



# บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 21/2916Z

ผู้ทำบัญชี : นับชั่วโมงได้  
ผู้สอบบัญชี : นับชั่วโมงได้

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี



# การบันทึกบัญชีที่สำคัญเกี่ยวกับ รายได้ ค่าใช้จ่าย และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

## หัวข้อสัมมนา

### บัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายได้ทั้งระบบ

#### 1. มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

- 1.1 ความหมายและหลักเกณฑ์ที่สำคัญของรายได้
- 1.2 การรับรู้รายการ 5 ขั้นตอน
- 1.3 การระบุสัญญา การรวมสัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญา
- 1.4 การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติและการเสร็จสิ้นของภาระที่ต้องปฏิบัติ
- 1.5 การวัดมูลค่า การกำหนดราคาของรายการ การปันส่วนและการเปลี่ยนแปลงของราคาของรายการตามสัญญา
- 1.6 ต้นทุนของสัญญา
- 1.7 การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล

#### 2. การรับรู้รายได้ของประเภทธุรกิจที่สำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าในธุรกิจที่สำคัญ

- 2.1 กิจการขายผ่อนชำระ
- 2.2 กิจการค้าส่งหรือการค้าปลีก
- 2.3 กิจการรับเหมาก่อสร้าง
- 2.4 การขายสินค้าที่มีการผูกพัน มีเงื่อนไขหลังการขาย
- 2.5 การขายสินค้าที่มีการบริการติดตั้ง
- 2.6 ค่าคอมมิชชั่น ค่านายหน้า การตลาดต่างๆ การโฆษณา ประชาสัมพันธ์
- 2.7 ค่าสมาชิก รายเดือน รายปี
- 2.8 รายได้ตามลักษณะประเภทการให้บริการ
- 2.9 การใช้สิทธิ แฟรนไชส์

#### 3. รายได้จากการให้เช่าตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า

- 3.1 การจัดประเภทสัญญาเช่า

3.2 สัญญาเช่าเงินกู้ การรับรู้รายการและวัดมูลค่า

3.3 สัญญาเช่าดำเนินงาน การรับรู้รายการและวัดมูลค่า

3.4 การเปิดเผยข้อมูล

#### 4. รายได้อื่นๆ ที่ต้องรับรู้รายการ

#### 5. ประเด็นอื่นที่มักเกิดขึ้นเกี่ยวกับรายได้

### บัญชีที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายทั้งระบบ

#### 6. ค่าใช้จ่ายตามกรอบแนวคิดสำหรับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- 6.1 ต้นทุนขาย ต้นทุนสินค้า ต้นทุนการผลิต ตามแนวทางของมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 สินค้าคงเหลือ
- 6.2 ค่าใช้จ่ายในการขายกับแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง
- 6.3 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง

#### 7. การคำนวณค่าเสื่อมราคา ตาม TAS 16 เรื่องที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

- 7.1 ค่าเสื่อมราคาอาคารที่ดินมาจากการซื้อที่ดิน
- 7.2 ค่าเสื่อมราคาส่วนปรับปรุงที่ดิน
- 7.3 ค่าเสื่อมราคาเฟอร์นิเจอร์ที่มีค่าติดตั้ง
- 7.4 ค่าเสื่อมราคาอาคารที่กิจการสร้างและมีการผูกพันเกี่ยวกับการรื้อถอน

#### 8. แนวทางการปรับปรุงบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชี

- 8.1 รายได้ค้างรับ ค่าใช้จ่าย
- 8.2 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- 8.3 รายได้รับล่วงหน้า
- 8.4 รายได้และค่าใช้จ่าย ณ วันสิ้นงวด

#### 9. คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

## วิทยากร

### ดร.สมชาย เลิศภิรมย์สุข

คณบดีคณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน  
และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

## กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 10 มิถุนายน 2565  
เวลา 09.00 - 16.30 น.

## อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ 2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

พิเศษ!!

SCAN QR CODE  
จองสัมมนาออนไลน์



- > ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- > ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- > ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- > ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- > มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1, Mobile 086-307-2136



# บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

# zoom

## ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

## ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

### ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	ส/ก	วัน/เวลา	หัวข้อ/วิทยากร	ประเภทการอบรม				จำนวนที่นั่ง	จำนวนที่จอง	จำนวนที่ว่าง
				CPD	กบ	กบ	กบ			
13	พ.ค. 2563	09.00-12.30 น.	หลักการและแนวทางการจัดทำบัญชีต้นทุน (Cost Accounting) (วิทยากร : อาจารย์ ดร.วิมลรัตน์ นามะกุล)	*	*	*	*	800	1,200	1,200
13	พ.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies: การจัดการต้นทุน (วิทยากร : อาจารย์ ดร.วิมลรัตน์ นามะกุล)	*	*	*	*	800	1,200	1,200

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก  
e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

### ขั้นตอนการชำระเงิน

จอหลักฐานการชำระเงินออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระเงินผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

Invoice : 63429513  
Ref 1 : 63429513  
Ref 2 : 022603039801

จำนวนที่จองชำระเงิน  
1,712.00 บาท

หรือ

2. ท่านสามารถชำระเงินผ่านธนาคาร

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร  
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

3. สถาบัน ฯ จะส่ง

- แบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)
- กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรง พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form
- Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
- เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

### แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \*

คำตอบของคุณ

2. รหัสสำรองที่นั่ง \*

คำตอบของคุณ

3. E-mail (ใช้นำส่งหนังสือรับรองการนับชั่วโมง CPD และลิงค์เข้าร่วมการอบรม) \*

คำตอบของคุณ

4. เบอร์โทรศัพท์ \*

คำตอบของคุณ

### เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook  
(คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

#### Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download

Version 5.0.0 (23168.0427)

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด การอบรม
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
  - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แรช หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4