

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

วารสารเอกสารภาชีอากร

500
บาท

วารสาร HR Society Magazine

300
บาท

- เงื่อนไข :**
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



หลักสูตร ใหม่!! ปี 2567

สรุปย่อรายงานทางการเงินให้ทันต่อสถานการณ์เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร

เทคนิควิเคราะห์รายการทางการเงิน และการนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหาร Financial Report and Presentation to Business

- เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลบัญชีและงบการเงินพร้อมสรุปย่อให้กระชับเพื่อนำเสนอผู้บริหาร
- การเลือกใช้ข้อมูลตัวเลขในงบการเงินมานำเสนอรายละเอียดสาระสำคัญ
- วิธีการเลือกใช้ภาพ กราฟ ตารางข้อมูลนำเสนอผู้บริหารและผู้นำข้อมูลไปใช้ให้เห็นภาพชัดเจน

หลักการและเหตุผล

ทักษะที่จำเป็นของนักบัญชีในยุคปัจจุบันคือ การบริหารเวลาที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ผู้บริหารต้องการการสรุปย่อข้อมูลที่สำคัญและเหตุการณ์สำคัญรายงานเนื้อหาให้กระชับ มีความชัดเจน พร้อมทั้งนำเสนอเนื้อหาสาระที่ตรงประเด็น ตลอดจนสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวกทุกภาคส่วนในองค์กร นักบัญชีมืออาชีพจะเข้าไปมีบทบาทของการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง ร่วมผลักดันกลยุทธ์ขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ อาทิ Growth Strategy Cost reduction และ Cost Containment ดังนั้นบนรายละเอียดของข้อมูลทางการเงินที่มีสำคัญต้องฉายภาพให้ทันต่อสถานการณ์ และกระชับประหยัดเวลา เห็นทิศทางในการแก้ไขปัญหา และสามารถออกนโยบายแก้ไขปัญหาได้ทันต่อสถานการณ์



กำหนดการสัมมนา

วันพุธ ที่ 25 กันยายน 2567
(เวลา 09.00 - 16.30 น.)
ณ โรงแรมโนโวเทล ระยอง สดาร์
คอนเวนชัน เซ็นเตอร์
(ถ.สุขุมวิท) จ.ระยอง

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)
5,000 + VAT 350 = 5,350 บาท
บุคคลทั่วไป
5,700 + VAT 399 = 6,099 บาท
(รวมเอกสาร ษา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

ดร.องอาจ สิงโตกุล
อาจารย์ประจำภาควิชาการบัญชี
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. วิธีการสรุปย่อรายงานทางการเงินให้กระชับเพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ
2. แนวทางการนำเสนอรายงานทางการเงินอย่างย่อ เพื่อให้เห็นรายละเอียดและสาระสำคัญ
 - งบฐานะการเงิน
 - งบกำไรขาดทุน
 - งบกระแสเงินสด
 - งบการเปลี่ยนแปลงของส่วนของผู้ถือหุ้น
 - หมายเหตุประกอบงบการเงิน
3. การนำเสนอผลการดำเนินงานจริง และตามเป้าหมาย
 - Performance and Financial Targets
 - Life Cycle and Cash Flow
 - Operating Cycle
 - Cash Cycle
4. การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ
 - การเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรม
 - คู่แข่งในในตลาด
 - การวิเคราะห์ด้านสภาพคล่อง
 - การวิเคราะห์สภาพหนี้ ความสามารถในการทำกำไร
 - การบริหารเงินทุนหมุนเวียน
 - การบริหารสินทรัพย์ และมูลค่าราคาหลักทรัพย์
5. การจัดวางโครงสร้างของการสรุปย่ออย่างเป็นสัดส่วน
 - Data ข้อมูลหรือเนื้อหาในการนำเสนอ - Design การออกแบบการนำเสนอ
 - Deliver การส่งมอบการนำเสนอด้วยทักษะการนำเสนอ
6. วิธีการสรุปรายละเอียด งบการเงิน เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร
 - สรุปเนื้อหาให้ตรงประเด็น
 - ปรับแต่งประโยคให้กระชับและชัดเจน
 - รุปลประโยค และข้อความเชิงบวก
7. รูปแบบการสรุปรายงานทางการเงินสำหรับผู้บริหาร
 - รายงานที่กำหนดจัดทำขึ้นตามระยะเวลาที่แน่นอน (Schedule report)
 - รายงานที่จัดทำขึ้นเป็นกรณีพิเศษ (Exception report)
 - รายงานที่จัดทำขึ้นตามความต้องการของผู้บริหาร (Demand report)
 - รายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อพยากรณ์สิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต (Predictive report)
8. วิธีการเลือกใช้ภาพถ่าย กราฟ และแผนภาพอธิบายประกอบ
เพื่อนำเสนอการสรุปย่องบการเงิน
9. กรณีศึกษา ตัวอย่างการสรุปย่องบการเงิน ในสถานการณ์ต่าง ๆ
 - Growth Strategy
 - Cost Reduction
 - Cost Containment
 - Cost Saving
 - Liquidity Preservation
 - การนำเสนองบการเงินเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน
10. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

Promotion

พิเศษ! สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมที่
ชำระล่วงหน้า ภายในวันที่ 20 ก.ย. 67

2 ท่าน ลด 500 บาท
3 ท่าน ลด 1,000 บาท

(หลักสูตรเดียวกัน / ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมโปรแกรมอื่น)