



หลักสูตร ใหม่!!

การจัดทำบัญชีและงบการเงินให้สอดคล้องกับ สภาพที่แท้จริงของกิจการ NPAEs



พร้อม Update TFRS for NPAEs ปรับปรุงใหม่

บังคับใช้ 1 มกราคม 2566

- ประเด็นด้านบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หนี้สินและส่วนของเจ้าของธุรกิจ
- แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (TFRS for NPAEs)
- Update มาตรฐานการรายงานทางการเงิน NPAEs ฉบับใหม่

หัวข้อสัมมนา

1. การจัดทำบัญชีของธุรกิจกับการวางแผนธุรกิจและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
กิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAEs)
 - update มาตรฐานการรายงานทางการเงิน NPAEs ฉบับใหม่ (บังคับใช้ 1 มกราคม 2566)
 - การบันทึกหนี้สูญได้รับคืนเป็นรายได้อื่น พร้อมเปิดเผยข้อมูล
 - การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี
 - การตีราคาที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ใหม่ (revaluation) และการวัดมูลค่าธุรกรรมของ
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
 - การประมาณการโปรแกรมสิทธิพิเศษให้กับลูกค้าการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
 - การรวมธุรกิจ
 - การปฏิบัติในช่วงการเปลี่ยนผ่าน (ใหม่)
 - การจัดทำและนำเสนองบการเงินสำหรับ
กิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAEs)
2. ประเด็นด้านการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ของธุรกิจเพื่อให้เกิดความสอดคล้อง
กับสภาพที่แท้จริงของกิจการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน NPAEs
 - เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด - เงินลงทุน
 - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สินค้าคงเหลือ
 - ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - ต้นทุนการกู้ยืม
 - อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
3. ประเด็นด้านบัญชีลูกหนี้/เจ้าหนี้ เงินกู้ยืมกรรมการกับความสอดคล้องกับสภาพที่แท้จริง
ของกิจการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน NPAEs
4. ประเด็นด้านการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของเจ้าของของธุรกิจเพื่อให้เกิดความ
สอดคล้องกับสภาพที่แท้จริงของกิจการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน NPAEs
 - ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
 - ผลประโยชน์พนักงาน และการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน
 - สัญญาเช่า
 - ส่วนของเจ้าของ กำไร(ขาดทุน) สะสม การตั้งสำรองตามกฎหมาย
5. ธุรกรรมเกี่ยวกับรายได้และค่าใช้จ่ายของธุรกิจ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับ
สภาพที่แท้จริงของกิจการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน NPAEs
 - รายได้และค่าใช้จ่าย รวมถึงเต็มสะสม และหลักการเรื่อง ตัวการและตัวแทน
 - การรับรู้รายได้สำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
 - ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
 - สัญญาก่อสร้าง
 - การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี
และการแก้ไขข้อผิดพลาด
6. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงานทางบัญชีที่ต้องปรับปรุงและไม่ปรับปรุง
7. หลักการที่ต้องตรวจสอบทางการเงินของกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAEs)
 - การแสดงรายการในงบการเงินให้ถูกต้อง
 - รายการย่อที่ถูกต้อง
8. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

วิทยากร

ดร.สิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชนชื่อดัง

และที่ปรึกษาบริษัทเอกชน

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2565

เวลา 09.00 - 16.30 น.

อัตราค่าสัมมนา

พิเศษ!!

สมาชิกท่านละ 3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

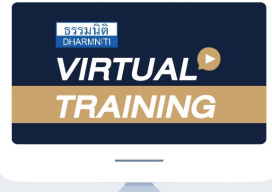
บุคคลทั่วไปท่านละ 3,700 + VAT 259 = 3,959 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”



เงื่อนไขการอบรม

- ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบ
เครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
การอบรม Online ผ่านโปรแกรม
zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	ผู้ลงทะเบียน	รหัสผ่าน Zoom			จำนวนที่นั่ง	ราคา	รวม	Booking
			CP	CA	CA				
13 พ.ค. 2563	09.00-12.30 น.	พนักงานและผู้จัดการงานด้านบัญชีและภาษี (e-tax Invoice) อบรม (e-Receipt) อบรมภาษี อบรมบัญชี อบรมใบรับ				800	1,200	1,200	
		อบรมภาษี : ภาษีรถยนต์ อบรมใบรับ				100	150	150	
		อบรมภาษี : อบรมภาษี Facebook LIVE (CPA ขึ้นชื่อในใบเรียนภาษี)				856	1,284	1,284	
13 พ.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies อบรมจากประสบการณ์ด้านบัญชี อบรมบัญชี อบรมใบรับ				800	1,200	1,200	
		อบรมภาษี : ภาษีรถยนต์ อบรมใบรับ				100	150	150	
		อบรมภาษี : อบรมภาษี Facebook LIVE (CPA ขึ้นชื่อในใบเรียนภาษี)				856	1,284	1,284	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน

จดหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้

Invoice : 6329513
 Ref 1 : 6329513
 Ref 2 : 0226163078001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน : **1,712.00 บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. สถานับน ๓ จะส่ง
- แบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)
 - กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรง พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form
 - Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
 - เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

คำตอบของคุณ

2. รหัสสำรองที่นั่ง *

คำตอบของคุณ

3. E-mail (ให้นำส่งหนังสือรับการนับชั่วโมง CPD และจัดส่งเข้าร่วมการอบรม) *

คำตอบของคุณ

4. เบอร์โทรศัพท์ *

คำตอบของคุณ

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
 - ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- 
- 
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
 - กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
 - ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
 - ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
 - ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
 - ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถานการณ์ฯ จะมีการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
 - เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลีกสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลีกสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
 - ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
 - หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
 - หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
 - การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิริส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -