



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 21/2208Z

ผู้ทำบัญชี : นับชั่วโมงได้  
ผู้สอบบัญชี : นับชั่วโมงได้

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเสนอสภาวิชาชีพบัญชี

หลักสูตร **ใหม่!!**

# สรุปการเปลี่ยนแปลงและประเด็นที่สำคัญ ของ TAS & TFRS 8 ฉบับ (ฉบับปรับปรุง 2565)

**ด่วน !!** บังคับใช้ 1 มกราคม 2566

- สรุปประเด็นการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญจากฉบับเดิมเกี่ยวกับ TFRS มาตรฐาน 8 ฉบับ
- มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับปรับปรุง 2565 ที่ได้รับผลกระทบ
- หลักการและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

## หัวข้อสัมมนา

### Update ภาพรวมการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

1. มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (TAS 16)
  - การรับรู้สิ่งตอบแทนที่ได้รับก่อนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์เป็น “รายได้จากการขาย” แทนการนำไปหักออกจากต้นทุนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์นั้น
2. มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น (TAS 37)
  - ต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาใดบ้างที่ต้องนำมารวมเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาว่าสัญญานั้นเป็นสัญญาที่สร้างภาระหรือไม่
3. มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 41 เรื่อง เกษตรกรรม (TAS 41)
  - การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ชีวภาพ
4. มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก (TFRS 1)
  - ส่วนต่างจากการแปลงค่าสะสมกรณีบริษัทย่อยการให้ทางเลือกในการวัดมูลค่า
5. มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ (TFRS 3)
  - การปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องตามกรอบแนวคิดฉบับที่มีผลบังคับใช้ ณ ปัจจุบัน
6. มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน (TFRS 9)
  - การพิจารณาตัดรายการหนี้สินทางการเงิน ด้วยวิธีร้อยละ 10 ให้พิจารณาค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นระหว่างผู้กู้ยืมและผู้ให้กู้ยืม
  - การปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลงที่เป็นทางเลือกสำหรับประเทศไทย
  - ค่าธรรมเนียมร้อยละ 10 กับการทดสอบการตัดรายการหนี้สินทางการเงิน
7. การเปลี่ยนแปลงในส่วนของ “วันที่ปฏิบัติและการปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลง”
  - มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 32 (TAS 32)
  - มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 (TFRS 7)
8. คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

## วิทยากร

### ดร.สิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชนชื่อดัง

และที่ปรึกษาบริษัทเอกชน

## กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 11 พฤศจิกายน 2565

เวลา 09.00 - 16.30 น.

## อัตราค่าสัมมนา

**พิเศษ!!**

สมาชิกท่านละ 3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 3,700 + VAT 259 = 3,959 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”



## เงื่อนไขการอบรม

- ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แสร หรือนำไปเผยแพร่
- ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบ เครื่อง่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb



# บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## การอบรม Online ผ่านโปรแกรม zoom

**ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้**

### ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง**

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสหลักสูตรอบรม	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	วันที่-เวลา	รหัสผ่านสำหรับผู้-รับ-ลงทะเบียน	บริการวิชาการและอื่นๆ
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักสูตรอบรมวิชาการด้านภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (e-tax Invoice) ทั่วไป (e-Receipt) ทั่วไปและภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-VAT) ทั่วไป	09.00-12.30 น.	800 1,200 1,200 1,200 856 856	Zoom Meeting
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies วิทยากรจากกรมสรรพากรด้านภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั่วไป	13.00-16.30 น.	800 1,200 1,200 1,200 856 856	Zoom Meeting

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

จดหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้

Invoice : 6329513  
จำนวนที่ชำระเงิน : 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail  
- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

**ข้อมูลการนับชั่วโมง**

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน  
xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)  
xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)  
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีฝ่ายการ (TA)  
เลขที่ผู้สอบบัญชีฝ่ายการ

< ย้อนกลับ    ตัดไป >

การยืนยันตัวตน

**ยืนยันตัวตน**

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

กรุณาส่งรูปถ่ายบัตรประชาชนและรูปถ่ายหน้าบัตรประชาชนแนบมาด้วย พร้อมแนบเอกสารยืนยันตัวตน (รูปถ่ายบัตรประชาชน) และแนบรูปถ่ายบัตรประชาชนแนบมาด้วย

ถ้าเจ้าหน้าที่ยืนยันแล้ว กรุณาแนบรูปถ่ายบัตรประชาชนแนบมาด้วย

กรุณาส่งรูปถ่ายบัตรประชาชนแนบมาด้วย พร้อมแนบเอกสารยืนยันตัวตน (รูปถ่ายบัตรประชาชน) และแนบรูปถ่ายบัตรประชาชนแนบมาด้วย

< ย้อนกลับ    บันทึก

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

**เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM**

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- Zoom Client for Meetings
  - The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.
  - Download    Version 5.0.0 (23168.0427)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากโปรแกรม เนื่องจากหากท่านจะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
  - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิริส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -