

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

วารสารเอกสารภาษีอากร

500

บาท

วารสาร HR Society Magazine

300

บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



SCAN เพื่อจองสัมมนา

สงวนลิขสิทธิ์ 02131P

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

การจัดทำ...Cash

Budgeting

เพื่อผู้บริหารระดับสูงในการวางแผนและตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร

- ✓ เทคนิคการจัดทำงบประมาณเงินสดให้ถูกต้อง
- ✓ ตัวอย่างการจัดทำงบประมาณเงินสด (Cash Budgeting) ขององค์กรที่ถูกต้อง
- ✓ Workshop การจัดทำ Cash Budgeting

หลักการและเหตุผล

การบริหารกระแสเงินสดเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสร้างความมั่นคงทางการเงินและความยั่งยืนให้แก่ธุรกิจ หลักสูตรนี้จะช่วยเสริมทักษะและความเข้าใจในการบริหารเงินสดให้กับผู้บริหารระดับสูง ปัจจุบันนักบัญชีมีบทบาทสำคัญในการเป็นที่ปรึกษาทางการเงินให้กับผู้บริหาร โดยการวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณเงินสด เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การพัฒนาดัชนีของนักบัญชีในการทำงานร่วมกับผู้บริหาร องค์กรที่มีการบริหารสภาพคล่องทางการเงินที่ดีจะสามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงและโอกาสทางธุรกิจได้อย่างทันก่วงที่ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน การเข้าใจหลักการและเครื่องมือในการบริหารสภาพคล่องที่มีประสิทธิภาพ เข้าใจถึงความแตกต่างระหว่างงบประมาณเงินสดและงบกระแสเงินสดจะสามารถใช้ข้อมูลทางการเงินได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับการตัดสินใจ การจัดทำงบประมาณเงินสดอย่างถูกต้อง จะช่วยให้สามารถพยากรณ์กระแสเงินสดในอนาคตได้อย่างแม่นยำ นำไปสู่การวางแผนและการจัดสรรทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ หลักสูตรจะสอนขั้นตอนและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินสดที่ถูกต้อง ข้อมูลจากการจัดทำงบประมาณเงินสดเป็นข้อมูลสำคัญในการประกอบการตัดสินใจด้านการลงทุน การจัดหาเงินทุน และการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน หลักสูตรจะช่วยให้ผู้บริหารเข้าใจการนำข้อมูลนี้ไปใช้ในรอบวนการตัดสินใจ และกรณีศึกษาและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการจัดทำงบประมาณเงินสดจะช่วยให้นำไปประยุกต์ใช้ในบริบทขององค์กรของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรจะมีการนำเสนอกรณีศึกษาและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณเงินสดจะช่วยให้สามารถวางแผน ติดตาม และควบคุมกระแสเงินสดได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรจะมีการนำเสนอแนวทางการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดทำงบประมาณเงินสด

กำหนดการสัมมนา

วันจันทร์ ที่ 23 ธันวาคม 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมดุสิตปริ้นเซส ศรีนครินทร์

(ถ.ศรีนครินทร์) รถไฟฟ้า MRT สถานีสวนหลวง ร.9

ทางออกที่ 1 (ห่างจากสถานี 300 เมตร)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,800 + VAT 336 = 5,136 บาท

บุคคลทั่วไป

5,500 + VAT 385 = 5,885 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

อาจารย์รุจิรัตน์ ปาลิพัฒน์สกุล

- อดีต
- คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน
 - คณะกรรมการ สมาคมการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องจักร
 - ที่ปรึกษาโครงการ ยกระดับกระบวนการผลิต
- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปัจจุบัน
- ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและปรึกษาบริษัทเอกชน
 - อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน
 - ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- และ Forensic Accounting Certificate

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th

หัวข้อสัมมนา

1. ความสำคัญของการบริหารเงินสดที่มีผลต่อการบริหารงานขององค์กร
2. บทบาทนักบัญชีในการวางแผนทางการเงินของธุรกิจในยุคปัจจุบัน
3. การบริหารสภาพคล่องทางการเงินขององค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
4. ข้อแตกต่างของการจัดทำงบประมาณเงินสด (Cash Budgeting)
กับงบกระแสเงินสด (Cash Flow)
5. ความหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดทำงบประมาณเงินสด
(Cash Budgeting)
6. หลักการและวิธีการที่ถูกต้องในการจัดทำงบประมาณเงินสด
(Cash Budgeting)
7. แหล่งข้อมูลที่สำคัญในการนำมาประกอบการจัดทำงบประมาณเงินสด
(Cash Budgeting) เพื่อให้ได้รายงานที่สมบูรณ์และถูกต้อง
8. ขั้นตอนและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินสด (Cash Budgeting)
เพื่อนำเสนอฝ่ายบริหารขององค์กร
เพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารงาน
9. ตัวอย่างการจัดทำงบประมาณเงินสด (Cash Budgeting) ขององค์กร
10. การนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อนำเสนอฝ่ายบริหารเพื่อการวางแผน
และตัดสินใจการบริหารงาน
11. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี