



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 21/2280Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

Budgeting for Performance Control

การจัดทำงบประมาณเชิงรุกเพื่อควบคุมการปฏิบัติงาน

- ★ การวิเคราะห์งบประมาณก่อนดำเนินงาน (Assessment Budget)
- ★ Reactive Budgeting & Proactive Budgeting
- ★ การใช้งบประมาณเป็นแนวทางในการควบคุมการปฏิบัติงาน (Budgeting for Performance Control)

หัวข้อสัมมนา

- การออกแบบโครงสร้างองค์กรเพื่อการบริหารงานสำหรับการจัดทำงบประมาณเชิงรุก
 - ศูนย์กำไร (Profit Center) - ศูนย์ค่าใช้จ่าย (Cost Center)
 - ศูนย์กำไรย่อย (Sub Profit Center)
- การปันส่วนค่าใช้จ่าย (Cost Allocation)
 - แนวทางในการปันส่วนค่าใช้จ่ายไปยังหน่วยงานภายในองค์กร
- การจัดทำงบประมาณแบบตั้งรับ (Reactive Budgeting)
 - งบประมาณขาย (Sales Budget) - งบประมาณซื้อ (Purchasing Budget)
 - งบประมาณผลิต (Production Budget) กรณีประกอบธุรกิจผลิตสินค้าเพื่อขาย
 - งบประมาณค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (Selling and Administrative Expenses Budget)
 - งบประมาณลงทุน - การจัดทำงบประมาณเงินสด (Cash Budgeting)
- การจัดทำงบประมาณที่สร้างสรรค้เชิงรุก (Proactive Budgeting)
 - การประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (Operating Expense)
 - การประมาณการค่าใช้จ่ายทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Expenses)
 - การประมาณการต้นทุนขายและวัสดุ (Cost of Goods)
 - การประมาณการค่าใช้จ่ายจากสินทรัพย์ (Cost on Asset)
 - ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน - สินค้าคงเหลือ (Inventory)
 - การตั้งสำรองหนี้สูญ (Non-Performing Loan - NPL)
 - การตั้งสำรองค่าใช้จ่าย (Provision for Work Due)
 - การตั้งสำรองค่าใช้จ่ายที่ขาดทุนจากการขาย (Provision for Loss Order)
- การวิเคราะห์ SWOT Analysis ในการจัดทำงบประมาณที่สร้างสรรค้เชิงรุก (Proactive Budgeting)
- การจัดทำงบประมาณที่เปลี่ยนแปลงของธุรกิจ (Rolling Forecast)
- การใช้งบประมาณเป็นแนวทางในการควบคุมการปฏิบัติงาน (Budgeting for Performance Control)
 - การวิเคราะห์หาสัดส่วนตามงบประมาณ
 - การหาผลต่างจากการประมาณการและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง (Over/Under Absorption)
- การวิเคราะห์งบประมาณก่อนดำเนินงาน (Assessment Budgeting)
 - การวิเคราะห์และออกแบบธุรกิจที่เน้นใช้บุคลากร Utilization ของ Direct personnel
 - การวิเคราะห์และออกแบบธุรกิจบริการที่เน้นใช้สินทรัพย์
 - การวิเคราะห์และออกแบบธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรม
- การติดตามและการทบทวนงบประมาณ (Budget Review)
- คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

Promotion หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2567 พิเศษสุด!	
จออบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2566	จออบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 29 ก.พ. 2567
เข้าอบรม 1 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท	เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท <small>หลักสูตรเดียวกัน / ในเครื่องเงินฉบับเดียวกัน</small>

เงื่อนไขการใช้โปรแกรม
โปรแกรมเรียนออนไลน์ 1 ชั่วโมง/วัน ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป หรือหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาท/วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) / ไม่รวมโปรแกรมอื่น

วิทยากร

ดร.วรงค์ แซ่มเมืองปึก

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ผู้เชี่ยวชาญทางด้านตรวจสอบภายใน
อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยชื่อดัง
และที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 26 มกราคม 2567

เวลา 09.00 - 16.30 น.

อัตราค่าสัมมนา

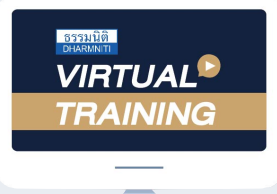
สมาชิกท่านละ **4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท**

บุคคลทั่วไปท่านละ **4,800 + VAT 336 = 5,136 บาท**

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

เงื่อนไขการอบรม

- ◆ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ◆ ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่
- ◆ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ◆ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ◆ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	วิทยากร/ผู้ดำเนินรายการ	นับชั่วโมง	รหัสผ่าน/เลขที่บัญชี	บริการดาวน์โหลดเอกสาร
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักสูตรพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านบัญชี (e-tax Invoice) ทั่วไป (e-Receipt) ทั่วทั้งองค์กร อบรมด้วย Zoom และในช่องทาง Live : อบรมทาง Facebook LIVE (CPA ขึ้นชื่อในใบเรียนทางกรม)	800 วีซี 56 856	1,200 วีซี 84 1,284	
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies วิทยากรจากหน่วยงานราชการ อบรมด้วย Zoom และช่องทาง Live : อบรมทาง Facebook LIVE (CPA ขึ้นชื่อในใบเรียนทางกรม)	800 วีซี 56 856	1,200 วีซี 84 1,284	

เมื่อก่อนลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จอบหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านธนาคาร QR Code หรือ Barcode ได้

Invoice : 6329513

จำนวนที่ชำระเงิน : 1,712.00บาท

Ref 1 : 6329513

Ref 2 : 02260497801

หรือ

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน ในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีเพื่อการ (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีเพื่อการ

< ย้อนกลับ ตัดไป >

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ยืนยันตัวตน

(รูปถ่าย)

กรุณาส่งรูปถ่ายหน้าบัตรประชาชนและรูปถ่ายบัตรประชาชน พร้อมใบแนบเอกสารแนบหลักฐานการชำระเงิน และแนบรูปถ่ายบัตรประชาชน และแนบรูปถ่ายบัตรประชาชนเข้าระบบ การแนบรูปถ่ายบัตรประชาชนเป็นการนำส่งหลักฐานการยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยกรมศึกษาธิการ เป็นระยะเวลา 1 ปี

< ย้อนกลับ บันทึก

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Version 5.0.0 (23168.0427)

[Download](#)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสภานักฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด การอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิริส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นึ่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1