



# Financial Analysis

## เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจ และการแก้ไขปรับปรุงผลการดำเนินงาน

### หัวข้อสัมมนา

1. ตัวชี้วัดสภาพดำเนินงานธุรกิจ
2. กรอบการทำงานของตัวชี้วัดเพื่อประเมินคุณภาพธุรกิจ
3. การเปรียบเทียบประสิทธิภาพระหว่างธุรกิจเดียวกัน
4. หลักการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน การพัฒนาการวิเคราะห์งบการเงินอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน
  - 4.1 สำรองและระบุลักษณะทางเศรษฐกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน
  - 4.2 ระบุกลยุทธ์ของบริษัทที่ใช้ในการรองรับสถานการณ์
  - 4.3 ประเมินคุณภาพของงบการเงินของกิจการ
  - 4.4 วิเคราะห์ผลกำไรและความเสี่ยงในปัจจุบัน
  - 4.5 จัดทำงบการเงินที่คาดการณ์ไว้
  - 4.6 วิเคราะห์ Value the firm
  - 4.7 วงจรการดำเนินงาน (Operating Cycle) และวงจรเงินสด (Cash Cycle)
5. ขั้นตอนการวิเคราะห์งบการเงิน สำหรับนำเสนอ Financial Analysis
  - 5.1 กำหนดวัตถุประสงค์
  - 5.2 รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
  - 5.3 การปรับสภาพข้อมูล
  - 5.4 การเลือกวิธีวิเคราะห์
  - 5.5 การแปลความหมาย
  - 5.6 จัดทำรายงานและสรุปผล
  - 5.7 ข้อจำกัดของการวิเคราะห์งบการเงิน
6. เครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินเพื่อนำเสนอสถานการณ์
  - 6.1 อัตราส่วนเงินหมุนเวียน (Current Ratios)
    - อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratios)
    - อัตราส่วนหมุนเวียนเร็ว (Quick Ratio or Acid Test Ratio)
  - 6.2 อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (Profitability Ratios)
    - อัตราการหมุนเวียนของลูกหนี้ (Account Receivable Turnover)
    - อัตราการหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือ (Inventory Turnover)
    - อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin)
    - อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (Operating Profit Margin)
    - อัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin)
  - 6.3 อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการทำงาน (Efficiency Ratios)
    - อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA)
    - อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ROFA)
    - อัตราหมุนเวียนจากสินทรัพย์รวม (Total Assets Turnover)
    - อัตราผลตอบแทนจากส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE)
  - 6.4 อัตราส่วนวิเคราะห์หนี้โยบายทางการเงิน (Leverage Ratio or Financial Ratios)
    - อัตราส่วนหนี้สินรวม (Total Debt Ratio)
    - อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt to Equity Ratio)
    - อัตราส่วนสินทรัพย์รวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Equity Multiplier)
    - อัตราความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย (Interest Coverage)
    - ต้นทุนถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (WACC)
7. เป้าหมายทางการเงิน (financial goals)
  - ความสามารถในการทำกำไร (Profitability)
  - สภาพคล่องทางการเงิน (Liquidity)
8. ตัวอย่างการวิเคราะห์ Financial Analysis เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจและการแก้ไขปรับปรุงผลการดำเนินงาน
9. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

### วิทยากร

#### อาจารย์รุจิรัตน์ ปาลีพัฒน์สกุล

- อดีต - คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน  
- คณะกรรมการ สมาคมการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องจักร  
- ที่ปรึกษาโครงการ ยกระดับกระบวนการผลิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปัจจุบัน - ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ  
- อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน  
- Forensic Accounting Certificate

### เงื่อนไขการอบรม

- ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

### กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 27 กรกฎาคม 2565

เวลา 09.00 - 16.30 น.

SCAN QR CODE  
จองสัมมนาออนไลน์



### อัตราค่าสัมมนา

**พิเศษ!!**

สมาชิกท่านละ 2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”



บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
การอบรม Online ผ่านโปรแกรม  
**zoom**

**ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี  
สามารถนับชั่วโมงได้**

**ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน**

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง**

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	วิทยากร	ประเภทวิชา	วิทยากรและผู้เรียน			อัตราค่าลงทะเบียน		
				CPD	CPA	ค่าลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียน	
				หน่วย	ชั่วโมง	บาท	บาท	บาท	
13 พ.ค. 2563	09.00-12.30 น.	ผศ.ดร.นงนุช วัฒนศิริ	บัญชี (Accounting) วิชาบัญชี	800	1,200	56	856	1,284	
13 พ.ค. 2563	13.00-16.30 น.	ดร.สุวิมล วัฒนศิริ	Case Studies วิชาการและงานวิจัยในชั้นเรียน	800	1,200	56	856	1,284	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

จงหลักฐานการชำระเงินออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

จำนวนที่ต้องชำระเงิน: 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

3. สถาบัน ๆ จะส่ง
- แบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)
  - กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรง พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form
  - Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
  - เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \*

คำตอบของคุณ

2. รหัสสำรองที่นั่ง \*

คำตอบของคุณ

3. E-mail (ใช้นำส่งหนังสือรับรองการนับชั่วโมง CPD และส่งคืนเข้าร่วมการอบรม) \*

คำตอบของคุณ

4. เบอร์โทรศัพท์ \*

คำตอบของคุณ

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
  - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- 
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- 
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
  - กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
  - ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
  - ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
  - ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
  - ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากระบบ เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
  - เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
    - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
    - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
  - ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
  - หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
    - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
    - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
    - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
  - หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
  - การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แคร่ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -