

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

วารสารเอกสารภาษีอากร

500

บาท

วารสาร HR Society Magazine

300

บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 02131Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

การจัดทำ...Cash

Budgeting

เพื่อผู้บริหารระดับสูงในการวางแผนและตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร

- ✓ เทคนิคการจัดทำงบประมาณเงินสดให้ถูกต้อง
- ✓ ตัวอย่างการจัดทำงบประมาณเงินสด (Cash Budgeting) ขององค์กรที่ต้องการ
- ✓ Workshop การจัดทำ Cash Budgeting

หลักการและเหตุผล

การบริหารกระแสเงินสดเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสร้างความมั่นคงทางการเงินและความยั่งยืนให้แก่ธุรกิจ หลักสูตรนี้จะช่วยเสริมทักษะและความเข้าใจในการบริหารเงินสดให้กับผู้บริหารระดับสูง ปัจจุบันนักบัญชีมีบทบาทสำคัญในการเป็นที่ปรึกษาทางการเงินให้กับผู้บริหาร โดยการวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณเงินสดเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การพัฒนาทักษะของนักบัญชีในการทำงานร่วมกับผู้บริหาร องค์กรที่มีการบริหารสภาพคล่องทางการเงินที่ดีจะสามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงและโอกาสทางธุรกิจได้อย่างทันต่อที่ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน การเข้าใจหลักการและเครื่องมือในการบริหารสภาพคล่องที่มีประสิทธิภาพ เข้าใจถึงความแตกต่างระหว่างงบประมาณเงินสดและงบกระแสเงินสดจะสามารถใช้ข้อมูลทางการเงินได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับการตัดสินใจ การจัดทำงบประมาณเงินสดอย่างถูกต้องจะช่วยให้สามารถพยากรณ์กระแสเงินสดในอนาคตได้อย่างแม่นยำ นำไปสู่การวางแผนและการจัดสรรทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ หลักสูตรจะสอนขั้นตอนและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินสดที่ถูกต้อง ข้อมูลจากการจัดทำงบประมาณเงินสดเป็นข้อมูลสำคัญในการประกอบการตัดสินใจด้านการลงทุน การจัดหาเงินทุน และการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน หลักสูตรจะช่วยให้ผู้บริหารเข้าใจการนำข้อมูลนี้ไปใช้ในกระบวนการตัดสินใจและกรณีศึกษาและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการจัดทำงบประมาณเงินสดจะช่วยให้นำไปประยุกต์ใช้ในบริบทขององค์กรของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรจะมีการนำเสนอกรณีศึกษาและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณเงินสดจะช่วยให้สามารถวางแผน ติดตาม และควบคุมกระแสเงินสดได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรจะมีการนำเสนอแนวทางการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดทำงบประมาณเงินสด

วิทยากร

อาจารย์รุจิรัตน์ ปาลีพัฒนสกุล

- อดีต - คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน
- คณะกรรมการ สมาคมการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องจักร
- ที่ปรึกษาโครงการ ยกระดับกระบวนการผลิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปัจจุบัน - ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชน
- อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร และ Forensic Accounting Certificate

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ 4,100 + VAT 287 = 4,387 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,600 + VAT 322 = 4,922 บาท

*รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการสัมมนา

วันจันทร์ ที่ 30 กันยายน 2567

เวลา 09.00 - 16.30 น.

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



เงื่อนไขการอบรม

- ▶ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ▶ ห้ามบันทึกภาพ วัตถุ แสง หรือนำไปเผยแพร่
- ▶ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ▶ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ▶ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1

หัวข้อสัมมนา

1. ความสำคัญของการบริหารเงินสดที่มีผลต่อการบริหารงานขององค์กร
2. บทบาทนักบัญชีในการวางแผนทางการเงินของธุรกิจในยุคปัจจุบัน
3. การบริหารสภาพคล่องทางการเงินขององค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
4. ข้อแตกต่างของการจัดทำงบประมาณเงินสด (Cash Budgeting)
กับงบกระแสเงินสด (Cash Flow)
5. ความหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดทำงบประมาณเงินสด (Cash Budgeting)
6. หลักการและวิธีการที่ถูกต้องในการจัดทำงบประมาณเงินสด (Cash Budgeting)
7. แหล่งข้อมูลที่สำคัญในการนำมาประกอบการจัดทำ งบประมาณเงินสด (Cash Budgeting)
เพื่อให้ได้รายงานที่สมบูรณ์ และถูกต้อง
8. ขั้นตอนและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินสด (Cash Budgeting)
เพื่อนำเสนอฝ่ายบริหารขององค์กร เพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารงาน
9. ตัวอย่างการจัดทำงบประมาณเงินสด (Cash Budgeting) ขององค์กร
10. การนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อนำเสนอฝ่ายบริหารเพื่อการวางแผน
และตัดสินใจการบริหารงาน
11. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้มัน ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ไปปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้