



# Financial Highlights and Performance Highlights

การจัดทำรายงานทางการเงิน **สำหรับผู้บริหาร** อย่างมีประสิทธิภาพโดยพัฒนากิจกรรมนำเสนอ

## หลักการและเหตุผล

นักบัญชีบริหารหรือนักบัญชีชั้นต้นทุกคนในปัจจุบันต้องมีทักษะในการจัดทำวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางการเงินในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อนำเสนอแก่ผู้บริหารและบุคลากรทุกฝ่ายในองค์กร อีกทั้งสภาพแวดล้อมในปัจจุบันมีปัจจัยทั้งภายในและภายนอกเข้ามากระทบ ทำให้เกิดเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วสิ่งนี้นักบัญชีต้องเตรียมรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าวคือ การนำเสนอข้อมูลที่กระชับและตัดสิ่งที่ไม่เกี่ยวข้องทิ้ง

การสร้าง Performance Highlights และ Financial Highlights ในกระบวนการบริหารงานสามารถทำให้ผู้บริหารประสบความสำเร็จ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ โดย Performance Highlights ช่วยแสดงการวัดผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ และวัดกลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาวซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาหนึ่ง เน้นนำเสนอข้อมูลที่แก่บุคคลภายใน ส่วน Financial Highlights เป็นผลจากการวิเคราะห์งบการเงิน โดยนำเสนอข้อมูลและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญเพื่อแสดงให้แก่บุคคลภายนอก

ดังนั้นหลักสูตรนี้จึงเน้นการบูรณาการ Performance Highlights และ Financial Highlights มาสรุปและนำเสนอให้กับผู้บริหาร และบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อเกิดกระบวนการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และมุ่งเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างเข้มข้น

## วิทยากร

### ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจริมภ์

- อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนคนแรกมหาวิทยาลัยด้านการบัญชี  
อันดับ 1 ของประเทศจีน ระดับปริญญาเอกทางการบัญชี  
ปัจจุบัน - ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบและการจัดทำบัญชี  
- รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการมหาวิทยาลัยชื่อดัง  
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ

## กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 30 สิงหาคม 2565

เวลา 09.00 - 16.30 น.

SCAN QR CODE

จองสัมมนาออนไลน์



## อัตราค่าสัมมนา

**พิเศษ!!**

สมาชิกท่านละ **2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท**

บุคคลทั่วไปท่านละ **3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท**

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

## เงื่อนไขการอบรม

- ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แสร หรือนำไปเผยแพร่
- ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

## หัวข้อสัมมนา

- ▶ เทคนิคการวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยของการนำเสนองบการเงิน
- ▶ การวิเคราะห์งบการเงิน สำหรับนำเสนอ Financial Highlights
- ▶ การนำเสนอ Performance Highlights ให้น่าสนใจ

### 1. การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ของการนำเสนองบการเงินต่อผู้บริหาร

- จุดอ่อนที่สำคัญในการนำเสนองบการเงินให้กับผู้บริหาร
- จุดเด่นที่สำคัญ และจำเป็นต้องเพิ่มทักษะในการวิเคราะห์และนำเสนองบการเงิน
- สิ่งที่ผู้บริหารต้องการในการนำเสนองบการเงิน
- การเพิ่มทักษะในการสร้าง Financial Highlights and Performance Highlights ในกระบวนการบริหารงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

### 2. ขั้นตอนการวิเคราะห์งบการเงิน สำหรับนำเสนอ Financial Highlights

- กำหนดวัตถุประสงค์ และการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- การเลือกวิธีวิเคราะห์งบการเงินในการนำเสนอ
- จัดทำรายงานและสรุปผล และข้อจำกัดของการวิเคราะห์งบการเงิน

### 3. ภาพรวมในการนำผลการวิเคราะห์งบการเงินไปใช้ในการบริหารงานเพื่อสร้าง Performance Highlights

- การควบคุมต้นทุนในกิจการ
- การวัดความสามารถในการทำกำไรของหน่วยงาน
- การบริหารสภาพคล่องของกิจการ
- การบริหารบัญชีลูกหนี้ เจ้าหนี้ สินค้าคงเหลือ
- ความสามารถในการจ่ายชำระหนี้ของกิจการ
- การบริหารผลกำไรจากเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น

### 4. การสร้างกระบวนการประเมินและการนำเสนอผลการปฏิบัติงานแบบฉบับ Performance Highlights สำหรับฝ่ายบัญชี-การเงิน

- วิธีการสร้างกระบวนการเพื่อผลักดันให้ผลการปฏิบัติงานขององค์กรบรรลุเป้าหมาย
- การใช้ OKRs (Objectives and Key Results) สำหรับแผนกบัญชี-การเงิน
- วิธีการนำ KPIs มาประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน การจัดการทางการเงินในองค์กร
- การเลือกใช้ 18 Key Performance Indicator Examples ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับแผนกบัญชี-การเงิน

### 5. ภาพรวมของตัวอย่างการนำเสนอ Performance Highlights และการวิเคราะห์กรณีธุรกิจในอนาคต เพื่อนำเสนอผู้บริหาร

### 6. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
การอบรม Online ผ่านโปรแกรม  
**Zoom**

**ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี  
สามารถนับชั่วโมงได้**

**ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน**

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง**

**คลิกเพื่อลงทะเบียน**

* รหัส	ชื่อหลักสูตร	วัน-เวลาเรียน	วิทยากรและผู้เรียน			เนื้อหาวิชาที่จะเรียน		
			CPD	CPA	CPA	จำนวน	ค่าเล่าเรียน	ค่าลงทะเบียน
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักการและวิธีการสอบใบประกอบวิชาชีพบัญชี (e-tax Invoice) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบรับหนี้ ใบเสนอรับ ประเภทรายได้ : ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า สถานที่ : อสมทผ่าน Facebook LIVE (CPA สามารถนับชั่วโมงเรียนตามปกติ)	23/9/2023	-	-	-	800	1,200	1,284
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies อธิบายการลงภาษีในกรณีต่างๆ ใบรับหนี้ ใบเสนอรับ ประเภทรายได้ : ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า สถานที่ : อสมทผ่าน Facebook LIVE (CPA สามารถนับชั่วโมงเรียนตามปกติ)	23/9/2023	-	-	-	800	1,200	1,284

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

จงหลักฐานการชำระเงินออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

Invoice : 63429513  
Ref 1 : 63429513  
Ref 2 : 022603039001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน **1,712.00 บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

3. สักถาม ๆ จะส่ง

- แบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)
- กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรง พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form
- Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
- เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \*

คำตอบของคุณ

---

2. รหัสสำรองที่นั่ง \*

คำตอบของคุณ

---

3. E-mail (ไม่นำส่งหนังสือรับรองการนับชั่วโมง CPD และส่งค่าเข้าร่วมการอบรม) \*

คำตอบของคุณ

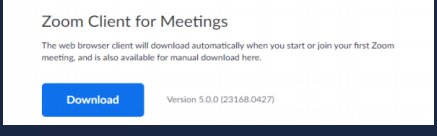
---

4. เบอร์โทรศัพท์ \*

คำตอบของคุณ

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด การอบรม
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
  - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดิโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -