

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 21/2329Z

ผู้ทำบัญชี : อื่นๆ 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : อื่นๆ 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

Transfer pricing ผลกระทบทางการบันทึกบัญชี ที่นักบัญชีต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง

- ✓ การกำหนดราคา Transfer pricing ทางบัญชีมีกี่วิธี แต่ละวิธีต้องใช้เอกสารอะไร มีขั้นตอนอะไรบ้าง
- ✓ การเตรียมพร้อมรับมือกับ พ.ร.บ. Transfer pricing นี้อย่างไร
- ✓ ผลกระทบทางการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ Transfer pricing ที่ต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง

หัวข้อสัมมนา

1. แนวทางการปฏิบัติงานและมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดราคาโอน

- 1.1 การพิจารณาความสัมพันธ์ของบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- 1.2 ผลกระทบต่อหน่วยงานย่อยภายในองค์กรจากการกำหนดราคาโอน
- 1.3 การกำหนดราคาโอนสำหรับสินค้าหรือบริการที่ซื้อ-ขาย หรือโอนกันภายในองค์กร
- 1.4 การบัญชีมูลค่าในปัจจุบัน (Current Value Accounting) ในการกำหนดราคาโอน
 - ราคาเปลี่ยนแทน (Entry Price or Replacement Cost)
 - ราคาขาย (Exit Value or Selling Price)
 - มูลค่าปัจจุบันของการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคต (Discounted Present Value of Expected Future Cash Flows)
 - ข้อดีและข้อเสียของการบัญชีมูลค่าในปัจจุบันในการกำหนดราคาโอน
 - การกำหนดมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินในการรวมธุรกิจ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ Transfer pricing
 - การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับกิจการ

2. การกำหนดราคาโอน ผลกระทบทางบัญชี-การเงิน

- 2.1 ลักษณะของบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- 2.2 หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับราคาโอน

3. การกำหนดราคาโอนทางบัญชีเพื่อการจัดการ

- 3.1 ข้อควรพิจารณาในการกำหนดราคาโอนเพื่อการบริหารการวางแผนงานบัญชี

4. การบันทึกบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับราคาโอน

- 4.1 สำหรับการซื้อธุรกิจ
- 4.2 ระหว่างผู้ร่วมกำกับกิจการร่วมค้า
- 4.3 ระหว่างสำนักงานใหญ่และสาขา
- 4.4 กิจการข้ามชาติ

5. งบการเงินรวมมีผลต่อการเป็นนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กันหรือไม่ และต้องจัดทำรายงานที่แสดงว่ามีความสัมพันธ์ด้วยหรือไม่

6. ผลกระทบทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ Transfer Pricing ที่กิจการต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ

- 6.1 การซื้อขาย ที่ต้องคำนึงถึงการกำหนดราคาโอน และรับรู้รายการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า
- 6.2 การให้กู้ยืมเงิน ที่ต้องพิจารณาเกี่ยวกับผลตอบแทน
- 6.3 การคิดค่าบริการระหว่างกัน รับรู้รายการรายได้บริการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

7. การกำหนดราคาโอนตามประมวลรัษฎากร

- 7.1 การกำหนดราคาโอนตามกฎหมายระหว่างประเทศ (OECD)

8. การปรับปรุงรายได้และรายจ่ายของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับผลกระทบทางบัญชี

9. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

วิทยากร

ดร.สิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชนชื่อดัง
และที่ปรึกษาบริษัทเอกชน

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 5 ตุลาคม 2565

เวลา 09.00 - 16.30 น.

เงื่อนไขการอบรม

- ◆ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ◆ ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่
- ◆ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ◆ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ◆ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าสัมมนา

พิเศษ!!

สมาชิกท่านละ 3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,400 + VAT 308 = 4,708 บาท

"รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น"





สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1, Mobile 086-307-2136

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นิ่ง

กิจกรรมก่อนเวลา		ก่อนเวลาทำการ	ในช่วงพักเที่ยง	กิจกรรมตามปกติ-ก่อนเวลา			เปลี่ยนตารางเรียนแล้ว		
#	วันที่	งดสอน		OP	PA	PA	งดสอน	PA	สอน
13	ท.ศ. 2563 09.00-12.30 น.	งดสอน	Zoom	*	*	*	800 VET 86 856	1,200 VET 84 1,384	
<p>งดสอนตามตารางสอน/ไม่เข้าเรียนตามตาราง (e-learn (Zoom)) หมายเหตุ : อาจารย์งดสอน/งดเข้าเรียนตามตาราง อาจารย์ : ลงสอนมา Facebook LIVE (PA จะขึ้นเรียนได้ตามตาราง)</p>									
13	ท.ศ. 2563 13.00-16.30 น.	งดสอน	Zoom	*	*	*	800 VET 86 856	1,200 VET 84 1,384	
<p>Case Studies ศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์จากกรณีศึกษา โดยเน้น ทักษะ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ, การคิด หมายเหตุ : อาจารย์งดสอน/งดเข้าเรียนตามตาราง อาจารย์ : ลงสอนมา Facebook LIVE (PA จะขึ้นเรียนได้ตามตาราง)</p>									

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmainiti.co.th

3. สถาบัน ฯ จะส่ง

- แบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)
- กรณีนับชั่วโมงผู้ที่ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรง พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form
- Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
- เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

คำตอบของคุณ _____

2. รหัสสำรองที่หนึ่ง *

คำตอบของคุณ _____

3. E-mail (ใช้นำส่งหนังสือรับรองการนับชั่วโมง CPD และลิงค์เข้าร่วมการอบรม) *

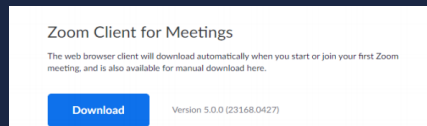
คำตอบของคุณ _____

4. เบอร์โทรศัพท์ *

คำตอบของคุณ _____

เงื่อนไขการเข้าชม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook(คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ทุกรุ่น ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด การอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง
 - ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.)
 - ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้