



การสอบทาน รายการทางบัญชี และความผิดปกติในงบการเงินของฝ่ายบัญชี

- ★ เทคนิคการสอบทานกระบวนการทางบัญชี การออกแบบวงจรกิจการค้า การสอบทานการแสดงผลรายการบัญชี
- ★ เทคนิคการสอบทานการกระทบยอดรายการให้ถูกต้องในการจัดทำงบการเงิน
- ★ ประเด็นปัญหาและความท้าทายในการจัดทำงบการเงินที่กีดกันจริงจัง

หลักการและเหตุผล

ในยุคที่ข้อมูลทางการเงินมีความซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว การจัดทำงบการเงินที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือเป็นเรื่องที่สำคัญของนักบัญชี การสอบทานรายการทางบัญชีและการตรวจจับความผิดปกติในงบการเงินจึงเป็นทักษะที่ต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงอยู่เสมอการอบรมนี้ครอบคลุมตั้งแต่หลักการของการจัดทำงบการเงินไปจนถึงเทคนิคการวิเคราะห์ความผิดปกติ โดยเน้นการประยุกต์ใช้หลักเกณฑ์ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินการกำหนดนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและการสอบทานกระบวนการทางบัญชีอย่างละเอียดผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้วิธีการตรวจสอบเอกสาร วิเคราะห์รายการค่าและการรับรู้รายการอย่างถูกต้อง รวมถึงการจำแนกและจัดหมวดหมู่รายการบัญชีให้สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจ

นอกจากนี้ยังครอบคลุมถึงการกระทบยอดรายการบัญชีและการพิจารณาความมีสาระสำคัญที่สำคัญ การอบรมนี้จะช่วยพัฒนาทักษะในการระบุและวิเคราะห์ความผิดปกติในงบการเงิน ผ่านกรณีศึกษาจากสถานการณ์จริง เช่น การวิเคราะห์สินค้าคงเหลือที่สูงผิดปกติลูกหนี้การค้าที่ค้างนานและการวิเคราะห์สินทรัพย์ด้วยทักษะที่ได้รับนักบัญชีจะสามารถยกระดับการปฏิบัติงานเพิ่มความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินและมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจขององค์กร

กำหนดการสัมมนา

วันจันทร์ ที่ 25 พฤศจิกายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมโนโวเทล บางนา

(ถ.ศรีนครินทร์) รถไฟฟ้า MRT สถานีศรีจตุรม
ทางออกที่ 2 (ห่างจากสถานี 400 เมตร)

วิทยากร

พศ.ดร.สมชาย เลิศภิรมย์สุข

คณบดีคณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน

และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th

หัวข้อสัมมนา

1. ความสำคัญของการจัดทำงบการเงิน ที่นักบัญชีควรปฏิบัติให้ถูกต้อง
2. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำคัญในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
3. หลักการกำหนดนโยบายทางการเงินบัญชีที่สำคัญให้เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการ
4. การตรวจคู่ออกสาร การพิจารณา และการวิเคราะห์รายการค้า และการรับรู้รายการ
5. การสอบทานกระบวนการทางบัญชีตั้งแต่การออกแบบ วงจรการค้า และปรับปรุงผังบัญชี ให้สอดคล้องกับธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
6. การจำแนกรายการบัญชี การจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับธุรกิจ การสอบทานการแสดงรายการทางบัญชีและเปิดเผยข้อมูล
7. การตรวจทานบันทึกรายการบัญชีที่สำคัญให้ถูกต้องตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน และพิจารณาความผิดปกติของรายการบัญชี
8. การตรวจทานการกระทบยอดรายการบัญชี เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการจัดทำงบการเงิน
 - สอบทานนโยบายการบัญชีถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
 - สอบทานความผิดปกติของรายการที่ส่งผลกระทบต่องบการเงิน
 - การกระทบยอดคงเหลือต่าง ๆ เพื่อความถูกต้องและขจัดความบกพร่องและผิดปกติ
 - การทบทวนดุลยพินิจในการตั้งประมาณการทางบัญชี
 - ความมีสาระสำคัญและยอดคงเหลือทางบัญชี
9. **จับจุดที่ผิดปกติ ในงบการเงินพร้อมตัวอย่างจากสถานการณ์จริง ดังต่อไปนี้**
 - สินค้าคงเหลือมีจำนวนสูง
 - ลูกหนี้การค้าที่ค้างนานเกินปกติ
 - การตีราคามูลค่าทางบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์
 - ส่วนประกอบต้นทุนขาย
 - ขาดทุนสุทธิต่อเนื่อง แต่มีการขยายงาน
 - เงินให้กู้ยืม คิดดอกเบี้ยหรือไม่คิดดอกเบี้ย
 - สวัสดิการที่สมควร
10. **คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th