



การควบคุมภายใน เกี่ยวกับสินค้าคงเหลือเพื่อป้องกันการทุจริต

หัวข้อสัมมนา

- 1. คำนิยามของสินค้าคงเหลือตามมาตรฐานบัญชี ฉบับที่ 2**
 - ถือไว้เพื่อขายตามลักษณะ-การประกอบธุรกิจตามปกติของกิจการ
 - อยู่ในระหว่างกระบวนการผลิตเพื่อให้เป็นสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย
 - อยู่ในรูปของวัตถุดิบ หรือวัสดุที่มีไว้เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตสินค้าหรือให้บริการ
- 2. ประเภทสินค้าคงเหลือตามลักษณะ-การประกอบธุรกิจ**
 - วัสดุซื้อมา-ขายไป - วัสดุผลิตสินค้า - วัสดุให้บริการ
- 3. การกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ**
 - มูลค่าของสินค้าคงเหลือ
 - การตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือทางบัญชี (Write Off)
 - การตรวจนับสินค้าคงเหลือ
 - หลักเกณฑ์การตั้งค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ
- 4. การควบคุมภายในเกี่ยวกับปริมาณสินค้าคงเหลือ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้น**
 - กำหนดปริมาณสินค้าคงเหลือที่เหมาะสมเพื่อการสั่งซื้อ (Min / Max Stock)
 - กำหนดปริมาณสินค้าสำเร็จรูปที่เหมาะสมในการขาย (Safety Stock)
 - จัดทำรายงานการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือ (Stock Movement Report)
 - จัดทำรายงานอายุของสินค้าคงเหลือ (Aging Inventory Report)
 - จัดทำรายงานสินค้าคงเหลือหมดอายุ / เสื่อมคุณภาพ / ล้าสมัย (Dead Stock Report)
 - วิเคราะห์เปรียบเทียบยอดขายกับปริมาณสินค้าคงเหลือ
 - วิเคราะห์ Demand / Supply ของสินค้าคงเหลือ ครอบคลุมทั้งปริมาณและราคา
 - วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตราของเสียที่เกิดขึ้นจากการผลิต
- 5. การควบคุมภายในเกี่ยวกับขั้นตอนการการจัดซื้อสินค้าคงเหลือ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้น**
 - การขอซื้อ - การสั่งซื้อ - การรับของ
 - การบันทึกบัญชี (Stock Report / ตั้งหนี้)
- 6. การควบคุมภายในเกี่ยวกับคลังสินค้า เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้น**
 - กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลคลังสินค้า การเก็บรักษาคุณภาพ
 - ติดตั้งกล้องวงจรปิดและ-การติดตั้งเครื่องชั่งน้ำหนัก
 - กำหนดแนวทางปฏิบัติและเอกสาร เมื่อต้องนำสินค้าเข้า-ออก จากคลัง ต้องใช้เอกสารใดบ้าง
 - กำหนดให้คลังสินค้าตรวจนับสินค้าทุกสิ้นวันและเปรียบเทียบกับระบบคอมพิวเตอร์
 - กำหนดรูปแบบการจัดเก็บสินค้าให้เหมาะสม เป็นหมวดหมู่เรียงตามอายุสินค้า
 - กำหนดให้การทำสินค้าคงเหลือไปใช้ / ขาย ให้ปฏิบัติตาม FIFO
- 7. การควบคุมภายในเกี่ยวกับการตรวจนับสินค้าคงเหลือ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้น**
 - จัดทำคู่มือการตรวจนับสินค้าคงเหลือ
 - จัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจก่อนการตรวจนับจริง
 - จัดทำรายชื่อผู้ที่จะรับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ รวมทั้งรายชื่อผู้ทำหน้าที่ตรวจนับ (Checker)
 - พิมพ์รายงานสินค้าคงเหลือตามพื้นที่ประกอบการตรวจนับ (ไม่แสดงปริมาณและจำนวนเงิน)
 - ให้ผู้ทำหน้าที่ตรวจนับ (Checker) ลงนามรับเอกสารประกอบการตรวจนับ
 - เมื่อตรวจนับเสร็จให้ผู้รับผิดชอบในพื้นที่และ Checker ลงนามในเอกสารการตรวจนับ
 - นำส่งเอกสารคืนฝ่ายบัญชีเพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร
- 8. การบริหารจัดการปัญหาจากการตรวจนับสินค้าคงเหลือ ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับการทุจริต**
 - ปริมาณสินค้าคงเหลือตรวจนับจริงสูงกว่า หรือต่ำกว่า ยอดคงเหลือทางบัญชี
 - สินค้าคงเหลือตรวจนับจริงเสียหาย / ชำรุด / เสื่อมคุณภาพ แต่บัญชียังไม่ยอดคงเหลือ
- 9. กรณีศึกษาเกี่ยวกับการทุจริตในหน่วยงานคลังสินค้า**
- 10. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 18 สิงหาคม 2565
(เวลา 09.00 - 16.30 น.)
ณ โรงแรมดิอิมเมอรัลด์
(ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกห้วยขวาง) รถไฟฟ้าใต้ดิน
สถานีห้วยขวาง ทางออกโรงแรมดิอิมเมอรัลด์

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)
4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท
บุคคลทั่วไป
4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท
(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่างและอาหารกลางวัน)

วิทยากร

ดร.วรธร เข้มเมืองปัก

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ผู้เชี่ยวชาญทางด้านตรวจสอบภายใน
อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยชื่อดัง
และที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ