสัมมนา
3. หนังสือเอกสารประกอบการสัมมนา
4. ข้อมูลการเข้าร่วม Online

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด ขอแจ้ง Link ห้องสัมมนาหลักสูตร "สรุปใจความสำคัญ มาตราฐานการรายงานทางการเงิน 3 ฉบับ TFRS 15, TFRS 16 และ TFRS 9 พร้อม Update ระเบียบบัญชี ฉบับปรับปรุงล่าสุด (คิดค่าธรรมเนียมในการ Zoom)" วันที่เสาร์ ที่ 24 สิงหาคม 2564 เวลา (09.00-16.30 น.) ที่อาคาร : ตรา.พรบวรวิทย์ ราษฎร์สุวรรณ

ชื่อตำแหน่งที่สำคัญในการอบรม

1. กรอก Google Form ให้เสร็จสิ้นก่อนวันอบรม
2. เมื่อย้ายเข้าสู่ห้องสัมมนาแล้ว ให้เป็นชื่อ-นามสกุล ที่ตรงตามบัตรประชาชน เพื่อการตรวจสอบผู้เข้าร่วมอบรมและการยืนยันตัวตนกรณีมีข้อสงสัยจากผู้ดำเนินบัญชีและผู้ดูแลระบบ
3. ไม่ควรกดออกหากห้องไม่พร้อมก่อนการเริ่มงาน (ระบบจะบันทึกเวลาเข้า-ออก ห้องสัมมนาทุกครั้ง)

ห้องสัมมนาจะเปิดใน วันที่เสาร์ ที่ 24 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 น.

คลิกที่พื้นที่ทาง Google Form

คลิกที่พื้นที่เข้าสู่ห้องสัมมนาคลิกดูสรุปใจความสำคัญ มาตราฐานการรายงานทางการเงิน 3 ฉบับ TFRS 15, TFRS 16 และ TFRS 9 พร้อม Update ระเบียบบัญชี ฉบับปรับปรุงล่าสุด

* กรณีคลิก Link ห้องสัมมนาแล้วมีข้อความแจ้งให้ใช้ Passcode Meeting ID: 821 4276 8961 Passcode: 052437

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ของสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4