



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ สหสหลักสูตร 21/2321Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเสนอสภาวิชาชีพบัญชี

การปิดบัญชีและออกงบการเงิน แบบครบวงจร



Promotion หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2566 **พิเศษสุด!**

จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2565 **จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 28 ก.พ. 2566**

โปรโมชั่นส่วนลดค่าอบรม	
<input checked="" type="checkbox"/> เข้าอบรม 1 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท	<input checked="" type="checkbox"/> เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท <input checked="" type="checkbox"/> เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท
หรือ	
โปรโมชั่นส่วนลดค่าสมาชิก	
<input checked="" type="checkbox"/> รับส่วนลด 50% ค่าสมัคร หรือ ต่ออายุสมาชิก TAX จากราคาปกติ 2,640 บาท ชำระเพียง 1,320 บาท HR จากราคาปกติ 2,400 บาท ชำระเพียง 1,200 บาท เท่านั้น	<input checked="" type="checkbox"/> รับสิทธิ์สมัครหรือต่ออายุสมาชิก TAX/HR ราคาพิเศษ เข้าอบรม 2 ท่าน ชำระค่าสมาชิกเพียง 1,600 บาท เข้าอบรม 3 ท่าน ชำระค่าสมาชิกเพียง 1,000 บาท

เงื่อนไข
- ระบุใบแจ้งไม่รับสิทธิ์ที่ต้องการใช้สำหรับชำระค่าสมัคร/ต่ออายุสมาชิก
- ไม่รับส่วนลดค่าอบรม ฝึกอบรมหลักสูตร On-site ราคา 3,900 บาทขึ้นไป หรือ หลักสูตร Online ราคา 2,700 บาท ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) / ไม่รับส่วนลดชั้นเรียน
- ไม่รับส่วนลดค่าสมาชิก ใช้เป็นส่วนลดการสมัครหรือต่ออายุสมาชิกจากรายงานที่ ตั้งแต่ 1 0 ขึ้นไป โดยชำระเงินล่วงหน้าพร้อมค่าสมัคร/ต่ออายุสมาชิก
- กรณีสมัครใหม่สมัครสมาชิกจำนวนวันที่เข้าอบรม / กรณีต่ออายุสมาชิกจะเริ่มต้นจากวันหมดอายุเดิม

หลักการและเหตุผล

การปิดบัญชียุคนี้ต้องทำความเข้าใจหลักการบัญชีทั้ง 5 หมวด คือ สินทรัพย์ หนี้สิน ทุน (ส่วนของผู้ถือหุ้น) รายได้ และค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับประเด็นที่ต้องดำเนินการ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อจัดเก็บเอกสารรายการค้า และวิเคราะห์รายการบนพื้นฐานของข้อสมมติฐานทางบัญชีและมาตรฐานทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นที่นักบัญชีต้องใช้หลักความระมัดระวังคือ การรวบรวมหลักฐานสนับสนุนการใช้ดุลยพินิจในการบันทึกบัญชี ในกรณีที่มีทางเลือกให้สามารถเลือกปฏิบัติได้ อาทิ การตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม และการรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานสำเร็จ ดังนั้นการปิดบัญชีและออกงบการเงินให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นสิ่งที่นักบัญชีต้องให้ความสำคัญเป็นอันดับแรก และป้องกันปัญหาที่จะตามมากรณีถูกหน่วยงานที่กำกับดูแลเรียกเอกสารเพื่อตรวจสอบ

วิทยากร

อาจารย์รุจรีรัตน์ ปาสิพัฒน์สกุล

- อดีต
- คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน
 - คณะกรรมการ สมาคมการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องจักร
 - ที่ปรึกษาโครงการ ยกระดับกระบวนการผลิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปัจจุบัน
- ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ
 - อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน
 - Forensic Accounting Certificate

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

เวลา 09.00 - 16.30 น.

เงื่อนไขการอบรม

- ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าสัมมนา



สมาชิกท่านละ **3,700 + VAT 259 = 3,959 บาท**
 บุคคลทั่วไปท่านละ **4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท**
 “รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

หัวข้อสัมมนา

1. หลักการบัญชีเบื้องต้นที่ต้องเข้าใจก่อนปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงิน

- บัญชี 5 เล่ม การวางระบบและการบันทึกบัญชี การจัดทำงบทดลอง
- มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจในปัจจุบัน
- นโยบายการบัญชีที่สำคัญของแต่ละธุรกิจตามเกณฑ์การรับรู้รายได้
- รูปแบบในการจัดทำงบการเงินตามพ.ร.บ. การบัญชี

2. ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ของกิจการ ที่ต้องเข้าใจก่อนปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงิน

- การแสดงยอดคงเหลือของบัญชีเงินสด
- เชื้อระหว่างทางและยอดคงเหลือในบัญชี เงินฝากธนาคาร
- บัญชีลูกหนี้การค้าและรายได้ ที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานการบัญชี
- ลูกหนี้เงินกู้ยืมกรรมการ ลูกหนี้ค่าหุ้น ที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรฐานการบัญชี
- การรับรู้สินค้าคงเหลือ เป็นค่าใช้จ่าย ที่ต้อง จัดเตรียมเอกสารอ้างอิง
- การวัดมูลค่าเงินลงทุน และกำไรขาดทุนตาม มาตรฐานการบัญชี
- กรณีศึกษา ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ที่อาจเกิด การด้อยค่า

3. การปิดบัญชีด้านหนี้สินและทุนที่ต้องเข้าใจก่อน ปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงิน

- การปรับปรุงบัญชีค้างจ่าย
- การปรับปรุงเงินค่าประกันประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินประกันผลงาน
- การวัดผลประโยชน์พนักงานตามมาตรฐาน การบัญชี
- การตรวจสอบรายการ ทุน ในงบทดลองกับ บอจ.5 ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- การบันทึกรายการรายเงินปันผล พร้อมการตั้งค่าสำรองตามกฎหมาย

4. การปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายที่ต้องเข้าใจ ก่อนปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงิน

- การออกแบบระบบบัญชีเกี่ยวกับรายได้ เพื่อให้ง่ายต่อการปิดบัญชี
- การวิเคราะห์รายการรายจ่ายที่มีลักษณะลงทุน หรือรายจ่ายฝ่ายทุน (Capital Expenditure)
- การตัดหนี้สูญและการจัดเตรียมหลักฐานเพื่อ ป้องกันหนี้ได้
- การวางระบบบัญชีสำหรับค่าใช้จ่ายเพื่อให้ ง่ายต่อการปิดบัญชี
- การเก็บเอกสารการจ่ายค่าใช้จ่ายข้ามปีเพื่อ ตั้งเจ้าหนี้ และค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- กรณีศึกษาการรับรู้รายได้กรณีธุรกิจบริการ ขายสินค้า และผลิตสินค้า

5. แนวทางการจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน

- ภาพรวมของนโยบายทางการบัญชี
- เกณฑ์การจัดทำงบการเงินและนโยบาย การบัญชี และข้อมูลเพิ่มเติมที่ไม่ได้แสดงอยู่ใน งบการเงิน

6. จุดสำคัญปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อยในปัจจุบันที่ต้อง จัดเตรียมเอกสารสำหรับเตรียมชี้แจงหลัง ปิดบัญชี

- การจัดทำเพิ่มเอกสารบันทึกบัญชีด้านรายได้ ในงบกำไรขาดทุน
- การจัดเตรียมเอกสารในกรณีหน่วยงานกำกับ ดูแลตาม พ.ร.บ. การบัญชี 2543 เรียกตรวจสอบ

7. คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม



ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสหลักสูตรอบรม	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	วันที่-เวลาอบรม	รหัสชำระค่าอบรม-เรียน	บริการวิชาการและอื่นๆ
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักสูตรพัฒนาระบบงานบัญชีและภาษี (e-tax Invoice) อบรม (e-Receipt) อบรมภาษี อบรมบัญชี อบรมใบกำกับภาษี : ภาษีมูลค่าเพิ่ม และใบกำกับภาษี : อบรมจาก Facebook LIVE (CPA ขึ้นชื่อในใบเรียนหากมี)	800 วีที 56 856	1,200 วีที 84 1,284	
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies วิทยากรจากกรมสรรพากร อบรมบัญชี อบรมภาษี อบรมใบกำกับภาษี : ภาษีมูลค่าเพิ่ม และใบกำกับภาษี : อบรมจาก Facebook LIVE (CPA ขึ้นชื่อในใบเรียนหากมี)	800 วีที 56 856	1,200 วีที 84 1,284	

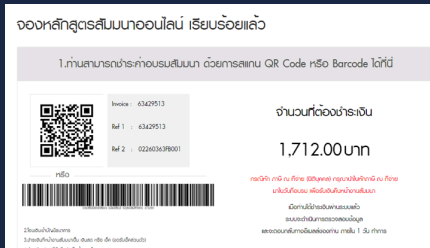
เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จดหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมเรียน ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ได้



จำนวนที่ต้องชำระเงิน 1,712.00บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีที่ภาษีอากร (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีที่ภาษีอากร

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD



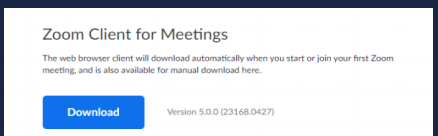
กรุณาส่งรูปถ่ายหน้าจริงพร้อมชื่อและเลขที่บัตรประชาชน (ต้องทำเป็นรูปถ่ายและต้องแนบชื่อและเลขที่บัตรประชาชน ชื่อไม่ตรงกับชื่อส่วนกลางของกรมสรรพากร, หากไม่มีเลขที่บัตรประชาชน ก็ต้องแนบชื่อและเลขที่บัตรประชาชนด้วย)

ถ้าเจ้าหน้าที่ยืนยันและรับรองว่า ภาพที่ปรากฏตรงกับบัตรประชาชนในสมุดรายนามที่กรมสรรพากร และยินยอมให้บันทึก เผยแพร่ข้อมูลภาพถ่าย/ภาพสกรีนลงในระบบอบรม และยินยอมให้บันทึก เผยแพร่ข้อมูลภาพถ่าย/ภาพสกรีนลงในระบบอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้กับสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับชั้นต้น (CPD) โดยกรมสรรพากรหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- 
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากโปรแกรม เนื่องจากหากท่านจะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิริส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -