

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 21/2916Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอนบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเสนอวิชาชีพบัญชี



การบันทึกบัญชีที่สำคัญเกี่ยวกับ รายได้ ค่าใช้จ่าย และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

- ▶ ปัญหาการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจการ
- ▶ ประเด็นที่มักถูกประเมินเกี่ยวข้องกับรายได้และค่าใช้จ่ายที่ต้องระวัง
- ▶ การบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายได้และค่าใช้จ่าย

หัวข้อสัมมนา

- บัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายได้ทั้งระบบ
- 1. มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า
 - 1.1 ความหมายและหลักเกณฑ์ที่สำคัญของรายได้
 - 1.2 การรับรู้รายการ 5 ขั้นตอน
 - 1.3 การระบุสัญญา การรวมสัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญา
 - 1.4 การระบุการที่ต้องปฏิบัติตามและการเสร็จสิ้นของการที่ต้องปฏิบัติตาม
 - 1.5 การวัดมูลค่า การกำหนดราคาของรายการ การบันทึกส่วนและการเปลี่ยนแปลงของราคาของรายการตามสัญญา
 - 1.6 ต้นทุนของสัญญา
 - 1.7 การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล
- 2. การรับรู้รายได้ของประเภทธุรกิจที่สำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าในธุรกิจที่สำคัญ
 - 2.1 กิจการขายผ่อนชำระ
 - 2.2 กิจการค้าส่งหรือการค้าปลีก
 - 2.3 กิจการรับเหมาก่อสร้าง
 - 2.4 การขายสินค้าที่มีการผูกพัน มีเงื่อนไขหลังการขาย
 - 2.5 การขายสินค้าที่มีการบริการติดตั้ง
 - 2.6 ค่าคอมมิชชั่น ค่านายหน้า การตลาดต่างๆ การโฆษณา ประชาสัมพันธ์
 - 2.7 ค่าสมาชิก รายเดือน รายปี
 - 2.8 รายได้ตามลักษณะประเภทการให้บริการ
 - 2.9 การให้ใช้สิทธิ แพรนไชส์

วิทยากร

อาจารย์รุจิรัตน์ ปาลีพัฒน์สกุล

- อดีต - คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน
- คณะกรรมการ สมาคมการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องจักร
- ที่ปรึกษาโครงการ ยุทธศาสตร์กระบวนการผลิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปัจจุบัน - ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ
- อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน
- Forensic Accounting Certificate

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ **3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท**

บุคคลทั่วไปท่านละ **3,700 + VAT 259 = 3,959 บาท**

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

พิเศษ!!

Promotion หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2566 **พิเศษสุด!**

จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2565 **จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 28 ก.พ. 2566**

1. <input checked="" type="checkbox"/> เข้าอบรม 1 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท หรือ 2. <input checked="" type="checkbox"/> รับส่วนลด 50% ค่าสมัคร หรือ ค่าอาชญากร TAX/HR ราคาปกติ TAX จาก 2,640 บาท ชำระเพียง 1,320 บาท HR จาก 2,400 บาท ชำระเพียง 1,200 บาท เท่านั้น	3. <input checked="" type="checkbox"/> เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท 4. <input checked="" type="checkbox"/> เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท หรือ 5. <input checked="" type="checkbox"/> รับสิทธิ์สมัครหรือต่ออายุสมาชิก TAX/HR ราคาปกติ 2,640 บาท ชำระเพียง 1,600 บาท 6. <input checked="" type="checkbox"/> เข้าอบรม 3 ท่าน ชำระค่าสมาชิกเพียง 1,000 บาท
--	---

เงื่อนไข: * ราคานี้รวมเงินมัดจำค่าลงทะเบียนแล้ว 2,900 บาท (ไม่รวม VAT) / ไม่รวมค่าธรรมเนียมการสมัครสมาชิกและค่าสมัครสมาชิก 100 บาท (รวมค่าสมัครสมาชิกจากธนาคาร 100 บาท) / ไม่รวมเงินมัดจำค่าลงทะเบียนแล้ว 1,000 บาท / กรณีสมัครสมาชิกหรือต่ออายุสมาชิก / กรณีต่ออายุสมาชิกหรือต่ออายุสมาชิก

3. รายได้จาก การให้เข้าตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า
 - 3.1 การจัดประเภทสัญญาเช่า
 - 3.2 สัญญาเช่าเงินกู้ การรับรู้รายการและวัดมูลค่า
 - 3.3 สัญญาเช่าดำเนินงาน การรับรู้รายการและวัดมูลค่า
 - 3.4 การเปิดเผยข้อมูล
4. รายได้อื่นๆ ที่ต้องรับรู้รายการ
5. ประเด็นอื่นที่มักเกิดขึ้นเกี่ยวกับรายได้
- บัญชีที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายทั้งระบบ
6. ค่าใช้จ่ายตามกรอบแนวคิดสำหรับมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2 สันค่างเหลือ
 - 6.1 ต้นทุนขาย ต้นทุนสินค้า ต้นทุนการผลิต ตามแนวทางของมาตรฐานการบัญชี
 - 6.2 ค่าใช้จ่ายในการขายกับแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง
 - 6.3 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง
7. การคำนวณค่าเสื่อมราคา ตาม TAS 16 เรื่องที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
 - 7.1 ค่าเสื่อมราคาอาคารที่ดินมาจากการซื้อที่ดิน
 - 7.2 ค่าเสื่อมราคาส่วนปรับปรุงที่ดิน
 - 7.3 ค่าเสื่อมราคาเฟอร์นิเจอร์ที่มีค่าติดตั้ง
 - 7.4 ค่าเสื่อมราคาอาคารที่กิจการสร้างและมีการผูกพันเกี่ยวกับการรื้อถอน
8. แนวทางการปรับปรุงบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชี
 - 8.1 รายได้ค้างรับ ค่างจ่าย
 - 8.2 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
 - 8.3 รายได้รับล่วงหน้า
 - 8.4 รายได้และค่าใช้จ่าย ณ วันสิ้นงวด
9. คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



กำหนดการสัมมนา

วันจันทร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

เวลา 09.00 - 16.30 น.

เงื่อนไขการอบรม

- ▶ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ▶ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ▶ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ▶ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ▶ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม



ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

หลักสูตร/กิจกรรม	วิทยากร/ผู้ดำเนินรายการ	วันที่-เวลา	CPD	CPA	ค่าธรรมเนียม/ค่าลงทะเบียน	จำนวนที่นั่ง	การจอง
หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการด้านภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (e-tax Invoice) 13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	ดร.สุวิทย์ วัฒนศิริ	13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	800	1,200	800	1,200	จอง
Case Studies 500 ตัวอย่างปัญหาภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	ดร.สุวิทย์ วัฒนศิริ	13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	800	1,200	800	1,200	จอง

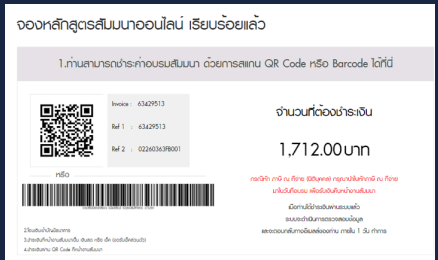
เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จดหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้



จำนวนที่ต้องชำระเงิน 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีฝ่ายการ (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีฝ่ายการ

< ย้อนกลับ ตัดไป >

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD



กรุณาส่งรูปถ่ายหน้าจริงของตนเอง (ต้องถ่ายในที่โล่งและไม่มีสิ่งกีดขวาง) พร้อมแนบเอกสารยืนยันตัวตน (รูปถ่ายบัตรประชาชน, รูปถ่ายบัตรประชาชน และเอกสารยืนยันตัวตน) ส่งมาทางช่องทางที่แนบมา เพื่อให้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้กับสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับวิชาชีพ (CPD) โดยที่บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในระยะเวลา 1 ปี

ถ้าเจ้าหน้าที่ยืนยันแล้วรอสั่งว่า ภาพที่ปรากฏอยู่ในบัตรประชาชนเป็นบุคคลเดียวกันกับที่แนบมา และยินยอมให้บันทึก เผยแพร่ข้อมูลภาพถ่าย/ภาพสกรีนลงในระบบอบรม และยินยอมให้บันทึก เผยแพร่ข้อมูลภาพถ่าย/ภาพสกรีนลงในระบบอบรม เพื่อให้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้กับสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับวิชาชีพ (CPD) โดยที่บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในระยะเวลา 1 ปี

< ย้อนกลับ บันทึก

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- Zoom Client for Meetings
 - The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.
 - Download Version 5.0.0 (23168.0427)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรออกจากโปรแกรม เนื่องจากหากท่านจะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิริส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4