

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

วารสารเอกสารภาษีอากร

500
บาท

วารสาร HR Society Magazine

300
บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสมาชิกราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสมาชิกราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 02447Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

หลักสูตร ใหม่!! ปี 2567

Skill ที่จำเป็นสำหรับนักบัญชี ในด้านการวางแผนงาน การตรวจสอบ

พร้อมการวิเคราะห์งบการเงิน

- ☑ Skill ด้านบัญชี การปรับตัวให้เข้ากับโมเดลธุรกิจใหม่ซับซ้อนมากขึ้น
- ☑ Skill ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล และด้านการนำเสนอรายงานทางการเงิน
- ☑ Skill การวางแผนงาน การปิดบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพ

ตรวจสอบการจัดทำงบการเงิน

วิทยากร

ดร.วิทยา จั่นคล้าย

นักวิเคราะห์ธุรกิจโครงการลงทุน
ที่ปรึกษาธุรกิจระบบบัญชีการเงิน
อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



กำหนดการสัมมนา

วันพุธ ที่ 4 ธันวาคม 2567

เวลา 09.00 - 16.30 น.

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ 4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

"รับชำระเป็นผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น"

เงื่อนไขการอบรม

- ☑ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ☑ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ☑ ชำระเป็นผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ☑ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ☑ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียกานีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th

1.skill ด้านบัญชีสำหรับนักบัญชี

1.1 การทำความเข้าใจลักษณะธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

1.2 ความจำเป็นและการปรับตัวของนักบัญชีให้เข้ากับโมเดลธุรกิจใหม่ที่เปลี่ยนแปลงและซับซ้อนมากขึ้น

1.3 การวิเคราะห์แนวโน้มการเติบโตของธุรกิจโดยใช้ตัวเลขทางบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร

- Financial Metrics
- Customer Metrics
- Process Metrics
- People Metrics

1.4 การวางแผนงาน ควบคุม กำกับดูแลและตรวจสอบการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี

- การวิเคราะห์ความผิดปกติในงบฐานะการเงิน
- กรณีศึกษาประเด็นสำคัญด้านรายได้ ค่าใช้จ่าย ที่อาจแสดงรายการไม่ถูกต้องในงบกำไรขาดทุน

1.5 Update ประเด็นทางบัญชีที่สำคัญ

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ลูกหนี้การค้า
- สินค้าคงเหลือ
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- ปริมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
- สินทรัพย์ดิจิทัล มีวิธีการบันทึกบัญชีอย่างไร
- การค้า การลงทุนระหว่างประเทศ กับการบริหารความเสี่ยง

2. Skill ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล และด้านการนำเสนอรายงานทางการเงิน

- การเชื่อมโยงรายการธุรกิจกับระบบงานบัญชีที่ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน
- การวิเคราะห์และการจัดเก็บข้อมูลทางบัญชี
- การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่สำคัญ และข้อมูลการเงินที่สำคัญ
- การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของตัวเลขทางบัญชี
- การวิเคราะห์เจาะลึกรายงานทางการเงิน
- การใช้เทคนิคในการวิเคราะห์งบการเงิน
- การวิเคราะห์งบกำไรขาดทุน การวิเคราะห์แนวโน้ม
- การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน
- การวิเคราะห์สภาพคล่อง
- การวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
- การวิเคราะห์ภาพรวมของงบการเงิน
- การนำเสนอข้อมูลและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ
- การประมาณการตามสถานการณ์ปัจจุบัน (Rolling Forecast solution)
- งบประมาณฐานศูนย์ (Zero-Based Budgeting)

3.Skill การปิดบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพ

4.ตัวอย่าง กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาทางบัญชีต้องพบในการปฏิบัติงาน

5.คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

กิจกรรมที่เสนอ		กฎเกณฑ์การจัด	เป้าหมาย	ทรัพยากรสนับสนุน/งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน		
#	วันที่	สังเขป	รูปธรรม	งบ		ดำเนินการ		
				งบ	งบ	งบ	งบ	
13	13 ม.ค. 2563 09.00-12.30 น.	กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-Learning) ในรูปแบบ (e-Resource) การเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบสารสนเทศ : การจัดการระบบสารสนเทศ อาจารย์ : รองศาสตราจารย์ Facebook Live (PA) สืบค้นเว็บไซต์กรมการศึกษานานาชาติ		*	*	*	800 UIT 56 856 1,200 UIT 84 1,284	
13	13 ม.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาจากประสบการณ์การเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการระบบสารสนเทศ : การจัดการระบบสารสนเทศ อาจารย์ : รองศาสตราจารย์ Facebook Live (PA) สืบค้นเว็บไซต์กรมการศึกษานานาชาติ		*	*	*	800 UIT 56 856 1,200 UIT 84 1,284	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายกลุ่มบัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณียกข้อมูลการยืนยันตัวตน

ข้อมูลการยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ใช้บริการผู้สูงอายุ/ผู้สูงอายุที่ต้องการยืนยันตัวตน
CPD

เลขที่บัตรประชาชน

☐ ยืนยันข้อมูลผู้ทำบัญชี (CPD)

☐ ยืนยันข้อมูลผู้ลงทะเบียน (CPA)

☐ ยืนยันข้อมูลผู้ลงทะเบียนผู้ทำรายการ (TA)

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ใช้บริการผู้สูงอายุ/ผู้สูงอายุที่ต้องการยืนยันตัวตน
CPD

ขั้นตอนการยืนยันตัวตน

ขั้นตอนที่ 1

(CPD, CPA)

การยืนยันตัวตนผู้ลงทะเบียนผู้ทำรายการ (CPA) จะต้องใช้ QR Code ที่แสดงบนหน้าจอของเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) หรือโทรศัพท์มือถือ (Smartphone) ของผู้ลงทะเบียนผู้ทำรายการ (CPA) เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน

☐ หากต้องการยืนยันและรับรองว่า QR Code ที่แสดงบนหน้าจอของเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) หรือโทรศัพท์มือถือ (Smartphone) ของผู้ลงทะเบียนผู้ทำรายการ (CPA) เป็น QR Code ที่ถูกต้องและใช้งานได้จริง

☐ หากต้องการยืนยันและรับรองว่า QR Code ที่แสดงบนหน้าจอของเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) หรือโทรศัพท์มือถือ (Smartphone) ของผู้ลงทะเบียนผู้ทำรายการ (CPA) เป็น QR Code ที่ถูกต้องและใช้งานได้จริง

การยืนยันตัวตนผู้ลงทะเบียนผู้ทำรายการ (CPD) จะต้องใช้ QR Code ที่แสดงบนหน้าจอของเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) หรือโทรศัพท์มือถือ (Smartphone) ของผู้ลงทะเบียนผู้ทำรายการ (CPD) เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน

☐ หากต้องการยืนยันและรับรองว่า QR Code ที่แสดงบนหน้าจอของเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) หรือโทรศัพท์มือถือ (Smartphone) ของผู้ลงทะเบียนผู้ทำรายการ (CPD) เป็น QR Code ที่ถูกต้องและใช้งานได้จริง

☐ หากต้องการยืนยันและรับรองว่า QR Code ที่แสดงบนหน้าจอของเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) หรือโทรศัพท์มือถือ (Smartphone) ของผู้ลงทะเบียนผู้ทำรายการ (CPD) เป็น QR Code ที่ถูกต้องและใช้งานได้จริง

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

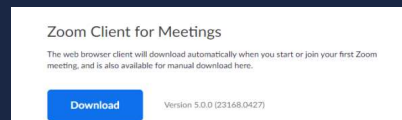
< ย้อนกลับ

ยืนยัน

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ฝากระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่วางมือถือจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีใ้บันทึกนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th