



การแก้ไขปัญหาด้านเอกสารบัญชี

และ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ที่มีผลต่อการรับรู้รายการบัญชี

- ✓ การบันทึกบัญชีจากการจ่ายจริงแต่เอกสารประกอบการลงบัญชีไม่ครบถ้วนจะแก้ไขอย่างไร
- ✓ ข้อบกพร่องเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน
- ✓ ปัญหาทางด้านเอกสาร กรณีสร้างเอกสารขึ้นเองไม่มีหลักฐานที่ถูกต้อง มีแนวทางการปฏิบัติอย่างไร

หัวข้อสัมมนา

1. ปัญหาที่พบในเอกสารรับ-จ่าย ทางบัญชี ที่ต้องระมัดระวัง
2. ปัญหาเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี จะดำเนินการแก้ไขอย่างไรให้ถูกต้อง
 - ไม่ครบถ้วน ไม่น่าเชื่อถือ ขาดส่วนที่เป็นสาระสำคัญ
 - เกิดการชำรุดสูญหาย เสียหาย
 - ไม่สามารถพิสูจน์ผู้รับเงินได้
 - การใช้เอกสารทางบัญชีเพื่อบันทึกการรับ-จ่าย ของกิจการ
3. ปัญหาการจ่ายเงินแต่ไม่มีใบเสร็จรับเงิน มีวิธีแก้ไขอย่างไรในการจัดทำบัญชี
 - การจ่ายเงินให้บุคคลธรรมดา ไม่มีใบเสร็จรับเงิน, ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
 - การจ่ายเงินให้บุคคลที่ไม่มีบัตรประชาชน
 - เงินใต้โต๊ะ , เงินกินเปล่า , เงินเป๊ะจ๊ยะ
4. ปัญหาเกี่ยวกับเช็ค ผลกระทบทางการบันทึกบัญชี ที่ต้องระมัดระวังพร้อมปัญหาและแนวทางแก้ไข
 - เช็ครับล่วงหน้า - เช็คระหว่างทาง
 - เช็คค้างจ่าย - เช็คค้าง
5. ข้อบกพร่องที่เกี่ยวกับการบันทึกบัญชี พร้อมแก้ไขให้ถูกต้อง
 - บันทึกรายการบัญชีไม่สอดคล้องกับเอกสาร หลักฐานการบัญชี
 - บันทึกรายการในบัญชีไม่เป็นไปตามหลักการบัญชี ที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการบัญชี
6. การกระทบยอดรายรับ - รายจ่าย กับ Bank Statement กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน มีวิธีแก้ไขอย่างไร
7. ข้อควรระมัดระวังเกี่ยวกับเอกสารทางบัญชี เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น
8. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2565
(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมดิเอมเมอร์รัลด์

(ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกห้วยขวาง) รถไฟฟ้าใต้ดิน
สถานีห้วยขวาง ทางออกโรงแรมดิเอมเมอร์รัลด์

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

ดร.สมชาย เลิศกสิกรรมสุข

คณบดีคณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน

และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต