



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 21/2768Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

การตรวจสอบความถูกต้อง ในการปิดบัญชีและ การจัดทำรายงานทางการเงิน

- การตรวจสอบความครบถ้วนของรายการทางบัญชีก่อนปิดบัญชี
- การจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- ประเด็นความเสี่ยงของรายการในงบการเงินที่นักบัญชีควรระมัดระวัง

วิทยากร

อาจารย์รุจิรัตน์ ปาลีพัฒนสกุล

- อดีต - คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน
- คณะกรรมการ สมาคมการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องจักร
- ที่ปรึกษาโครงการ ยกระดับกระบวนการผลิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปัจจุบัน - ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ
- อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน
- Forensic Accounting Certificate

กำหนดการสัมมนา

วันจันทร์ที่ 28 พฤศจิกายน 2565

เวลา 09.00 - 16.30 น.

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



อัตราค่าสัมมนา

พิเศษ!!

สมาชิกท่านละ 3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 3,700 + VAT 259 = 3,959 บาท

“รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

เงื่อนไขการอบรม

- ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1, Mobile 086-307-2136

หัวข้อสัมมนา

1. การตรวจสอบความครบถ้วนของรายการทางบัญชีก่อนปิดบัญชี

2. ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับบัญชีลูกหนี้ และแนวปฏิบัติ

ตามมาตรฐานการบัญชี

- การวิเคราะห์รายการบัญชีลูกหนี้ และการวิเคราะห์อายุหนี้
- การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- หลักเกณฑ์การตัดจำหน่ายหนี้สูญทางบัญชี
- แนวปฏิบัติทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัญชีลูกหนี้

3. ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ และแนวปฏิบัติ

ตามมาตรฐานการบัญชี

- การจัดทำรายงานสินค้าคงเหลือ
- วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ
- การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ และการคำนวณต้นทุนของสินค้าคงเหลือ
- การประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ และการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ
- การปรับปรุงรายการสินค้าคงเหลือ ขาด-เกิน หลังการตรวจนับ
- แนวปฏิบัติทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินค้าคงเหลือ

4. ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

และแนวปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี

- การกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- หลักเกณฑ์ในการพิจารณารายการสินทรัพย์มูลค่าต่ำ (Low Value Asset)
- การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าต้นทุนเริ่มแรกของการได้มาซึ่งสินทรัพย์
- การรับรู้รายการต้นทุนของสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นในภายหลัง
- การประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์
- การคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ และวันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์
- การคิดค่าเสื่อมราคาแยกตามส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญของสินทรัพย์
- การวัดมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์ที่แลกเปลี่ยนที่มีเนื้อหาเชิงพาณิชย์
- วิธีการราคาใหม่ของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และการปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ณ วันที่ราคาใหม่ และการบันทึกรายการบัญชี

- แนวปฏิบัติของสินทรัพย์ที่ได้มาจากการทำสัญญาเช่าการเงิน (เช่าซื้อ ลีสซิ่ง)

- วิธีการคำนวณมูลค่าของสินทรัพย์ที่ได้มาจากการทำสัญญาเช่าการเงิน (เช่าซื้อ ลีสซิ่ง)

- แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับรายการสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง
- ปัญหาและแนวปฏิบัติทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

5. ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และแนวปฏิบัติ

ตามมาตรฐานการบัญชี

- รายการใดถือเป็นรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าต้นทุนสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- วิธีการตัดจำหน่ายรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- ข้อควรระวังในการบันทึกรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

6. การปรับปรุงรายการทางบัญชี การเปลี่ยนแปลง

และการแก้ไขข้อผิดพลาด

- การปรับปรุงรายได้ค้างรับ รายได้รับล่วงหน้า
- การปรับปรุงรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายและการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี
- การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี ที่ส่งผลต่อการปรับงบการเงินย้อนหลัง

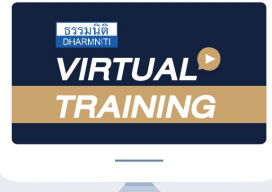
7. การจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- การจัดทำรายงานทางการเงินของธุรกิจแต่ละประเภท
- การจัดทำรายงานทางการเงินตามประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินให้เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี

8. ประเด็นความเสี่ยงของรายการในงบการเงินที่นักบัญชีควรระมัดระวัง

- การรับรู้รายการสินทรัพย์และหนี้สิน สูง-ต่ำ กว่าความเป็นจริง
- การบันทึกรายได้และค่าใช้จ่าย สูง-ต่ำ กว่าความเป็นจริง
- ลูกหนี้-เจ้าหนี้ ที่เป็นรายการระหว่างกันของบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน

9. คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	ผู้ลงทะเบียน	ประเภทการอบรม		ค่าลงทะเบียน		ค่าบริการอื่นๆ		Booking
			CPD	QA	ค่าสมัคร	ค่าอื่น	ค่าอื่น	ค่าอื่น	
13 พ.ค. 2563	09.00-12.30 น.	หลักการและวิธีการลงบันทึกบัญชีเชิงพาณิชย์ (e-tax Invoice) อบรม (e-Receipt) อบรมภาษี อบรมหนี้ อบรมหนี้ อบรมภาษี - อบรมภาษี Facebook LIVE (CPA ซิงโครไนซ์เข้างาน)	800	1,200	56	84	856	1,284	
13 พ.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies ฝึกจากประสบการณ์จริงในเชิงพาณิชย์ อบรมหนี้ อบรมหนี้ อบรมภาษี Facebook LIVE (CPA ซิงโครไนซ์เข้างาน)	800	1,200	56	84	856	1,284	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน

จดหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้

Invoice : 6329513
 Ref 1 : 6329513
 Ref 2 : 0226163078001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน **1,712.00 บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. สถานับน ๑ จะส่ง

- แบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)
- กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรงพร้อมบัตรประชาชนใน Google Form
- Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
- เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

คำตอบของคุณ

2. รหัสสำรองที่นั่ง *

คำตอบของคุณ

3. E-mail (ให้นำส่งหนังสือรับการนับชั่วโมง CPD และจัดส่งเข้ารับการอบรม) *

คำตอบของคุณ

4. เบอร์โทรศัพท์ *

คำตอบของคุณ

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
-
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากระบบ เนื่องจากสถานการณ์ฯ จะมีการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลีกสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลีกสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิริส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -