



การเขียนรายงานผลประกอบการ รายเดือน รายไตรมาส เพื่อนำเสนอให้น่าสนใจ และนำไปใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

Monthly and Quarterly Reports

- ✓ จัดทำรายงานผลประกอบการทั้งจุดเด่นและจุดอ่อนของกิจการเป็นรายเดือน และรายไตรมาส
- ✓ การเขียนรายงานให้ผู้ใช้งบการเงินให้น่าสนใจ นำเสนอรายไตรมาสการสรุปผลการดำเนินงานทุก 3 เดือน
- ✓ การจัดทำสรุปผลการดำเนินงานรายเดือน เน้นการแก้ไขสถานการณ์อย่างทันทั่วทั้งการสรุปรายไตรมาส

Promotion

เข้าอบรม 2 ท่าน **ลดทันที!!! 500 บาท**

เข้าอบรม 3 ท่าน **ลดทันที!!! 1,000 บาท**

(หลักคู่ครั้งเดียวกัน / ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมไปรษณีย์)

วิทยากร

ดร.วรกร แซ่มเมืองปัก

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ผู้เชี่ยวชาญทางด้าน การตรวจสอบภายใน

อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยชื่อดัง

และที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ

พร้อมให้บริการอบรมสัมมนาตามปกติ (จัดอบรมที่โรงแรม)

ภายใต้มาตรการ Social Distancing

- ✓ ตรวจสอบอุณหภูมิร่างกายของผู้เข้าอบรมทุกท่าน
- ✓ เพิ่มจุดบริการแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือ
- ✓ การเว้นระยะห่างที่นั่งในการอบรมให้เหมาะสมและไม่แออัด
- ✓ ผู้เข้าอบรมต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาการอบรม
- ✓ บริการอาหารว่าง และอาหารกลางวัน ตามมาตรฐานเพื่อความปลอดภัย

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 16 ธันวาคม 2565

เวลา 09.00 - 16.30 น.

ณ โรงแรมฮอเลียซ์ อินน์

แอนด์ สวีทส์ ระยอง ซิตี้ เซ็นเตอร์ จ.ระยอง

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา

1. **การทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนรายงานทางการเงิน**
 - ประจำเดือนและรายไตรมาส อย่างมีประสิทธิภาพ**
 - การนำเสนอจุดเด่นและจุดอ่อนของกิจการ เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์และ การตัดสินใจของผู้บริหาร
 - การนำเสนอผู้ใช้งบการเงินให้นำสนใจ
 - ภายใต้สถานการณ์ปัจจุบันในการจัดการบริหารความเสี่ยงของแต่ละธุรกิจ
 - การนำเสนอปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคตเพื่อให้ผู้บริหารและผู้ใช้งบการเงินตัดสินใจอย่างทันก่วงที
2. **การนำเสนอ และ ทัศนะที่จำเป็นในการสรุปผลการดำเนินงาน**
 - วิธีการและการสื่อสารที่จะนำเสนอให้กับผู้ใช้งบการเงินให้เข้าใจอย่างมีประสิทธิภาพ
 - การนำเสนอนโยบายและภาพรวมผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน
 - การประยุกต์ใช้สรุปเหตุการณ์ที่สำคัญในการดำเนินงานธุรกิจมาเสนอรายงานทางการเงิน
3. **การสร้างประสิทธิภาพของรายงานทางการเงินเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด**
 - การนำเสนอบทวิเคราะห์การบริหารความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยง ในแต่ละเดือน และไตรมาส เพื่อเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
 - การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และการดำเนินงานของธุรกิจหลักอื่นๆ เพื่อประกอบการรายงานทางการเงิน
 - การนำเสนอรายจ่ายเพื่อการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรมรายเดือน และรายไตรมาส
4. **การวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่ายเพื่อหาสาเหตุในการปรับปรุงผลการดำเนินงานในแต่ละเดือนและไตรมาส**
 - การวิเคราะห์แนวนอน (Horizontal Analysis) เพื่อนำมาพยากรณ์ปรับปรุงผลการดำเนินงานทางธุรกิจ
 - การวิเคราะห์แนวตั้ง (Vertical Analysis) เพื่อนำมาลดต้นทุน และค่าใช้จ่ายได้ทันก่วงที
5. **การนำเสนออัตราส่วนการเงินที่สำคัญในแต่ละช่วงระยะเวลาของผลประกอบการเพื่อใช้ในการอ้างอิงในรายงานทางการเงิน**
 - อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)
 - อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)
 - อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)
 - อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)
6. **การเลือกใช้แผนภูมิที่เหมาะสมในการนำเสนอประกอบข้อมูลในการสรุปผลการดำเนินงาน**
7. **วิธีการวิเคราะห์และคำอธิบายผลการดำเนินงานในเดือนและ ไตรมาสของผลประกอบการ**
 - การวิเคราะห์ด้านรายได้หลัก และรายได้อื่น
 - การวิเคราะห์อัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจ
 - การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร
 - การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายทางการเงิน
 - การวิเคราะห์กำไรสุทธิ อัตรากำไรสุทธิ อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น
 - การวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น
8. **แนวทางการวิเคราะห์และคำอธิบายฐานะการเงินแต่ละช่วงระยะเวลา ของผลประกอบการ**
 - การวิเคราะห์ด้านสินทรัพย์หมุนเวียน และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
 - การวิเคราะห์หนี้สินหมุนเวียน และไม่หมุนเวียน
 - การวิเคราะห์ส่วนของผู้ถือหุ้น
 - การนำเสนอความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน
 - สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน
9. **กรณีศึกษาการนำเสนอรายงานทางการเงินประจำเดือนและรายไตรมาสอย่างมีประสิทธิภาพ**
10. **คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**