

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

วารสารเอกสารภาษีอากร

500

บาท

วารสาร HR Society Magazine

300

บาท

- เงื่อนไข :**
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



SCAN เพื่อจองสัมมนา

สงวนลิขสิทธิ์ 02179P

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

สูตรสำเร็จ...

การวางแผน

ควบคุม กำกับดูแล

และตรวจสอบงานสำหรับผู้จัดการฝ่ายบัญชี



Accounting Manager

- ★ กลยุทธ์การวางแผนงาน การควบคุมงาน Accounting Manager
- ★ กลยุทธ์สำคัญแนวทางการกำกับดูแล ตรวจสอบ Accounting Manager
- ★ แนวทางในการเตรียมความพร้อม และการบริหารความเสี่ยงด้านบัญชี

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดี ที่ 12 ธันวาคม 2567

(เวลา 09.00 – 16.30 น.)

ณ โรงแรมเจดับบลิว แมริออท กรุงเทพฯ

(ถ.สุขุมวิท) สถานีรถไฟฟ้า BTS สถานีพลจัตุม
ทางออกที่ 4 (ห่างจากสถานี 300 เมตร)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

6,500 + VAT 455 = 6,955 บาท

บุคคลทั่วไป

7,200 + VAT 504 = 7,704 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่างและอาหารกลางวัน)

วิทยากร

ดร.วรกร แชมเมืองปัก

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการตรวจสอบภายใน

อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยชื่อดัง

และที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th

หัวข้อสัมมนา

1. **Accounting Manager กับภาพรวมการบริหารงาน การวางแผน การจัดการและควบคุม การตรวจสอบงานการกำกับดูแล**
 - บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของ Accounting Manager (Key Responsibilities)
 - การควบคุม และตรวจสอบการจัดทำรายงานการอื่นแบบภาษีอากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
 - การจัดทำรายงานและบทวิเคราะห์งบทางการเงินและข้อมูลที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร
 - กำหนดนโยบาย แผนงาน และงบประมาณด้านการเงินที่สอดคล้องกับแผนงาน
 - บริหารเงินทุนเวียนเวียนและสภาพคล่องของเงินสดการกู้ยืม การรับจ่ายเงินให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงาน
 - วิเคราะห์สภาพทางการเงินโดยการติดตาม ศึกษาสภาวะการเงินในตลาดทั้งในและต่างประเทศ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้าน การเงินให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติ
2. **ความคาดหวังของผู้บริหารต่อ Accounting Manager ในยุคดิจิทัล**
 - แนวทางในการเพิ่มคุณค่ากับบัญชีให้กับองค์กร - ทักษะที่จำเป็นที่นักบัญชีต้องมีเพื่อเป็นคู่คิดให้เจ้าของธุรกิจ
 - การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
 - ความสามารถการเข้าใจธุรกิจ และศึกษากระบวนการทำงาน วิเคราะห์ความต้องการในกระบวนการได้พร้อมทั้งให้คำแนะนำหรือสร้างทางเลือกให้กับกับบัญชี
 - ความสามารถในการติดต่อสื่อสารกับส่วนงานอื่น ๆ การสร้างมนุษยสัมพันธ์
 - ทักษะความเป็นผู้นำ นำเชื่อถือ
 - การเรียนรู้สิ่งใหม่อย่างรวดเร็ว สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
3. **กลยุทธ์สำคัญการวางแผนงาน Accounting Manager**
 - การให้คำปรึกษาทั้งงบประมาณ กำกับดูแลแผน การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
 - การวางแผนร่วมกับฝ่ายผลิตในการกำหนดต้นทุนมาตรฐานของสินค้า
 - การคำนวณต้นทุน วิเคราะห์ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบของต้นทุนการผลิต ต้นทุนขาย หรือ ต้นทุนการบริการ
 - การจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารจัดการต้นทุน
 - วิเคราะห์อัตราต้นทุนเวียนของสินค้าคงคลัง
 - การควบคุมการปิดบัญชีและจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอให้กับผู้บริหาร
4. **กลยุทธ์สำคัญการควบคุมงาน Accounting Manager**
 - การนำเสนอรายงานพร้อมผลการวิเคราะห์ที่ช่วยให้ผู้บริหารเข้าใจง่าย และตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - รายงานสภาพคล่องและกระแสเงินสดของบริษัท
 - รายงานโครงสร้างเงินทุนและหนี้สินที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท
 - รายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงานแยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์และกลุ่มลูกค้า
 - รายงานปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อทางการเงินของบริษัท
 - รายงานวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงานและฐานการเงินของบริษัท
5. **กลยุทธ์สำคัญแนวทางการกำกับดูแล Accounting Manager**
 - การประเมินผล การตัดสินใจของฝ่ายบริหารที่ผ่านมามีต้องการเงิน ว่าผลเป็นไปในทิศทางใดและวิธีการเสนอข้อเสนอแนะในเรื่องสำคัญ ๆ
6. **กรณีศึกษาการนำเสนอรายงานการวิเคราะห์งบการเงินด้วยแผนภาพและแผนภูมิอย่างมีประสิทธิภาพ**
7. **แนวทางในการเตรียมความพร้อม และการบริหารความเสี่ยงด้านบัญชี**
 - ความเสี่ยงด้านการเงิน - ความเสี่ยงด้านธุรกิจ - ความเสี่ยงด้านการบัญชีและภาษีอากร
8. **การตรวจสอบงานและข้อควรระวัง (Major Challenges) ของ Accounting Manager**
 - กฎระเบียบ หรือข้อบังคับ ได้แก่ กฎหมาย มาตรฐานการรายงานทางการเงิน นโยบายบริษัทฯ คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์
 - การประสานงานภายในเวลาจำกัดเพราะต้องรอรับข้อมูลจากทุกหน่วยงาน
 - เทคนิคการตรวจสอบงานและการถ่ายทอดงาน - การตรวจสอบการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ในองค์กร
 - เทคนิคการปฏิบัติงานภายใต้ภาวะความกดดันต่าง ๆ
9. **Accounting Manager กับการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น (Working Relationship)**
 - ดูแลทีมบัญชี (Supervise Accounting team)
 - ประสานงานและให้ข้อมูลกับแผนกอื่นๆ (Ensure strong cooperation with other departments)
 - รับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (Perform Special topics as per assignment)
10. **คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th