

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

วารสารเอกสารภาชีอากร

500
บาท

วารสาร HR Society Magazine

300
บาท

- เงื่อนไข :**
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



SCAN เพื่อจองสัมมนา

หลักสูตร ใหม่!! ปี 2567

การจัดทำบัญชีเจ้าหนี้ การชำระหนี้

พร้อมการป้องกันความผิดพลาดและทุจริต

- ★ เรียนรู้ระบบจัดซื้อเบื้องต้น และข้อควรระวังที่อาจจะเกิดขึ้นสำหรับนักบัญชี เพื่อจัดการระบบบัญชีเจ้าหนี้
- ★ การวางระบบและการบริหารจัดการบัญชีเจ้าหนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ★ แนวทางการป้องกันข้อผิดพลาดและการทุจริตบัญชีเจ้าหนี้ที่อาจจะเกิดขึ้นในองค์กร

หัวข้อสัมมนา

1. ข้อผิดพลาดสำคัญที่มีจะเกิดขึ้นในการจัดซื้อและการจ่ายชำระเจ้าหนี้ ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี
2. เรื่องสำคัญที่ควรอยู่ภายใต้การตรวจสอบของฝ่ายบัญชี
3. การวางระบบบัญชีเจ้าหนี้ให้ง่ายต่อการตรวจสอบ
 - 3.1 การควบคุมเอกสารการตั้งเจ้าหนี้ วิธีการตรวจสอบ และการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชี
 - 3.2 การจัดทำรายละเอียดเจ้าหนี้รายตัว และการวิเคราะห์
 - 3.3 การรับวางบิลและทะเบียนคุมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - 3.4 ผังทางเดินเอกสารระบบบัญชีเจ้าหนี้

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ ที่ 13 กันยายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมดุสิตปรีนเซส ศรีนครินทร์

(ถ.ศรีนครินทร์) รถไฟฟ้า MRT สถานีสวนหลวง ร.9
ทางออกที่ 1 (ห่างจากสถานี 300 เมตร)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

ดร.วรกร แซ่มเมืองปัก

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ผู้เชี่ยวชาญทางด้าน การตรวจสอบภายใน

อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยชื่อดัง

และที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ

หัวข้อสัมมนา (ต่อ)

3.5 ระบบบัญชีการจ่ายชำระหนี้และค่าใช้จ่าย

3.6 การควบคุมภายในเกี่ยวกับเจ้าหนี้การค้า

3.6.1 ควบคุมและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารจ่ายเงิน

- มีการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงานที่ต้องการให้จัดซื้อ
- มีการเปรียบเทียบราคา, ประกวดราคาตามระเบียบบริษัท
- มีการเซ็นรับสินค้า/วัสดุ/บริการ โดยผู้ที่เกี่ยวข้อง
- มีผู้อนุมัติจ่ายเงินถูกต้องตามอำนาจดำเนินการของบริษัท
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับภาษี เช่น ใบกำกับภาษี

4. ข้อควรระวังในการเตรียมจ่าย / การจัดทำใบสำคัญจ่าย

- การจัดทำทะเบียนคุมจ่ายเช็ค, เงินสดและช่องทางอื่นๆในการจ่ายหนี้

5. การบริหารจัดการเจ้าหนี้ที่มีประสิทธิภาพ

- สร้างระบบเจ้าหนี้การค้าเพื่อควบคุมการชำระหนี้
- กำหนดนโยบายการชำระหนี้กับ Suppliers
- การกำหนดวันที่ชำระหนี้ เพื่อการบริหารสภาพคล่อง
- เปรียบเทียบเจ้าหนี้การค้า อย่างเป็นประโยชน์แก่บริษัท
- วางแผนการชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้การค้าเพื่อไม่ให้เกิดความยุ่งยาก

6. ปัญหาการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้การค้าแต่ละประเภท ที่มักเกิดขึ้น เป็นประเด็นบ่อยๆ

7. เจ้าหนี้การค้าค้างค่างานๆ จะแสดงอย่างไรในงบฐานะการเงินจึงจะถูกต้อง

8. การคำนวณ ภาระหนี้สิน จากหนี้สินระยะยาวที่ครบกำหนดชำระในหนึ่งปี กรณีที่มีหนี้เกิน กำหนดหนึ่งปีแสดงในงบฐานะการเงินอย่างไร

9. ปัญหาของค่าใช้จ่ายค่างาน และรายจ่ายล่วงหน้าจะต้องปฏิบัติอย่างไรให้ถูกต้อง

10. การจำแนกประเภทของเจ้าหนี้ หลักการแนวปฏิบัติ

11. ข้อควรระวังเกี่ยวกับบัญชีเจ้าหนี้

- การบริหารระยะเวลาการจ่ายคืนเจ้าหนี้ให้สัมพันธ์กับระยะเวลาลูกหนี้จะจ่ายเงิน

12. แนวทางการป้องกันการทุจริต ที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง และการจ่ายชำระเจ้าหนี้ที่นักบัญชีต้องระวัง

13. ตัวอย่าง กรณีศึกษาของจรจัดซื้อ วงจรรายจ่ายและบริหารเจ้าหนี้ พร้อมขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมที่สำคัญ

14. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี