



แนวปฏิบัติการจัดทำบัญชี

ตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับสำคัญ

- ▶ UPDATE แนวปฏิบัติการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีฉบับสำคัญ
- ▶ ปัญหาการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับสำคัญ
- ▶ การจัดทำบัญชีให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

หัวข้อสัมมนา

- 1. มาตรฐานการบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ (ฉบับที่ 2)**
 - เอกสารที่ต้องจัดทำในระบบสินค้าคงเหลือที่ถูกต้อง และกระบวนการควบคุมสินค้าคงเหลือ
 - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือในอุตสาหกรรม
 - การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือและการจัดทำบัญชีสินค้าให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของมาตรฐานการบัญชี
 - การบันทึกบัญชีกรณีสินค้าคงคลัง ไล่สมัย
 - การบันทึกบัญชีเมื่อทำลายสินค้าและวัตถุดิบ
- 2. ประเด็นนโยบายบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี และการแก้ไขข้อผิดพลาด (ฉบับที่ 8) และเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน**
 - การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี
 - การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี
 - ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการประมาณการ
 - เหตุการณ์ภายหลังวันที่รอบระยะเวลารายงานที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการบัญชี (ฉบับที่ 10)
- 3. มาตรฐานการบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ฉบับที่ 16)**
 - หลักเกณฑ์การรับรู้ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เมื่อเริ่มแรกและภายหลัง
 - หลักเกณฑ์การตราค่างานใหม่
 - วิธีการบันทึกบัญชีเมื่อมีการตราค่างานใหม่ และ ข้อควรระวัง
 - การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เป็นรายการ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- 4. มาตรฐานการบัญชีต้นทุนการกู้ยืม (ฉบับที่ 23)**
 - ดอกเบี้ยกับมูลค่าของสินทรัพย์ถาวร
 - ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมธนาคารนำมารวมเป็นต้นทุนของสินค้าได้หรือไม่
 - ต้นทุนการกู้ยืมถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีหรือไม่ ต้นทุนการกู้ยืม เช่น ดอกเบี้ยที่อนุญาตให้รวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์
 - การเริ่มต้นและสิ้นสุดการรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุน ของสินทรัพย์
 - ข้อดีและข้อเสียของการบันทึกดอกเบี้ยเป็นสินทรัพย์

- 5. มาตรฐานการบัญชีเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงาน ตามมาตรฐานการบัญชี (ฉบับที่ 19)**
 - ประเภทผลประโยชน์พนักงานและหลักการรับรู้รายการทางบัญชี
 - ผลกระทบทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์พนักงานตามมาตรฐานการบัญชี
- 6. มาตรฐานการบัญชีเกี่ยวกับประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น (ฉบับที่ 37)**
 - หลักเกณฑ์การรับรู้ประมาณการหนี้สิน
 - การวัดมูลค่าประมาณการหนี้สิน
 - การเปลี่ยนแปลงประมาณการหนี้สิน
 - สัญญาที่สร้างภาระ
 - หลักการเกี่ยวกับหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
- 7. มาตรฐานการรายงานทางการเงินรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (ฉบับที่ 15)**
 - วิธีการรับรู้รายได้
 - หลักเกณฑ์ที่สำคัญของการรับรู้รายได้
 - ตัวอย่างการรับรู้รายได้ของธุรกิจขายสินค้า
 - ตัวอย่างการรับรู้รายได้ของธุรกิจให้บริการ
- 8. มาตรฐานการรายงานทางการเงินสัญญาเช่า (ฉบับที่ 16)**
 - หลักการรับรู้รายการเช่าของผู้เช่าและผู้ให้เช่า
 - ข้อยกเว้นเกี่ยวกับสัญญาเช่า
 - การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า
 - ตัวอย่างการบันทึกบัญชีตามสัญญาเช่าของธุรกิจเช่าซื้อ ผ่อนชำระ และ สีสซิ่ง
- 9. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**

วิทยากร

ดร.สมชาย เลิศภิรมย์สุข

- คณบดีคณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

อัตราค่าสัมมนา



สมาชิกท่านละ **3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท**

บุคคลทั่วไปท่านละ **3,700 + VAT 259 = 3,959 บาท**

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”



กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 7 ตุลาคม 2565

เวลา 09.00 - 16.30 น.

เงื่อนไขการอบรม

- > ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- > ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่
- > ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- > ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- > มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
การอบรม Online ผ่านโปรแกรม
zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	ผู้ลงทะเบียน	รหัสผ่าน Zoom		จำนวนที่นั่ง	ราคา	รวม	Booking
			CPD	QA				
13 พ.ค. 2563	09.00-12.30 น.	หลักการและวิธีการลงบันทึกบัญชีเชิงวิเคราะห์ (e-tax Invoice) อบรม (e-Receipt) อบรมภาษี อบรมหนี้ อบรมหนี้ อบรมภาษี - อบรมภาษี Facebook LIVE (CPA อนุมัติไม่เข้างานภาษี)	800	1,200	56	856	1,284	
13 พ.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาจากกรณีศึกษาในทางบัญชี อบรมหนี้ อบรมหนี้ อบรมภาษี - อบรมภาษี Facebook LIVE (CPA อนุมัติไม่เข้างานภาษี)	800	1,200	56	856	1,284	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน

จดหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้

Invoice : 6329513
 Ref 1 : 6329513
 Ref 2 : 0226163078001

จำนวนที่ชำระเงิน **1,712.00 บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. สถานับน ๆ จะส่ง
- แบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)
 - กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรง พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form
 - Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
 - เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

แบบฟอร์มตัวอย่าง

- ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *
 ค่าตอบของคุณ
- รหัสสำรองที่นั่ง *
 ค่าตอบของคุณ
- E-mail (ใช้สำหรับส่งสื่อประกอบการนับชั่วโมง CPD และจัดส่งเข้าร่วมการอบรม) *
 ค่าตอบของคุณ
- เบอร์โทรศัพท์ *
 ค่าตอบของคุณ

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
 - ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
-
-
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
 - กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
 - ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
 - ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
 - ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
 - ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถานการณ์ฯ จะมีการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
 - เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด การอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
 - ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
 - หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
 - หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
 - การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิริกส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -