

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

วารสารเอกสารภาษีอากร

500

บาท

วารสาร HR Society Magazine

300

บาท

- เงื่อนไข :**
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 02422Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

หลักสูตร ใหม่!! ปี 2567

การสรุปสถิติการดำเนินงานที่สำคัญและ

การวิเคราะห์งบการเงิน

เพื่อนำเสนอผู้บริหารใน 1 หน้า

หลักการและเหตุผล

ผู้บริหารระดับสูงมีข้อจำกัดเกี่ยวกับเวลาในการอ่านข้อมูลรายงานทางการเงิน ดังนั้นวิธีการสรุปสถิติการดำเนินงานที่สำคัญและการวิเคราะห์งบการเงินที่นักบัญชีต้องจัดทำ เพื่อนำเสนอผู้บริหารใน 1 หน้ากระดาษ จึงเป็น Solution ที่ดีที่สุดสำหรับการสรุปรายละเอียดการดำเนินงานของธุรกิจและชี้ให้เห็นถึงสถานการณ์ที่กำลังเผชิญอยู่แนวทางการนำเสนอที่สำคัญส่วนหนึ่ง คือ การใช้ “หนึ่งสไลด์ต่อ หนึ่งความคิด” เพื่อให้นักบัญชีออกแบบวิธีสื่อสาร ในการสรุปผลของการดำเนินการที่สำคัญ ให้ผู้ที่ต้องการนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจ ให้เข้าใจง่าย รวมถึงการเลือกใช้ภาพ การใช้สี และการใช้ Effect ควบคุมการนำเสนอที่เหมาะสมประกอบ

ดังนั้นหลักสูตรนี้จะสร้างความเข้าใจถึงวิธีการสรุปสถิติสำคัญการดำเนินงานภายในได้แนวคิด 3 ประเด็นสำคัญหลักๆ คือ 1. เข้าใจผู้บริหาร 2. มีการหลักการเขียนที่อ่านและเข้าใจง่าย 3. มีสถิติข้อมูลการดำเนินงานอ้างอิงที่ชัดเจน ทั้งสามส่วนประกอบกันเพื่อสร้างเครื่องมือและตัวช่วยฝ่ายบัญชีและการเงิน ในการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบระยะเวลาหนึ่งๆ รวมถึงสะท้อนผลการดำเนินงานไปในทิศทางใด อีกทั้งยังเป็นการรวบรวมข้อมูลทางสถิติผลการดำเนินงานที่สำคัญเพื่อใช้ในการอ้างอิงและเปรียบเทียบย้อนหลังได้ หลักสูตรนี้จึงตอบโจทย์สำหรับนักบัญชีที่ต้องการสรุปสถิติการดำเนินงานและวิเคราะห์งบการเงิน เพื่อนำเสนอผู้บริหารใน 1 หน้า

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธิรัตน์

- อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกจาก
Xiamen University
ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชี และภาษีบริษัทเอกชน
- Forensic Accounting Certificate

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ 3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท
บุคคลทั่วไปท่านละ 4,400 + VAT 308 = 4,708 บาท
“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ ที่ 20 ธันวาคม 2567

เวลา 09.00 - 16.30 น.

เงื่อนไขการอบรม

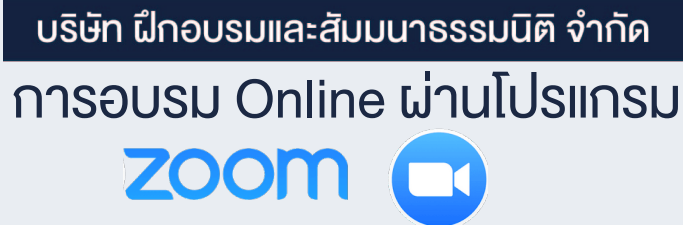
- ✓ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ✓ ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่
- ✓ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ✓ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ✓ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1. 081-359-5048. 080-251-9946 Website. www.dst.co.th

หัวข้อสัมมนา

1. การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการนำเสนอต่อผู้บริหาร
2. วิธีการจัดทำข้อมูลและความสำคัญของการสรุปข้อมูลทางการเงินและสถิติการดำเนินงานเพื่อนำเสนอผู้บริหาร
 - 2.1 หลักการเลือกสถิติที่สำคัญและมีความหมายในการนำเสนอข้อมูล
 - 2.2 เทคนิคการย่อข้อมูลสถิติที่เข้าใจง่าย
 - 2.3 การนำเสนอค่าเฉลี่ยมีรยฐานและฐานนิยมอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2.4 การวิเคราะห์และนำเสนอแนวโน้มจากข้อมูลสถิติ
3. เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อค้นหาประเด็นสำคัญที่จะนำเสนอ
 - 3.1 หลักการวิเคราะห์และการคัดกรองข้อมูลที่สำคัญ
 - 3.2 การเลือกใช้ข้อมูลที่สำคัญสูงสุดสำหรับการนำเสนอ
 - 3.3 การระบุตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญ (KPIs)
4. สรุปสถิติการดำเนินงานสำคัญ ที่ต้องนำเสนอมีอะไรบ้าง
 - 4.1 ด้านการดำเนินงาน
 - 4.2 ด้านการเงิน
 - 4.3 ด้านราคาวัตถุดิบ
5. การวิเคราะห์เหตุการณ์รายการทางบัญชีและการวิเคราะห์งบการเงินเพื่อนำเสนอผู้บริหาร
6. องค์ประกอบที่สำคัญและวิธีการจัดทำบทสรุปผู้บริหาร
 - 6.1 เหตุการณ์สำคัญ
 - 6.2 การอธิบายผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน
 - การสรุปเหตุการณ์ข้อมูลธุรกิจ
 - รายได้จากธุรกิจ ต้นทุนขายและบริการ
 - สินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน
 - ส่วนของผู้ถือหุ้น
 - กำไรจากการดำเนินงานและกำไรสุทธิ
 - ค่าใช้จ่ายการขายและบริหารค่าใช้จ่ายทางการเงิน
 - หนี้สินหมุนเวียนและหนี้สินไม่หมุนเวียน
 - งบกระแสเงินสด
 - 6.3 การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ
 - การนำเสนอเงินหมุนเวียนอย่างมืออาชีพ
 - การวิเคราะห์ Finance and Performance เพื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง
7. รูปแบบการสรุปรายงานทางการเงินตามแต่ละสถานการณ์
 - 7.1 ระยะเวลาที่แน่นอน(Schedule report)
 - 7.2 กรณีพิเศษ (Exception report)
 - 7.3 ความต้องการของผู้บริหาร (Demand report)
 - 7.4 ตัวเลขพยากรณ์สิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต (Predictive report)
8. การเชื่อมโยงข้อมูลสถิติและการเงินเพื่อการวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจ
9. เทคนิคการนำเสนอข้อมูลใน 1 หน้ากระดาษให้น่าสนใจและจดจำง่าย
10. ตัวอย่างการสรุปสถิติการดำเนินงานที่สำคัญและการวิเคราะห์งบการเงินเพื่อนำเสนอผู้บริหาร
 - 10.1 แผนในการดำเนินงานในอนาคต
 - 10.2 เทคนิคการนำเสนอผลการดำเนินงานผ่าน Waterfall chart
 - 10.3 การนำเสนอผลการดำเนิน อดีต ปัจจุบัน และอนาคต
11. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



ដូច្នេះអ្នកប្រតិបត្តិការអាចសម្រេចបាននូវលទ្ធផលក្នុងរយៈពេលខ្លី

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นิ่ง

[illegible]

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่นับชั่วโมงบนบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

 XXXXXXXXXXXX ⓘ

☐ นับชั่วโมงจากบัญชี (CPD)
 XXXXXXXXXXXX ⓘ

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)
 เลขที่ผู้สอบบัญชี

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาคีอาหาร (TA)
 เลขที่ผู้สอบบัญชีภาคีอาหาร

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่นับชั่วโมงบนบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

รหัสตรวจสอบตัว

เป็นเวลา
(mm, mm)

ถ้าคุณได้รับรหัสผ่านประเภทของเอกสาร ซึ่งอาจมีเส้นใต้บางส่วนของหมายเลขของคุณ จะมีกล่องสำหรับป้อนตัวเลขตามข้อแรก จากนั้นกดสองครั้งต่อสามครั้ง เพื่อส่งรหัสไปยังอีเมลของคุณโดยไม่ต้องตอบ

☐ ถ้าฉันได้รับอีเมลเป็นระยะเวลา ๓ นาทีปรากฏอยู่ที่บัตรประชาชนในบุคคลเดียวกันกับที่คุณลงทะเบียนไว้ก่อนหน้านี้ และยินยอมให้บันทึก แอปพลิเคชันข้อมูลทางกายภาพ/ทางอิเล็กทรอนิกส์และเข้าร่วมกระบวนการ เพื่อให้คุณสามารถเข้าถึงการสมัครรับข้อมูลบัญชีสำหรับการนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยที่บริษัทหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

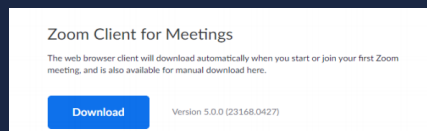
< ย้อนกลับ

บันทึก

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download>เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
 - ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
 - ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยังอบรมมาก ยิ่งเสียกาซีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th