



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 21/2284Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ผู้ทำบัญชี : นับชั่วโมงได้  
ผู้สอบบัญชี : นับชั่วโมงได้

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

# ปัญหาการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย แนวทางการแก้ไขให้ถูกต้องตามหลักบัญชี

- ▶ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง PAEs/NPAEs
- ▶ การแก้ไขรายการที่ถูกต้องเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี ประมาณการทางบัญชี/ข้อผิดพลาดสำหรับ PAEs/NPAEs
- ▶ ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานการบัญชี

## หัวข้อสัมมนา

### 1. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง PAEs/NPAEs

- กรอบแนวคิดสำหรับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับ 15 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า
- มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

### 2. ประเด็นทางบัญชีที่แตกต่างกัน PAEs/NPAEs

- รายได้การขายสินค้า - รายได้บริการ
- การประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

### 3. ปัญหาด้านรายได้ ค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจประเภทต่าง ๆ ที่มักเกิดขึ้น

- ธุรกิจการผลิต - ธุรกิจการบริการ
- ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ - ธุรกิจการค้าทั่วไป
- ธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ - ธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

### 4. การแก้ไขรายการให้ถูกต้องเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี ประมาณการทางบัญชี/ข้อผิดพลาดสำหรับ PAEs/NPAEs

### 5. การรับรู้รายได้ตามมาตรฐานการบัญชี

- ภาพรวมรายได้ ต้นทุนและค่าใช้จ่ายมีความสัมพันธ์อย่างไรเพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานของกิจการ ให้สอดคล้องกัน
- การรับรู้รายได้ ต้นทุนและค่าใช้จ่ายกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทางบัญชี
- การรับรู้ค่าใช้จ่ายระยะยาว ตามสัญญาเกินกว่า 1 ปี

- การรับรู้รายได้อื่นที่เกิดจากการนำเงินไปหาประโยชน์ เช่น ดอกเบี้ย เงินปันผล ค่าสิทธิ กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์
- กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน Forward Contracts บันทึกบัญชีอย่างไร
- รายได้ที่ถึงกำหนดได้รับเงิน แต่ยังไม่ได้รับเงินทางบัญชีต้องปฏิบัติอย่างไร
- รายได้ค่าบริการเกินกว่า 1 รอบระยะเวลาบัญชี รับรู้รายได้ตามมาตรฐานการบัญชีอย่างไร
- รายได้จากการขายสินค้าหรือให้บริการบริษัทในเครือต่ำกว่าหรือเสมอราคาทุน

### 6. ค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานการบัญชี

- หลักเกณฑ์ในการจำแนกค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร
- ค่าใช้จ่ายพนักงาน สวัสดิการพนักงาน นักบัญชีพิจารณาจากหลักฐานใด
- ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำมันรถ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถยนต์พนักงาน
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย
- ค่าใช้จ่ายในการอบรมและสัมมนา การเรียน และ ทัศนศึกษา
- การตีราคา NRV สินค้าคงเหลือปลายงวด กับผลกระทบต่อการค้าจำนวนกำไรสุทธิ

### 7. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

## วิทยากร

### อาจารย์รุจิรัตน์ ปาลีพัฒนสกุล

- อดีต
- คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน
  - คณะกรรมการ สมาคมการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องจักร
  - ที่ปรึกษาโครงการ ยุกระดับกระบวนการผลิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปัจจุบัน
- ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ
  - อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยเอกชน
  - Forensic Accounting Certificate



## อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ **2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท**  
 บุคคลทั่วไปท่านละ **3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท**

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

SCAN QR CODE  
จองสัมมนาออนไลน์



## กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 19 กรกฎาคม 2565

เวลา 09.00 - 16.30 น.

## เงื่อนไขการอบรม

- > ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- > ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- > ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- > ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- > มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb



บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
การอบรม Online ผ่านโปรแกรม  
**Zoom**

**ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี  
สามารถนับชั่วโมงได้**

**ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน**

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**ขั้นตอนการสำรองที่นั้ง**

คลิกเพื่อลงทะเบียน

* รหัส	วันที่	วิทยากร	วิทยากรผู้แทน	CPD		CPA		ลงทะเบียน		Booking
				หน่วย	ชั่วโมง	หน่วย	ชั่วโมง	ค่าลงทะเบียน	ค่าจอง	
13 พ.ค. 2563	09.00-12.30 น.	สัมมนาพิเศษวิชาการอบรมในโอกาสพิเศษ (e-tax Invoice) ภาษี (e-Receipt) การหักภาษี ณที่จ่าย (Withhold) และใบรับทราบรายได้ - ภาษีผู้ขาย และใบรับทราบรายได้ - ภาษีผู้ซื้อ Facebook LIVE (CPA อนุมัติให้บันทึกชั่วโมง)	Zoom	-	-	-	-	800	1,200	1,284
13 พ.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies วิชาการอบรมในโอกาสพิเศษ (e-tax Invoice) และภาษีผู้ขายและใบรับทราบรายได้ - ภาษีผู้ขาย และใบรับทราบรายได้ - ภาษีผู้ซื้อ Facebook LIVE (CPA อนุมัติให้บันทึกชั่วโมง)	Zoom	-	-	-	-	800	1,200	1,284

เมื่อกำหนดลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

จงหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

1. ภาแนบหลักฐานการชำระเงิน ด้วยเอกสาร QR Code หรือ Barcode ได้

Invoice : 63429513  
Ref 1 : 63429513  
Ref 2 : 022603038001

จำนวนที่ต่อชำระเงิน  
**1,712.00 บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

3. สถาบัน ๆ จะส่ง
- แบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)
  - กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรง พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form
  - Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
  - เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \*

คำคมของคุณ

2. รหัสสำรองที่นั้ง \*

คำคมของคุณ

3. E-mail (ไม่นำส่งหนังสือรับรองการนับชั่วโมง CPD และส่งค่าเข้าร่วมการอบรม) \*

คำคมของคุณ

4. เบอร์โทรศัพท์ \*

คำคมของคุณ

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด การอบรม
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
  - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิริส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แคร หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -