



# การแก้ไขปัญหาด้านเอกสารบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ที่มีผลต่อการรับรู้รายการบัญชี

- ▶ การบันทึกบัญชีจากการจ่ายจริงแต่เอกสารประกอบการลงบัญชีไม่ครบถ้วน จะแก้ไขอย่างไร
- ▶ ข้อบกพร่องเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน
- ▶ ปัญหาทางด้านเอกสาร กรณีสร้างเอกสารขึ้นเองไม่มีหลักฐานที่ถูกต้อง มีแนวทางการปฏิบัติอย่างไร

**Promotion** หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2567 **พิเศษสุด!**

จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2566      จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 29 ก.พ. 2567

เข้าอบรม 1 ท่าน รับส่วนลด <b>500 บาท</b>	เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด <b>500 บาท</b> เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด <b>1,000 บาท</b> <small>หลักสูตรนี้ยกเว้น / ไม่ส่งมอบหนังสือมอบตัว</small>
---------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เงื่อนไขการใช้งานฟรีวีดิโอ  
วีดิโอสื่อส่วนลดต่ออบรม ไลน์พระหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป หรือหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาท/วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) / ไม่รวมฟรีวีดิโอสื่อ

## หัวข้อสัมมนา

1. ปัญหาที่พบในเอกสารรับ-จ่าย ทางบัญชีที่ต้องระมัดระวัง
2. ปัญหาเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี จะดำเนินการแก้ไขอย่างไรให้ถูกต้อง
  - ไม่ครบถ้วน ไม่น่าเชื่อถือ ขาดส่วนที่เป็นสาระสำคัญ
  - เกิดการชำรุดสูญหาย เสียหาย
  - ไม่สามารถพิสูจน์ผู้รับเงินได้
  - การใช้เอกสารทางบัญชีเพื่อบันทึกรายรับ-รายจ่ายของกิจการ
3. ปัญหาการจ่ายเงินแต่ไม่มีใบเสร็จรับเงินมีวิธีแก้ไขอย่างไรในการจัดทำบัญชี
  - การจ่ายเงินให้บุคคลธรรมดา ไม่มีใบเสร็จรับเงิน, ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
  - การจ่ายเงินให้บุคคลที่ไม่มีบัตรประชาชน
  - เงินใต้โต๊ะ , เงินกินเปล่า , เงินแป๊ะเจี๊ยะ
4. ปัญหาเกี่ยวกับเช็ค ผลกระทบทางการบันทึกบัญชีที่ต้องระมัดระวัง  
พร้อมปัญหาและแนวทางแก้ไข
  - เช็ครับล่วงหน้า                      - เช็คค้างจ่าย
  - เช็คระหว่างทาง                      - เช็คค้าง
5. ข้อบกพร่องที่เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีพร้อมแก้ไขให้ถูกต้อง
  - บันทึกรายการบัญชีไม่สอดคล้องกับเอกสารหลักฐานการบัญชี
  - บันทึกรายการในบัญชีไม่เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมาตรฐานการบัญชี
6. การกระทบยอดรายรับ - รายจ่าย กับ Bank Statement กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน มีวิธีแก้ไขอย่างไร
7. ข้อควรระมัดระวังเกี่ยวกับเอกสารทางบัญชีเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น
8. คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

## วิทยากร

### อาจารย์รุจิรัตน์ ปาลีพัฒน์สกุล

- อดีต
- คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน
  - คณะกรรมการ สมาคมการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องจักร
  - ที่ปรึกษาโครงการ ยกระดับกระบวนการผลิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปัจจุบัน
- ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ
  - อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน
  - Forensic Accounting Certificate

## กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 24 มกราคม 2567

เวลา 09.00 - 16.30 น.

## อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ      **4,100 + VAT 287 = 4,387 บาท**  
 บุคคลทั่วไปท่านละ      **4,600 + VAT 322 = 4,922 บาท**  
 “รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

## เงื่อนไขการอบรม

- > ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- > ห้ามบันทึกภาพ วีดิโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- > ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- > ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- > มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครื่องข่าย อินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

