



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 21/2217Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
 ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเสนอสภาวิชาชีพบัญชี



การจัดทำบัญชีและงบการเงินให้สอดคล้องกับ
สภาพที่แท้จริงของกิจการ NPAEs
พร้อม Update TFRS for NPAEs ปรับปรุงใหม่

บังคับใช้ 1 มกราคม 2566

- ✔ ประเด็นด้านบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หนี้สินและส่วนของเจ้าของธุรกิจ
- ✔ แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (TFRS for NPAEs)
- ✔ Update มาตรฐานการรายงานทางการเงิน NPAEs ฉบับใหม่

หัวข้อสัมมนา

1. **การจัดทำบัญชีของธุรกิจกับการวางแผนธุรกิจและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน กิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAEs)**
 - update มาตรฐานการรายงานทางการเงิน NPAEs ฉบับใหม่ (บังคับใช้ 1 มกราคม 2566)
 - การบันทึกหนี้สูญได้รับคืนเป็นรายได้อื่น พร้อมเปิดเผยข้อมูล
 - การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี
 - การตีราคาที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ใหม่ (revaluation) และการวัดมูลค่ายุติธรรมของ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
 - การประมาณการโปรแกรมสิทธิพิเศษให้กับลูกค้าการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
 - การรวมธุรกิจ
 - การปฏิบัติในช่วงการเปลี่ยนผ่าน (ใหม่)
 - การจัดทำและนำเสนองบการเงินสำหรับ กิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAEs)
2. **ประเด็นด้านการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ของธุรกิจเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพที่แท้จริงของกิจการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน NPAEs**
 - เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด - เงินลงทุน
 - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สินค้าคงเหลือ
 - ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - ต้นทุนการกู้ยืม
 - อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
3. **ประเด็นด้านบัญชีลูกหนี้/เจ้าหนี้ เงินกู้ยืมกรรมการกับความสอดคล้องกับสภาพที่แท้จริงของกิจการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน NPAEs**
4. **ประเด็นด้านการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของเจ้าของของธุรกิจเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพที่แท้จริงของกิจการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน NPAEs**
 - ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น
 - ผลประโยชน์พนักงาน และการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน
 - สัญญาเช่า
 - ส่วนของเจ้าของ กำไร(ขาดทุน) สะสม การตั้งสำรองตามกฎหมาย
5. **ธุรกรรมเกี่ยวกับรายได้และค่าใช้จ่ายของธุรกิจ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพที่แท้จริงของกิจการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน NPAEs**
 - รายได้และค่าใช้จ่าย รวมถึงค่าธรรมเนียม และหลักการเรื่อง ตัวการและตัวแทน
 - การรับรู้รายได้สำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
 - ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
 - สัญญาก่อสร้าง
 - การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และการแก้ไขข้อผิดพลาด
6. **เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงานทางบัญชีที่ต้องปรับปรุงและไม่ปรับปรุง**
7. **หลักการที่ต้องตรวจสอบทางการเงินของกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAEs)**
 - การแสดงรายการในงบการเงินให้ถูกต้อง
 - รายการย่อที่ถูกต้อง
8. **คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**

Promotion หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2566 **พิเศษสุด!**

จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2565	จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 28 ก.พ. 2566
โปรโมชั่นส่วนลดค่าอบรม	
✔ เข้าอบรม 1 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท	✔ เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท
	✔ เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท
หรือ	
โปรโมชั่นส่วนลดค่าสมาชิก	
✔ รับส่วนลด 50% ค่าสมัคร หรือ ต่ออายุสมาชิก	✔ รับสิทธิ์สมัครหรือต่ออายุสมาชิก TAX/HR ราคาพิเศษ
TAX จากราคาปกติ 2,640 บาท ชำระเพียง 1,320 บาท	✔ เข้าอบรม 2 ท่าน ชำระค่าสมาชิกเพียง 1,600 บาท
HR จากราคาปกติ 2,400 บาท ชำระเพียง 1,200 บาท เท่านั้น	✔ เข้าอบรม 3 ท่าน ชำระค่าสมาชิกเพียง 1,000 บาท

เงื่อนไข
 - กรุณาแจ้งโปรโมชั่นเรื่องการเก็บเจ้าหน้าที่ของสัมมนา
 - ไม่รับโอนส่วนลดค่าอบรม ใช้เฉพาะหลักสูตร On-site ราคา 3,900 บาทขึ้นไป หรือ หลักสูตร Online ราคา 2,700 บาท ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น
 - ไม่รวมโปรโมชั่นค่าสมาชิก ใช้เป็นส่วนลดการสมัครหรือต่ออายุสมาชิกจากราคาปกติ ตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป โดยชำระเงินล่วงหน้าพร้อมกัน / กรณีสมัครใหม่สิทธิสมัครจากรวันเข้าอบรม / กรณีต่ออายุสมาชิกจะเริ่มต้นจากรวันต่ออายุเต็ม

วิทยากร

ดร.ขนาด รักษาพล

- นักวิชาการคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการบัญชี สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชนชื่อดัง และที่ปรึกษาบริษัท เอกชนชั้นนำ



กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566

เวลา 09.00 - 16.30 น.

อัตราค่าสัมมนา



สมาชิกท่านละ **3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท**
 บุคคลทั่วไปท่านละ **3,700 + VAT 259 = 3,959 บาท**
 “รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

เงื่อนไขการอบรม

- ✔ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ✔ ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ✔ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ✔ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ✔ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสหลักสูตรอบรม	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	วันที่-เวลาอบรม	รหัสชำระค่าธรรมเนียม	บริการวิชาการและอื่นๆ
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักสูตรพัฒนาระบบงานบัญชีและภาษี (e-tax Invoice) อบรม (e-Receipt) อบรมภาษี อบรมบัญชี อบรมใบกำกับภาษี : ภาษีมูลค่าเพิ่ม และใบกำกับภาษี : อบรมระบบ Facebook LIVE (CPA ขึ้นชื่อในใบเรียนการสอน)	Zoom	800 UIT 56 856	1,200 UIT 84 1,284
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies วิทยากรจากกรมสรรพากร อบรมบัญชี อบรมภาษี อบรมใบกำกับภาษี : ภาษีมูลค่าเพิ่ม และใบกำกับภาษี : อบรมระบบ Facebook LIVE (CPA ขึ้นชื่อในใบเรียนการสอน)	Zoom	800 UIT 56 856	1,200 UIT 84 1,284

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จดหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียม ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ได้

Invoice : 6329513
จำนวนที่ชำระเงิน : 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน
XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)
XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีฝ่ายภาษี (TA)
เลขที่ผู้สอบบัญชีฝ่ายภาษี

< ย้อนกลับ ตัดไป >

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

กรุณาส่งหลักฐานการยืนยันตัวตน โดยส่งภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน (รูปถ่ายหน้าบัตรประชาชนเป็นจุดสำคัญ) พร้อมแนบเอกสารประกอบ และยินยอมให้บันทึก เผยแพร่ข้อมูลภาพถ่าย/ภาพสกรีนลงในระบบการเรียน การอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้กับสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับ การนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

< ย้อนกลับ บันทึก

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- Zoom Client for Meetings
 - The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.
 - Download Version 5.0.0 (23168.0427)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากโปรแกรม เนื่องจากหากท่านจะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -