



SCAN เพื่อจองสัมมนา

สงวนลิขสิทธิ์ 02459P

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง  
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

หลักสูตร **ใหม่!!** ปี 2568

# การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา เอกสารการบันทึบบัญชี ธุรกิจนำเข้า-ส่งออก

## หลักการและเหตุผล

ธุรกิจนำเข้าส่งออกปัจจุบันมีความซับซ้อนมากขึ้น นักบัญชีจำเป็นต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางเพื่อรองรับความท้าทายของธุรกิจนำเข้า-ส่งออก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดการเอกสารที่มีความหลากหลายและมีความสำคัญต่อการรายงานทางการเงินการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัลได้ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อระบบเอกสารธุรกิจระหว่างประเทศ จากเอกสารกระดาษสู่เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งนักบัญชีต้องระมัดระวังในการตรวจสอบ วิเคราะห์ และควบคุมคุณภาพของข้อมูลปัญหาที่เกิดจากเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือมีความผิดพลาด สามารถส่งผลกระทบต่องบการเงิน การเสียภาษี และความน่าเชื่อถือขององค์กร ดังนั้นการพัฒนาทักษะการจัดการเอกสารอย่างมืออาชีพจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง การพัฒนาศักยภาพนักบัญชีให้สามารถเผชิญกับความท้าทายในธุรกิจนำเข้า-ส่งออก ด้วยการวิเคราะห์เชิงลึก ความเข้าใจอย่างรอบด้านในระบบเอกสารและการบันทึบบัญชี เพื่อให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี หลักสูตรนี้จะครอบคลุมทั้งเอกสารกระดาษดั้งเดิมและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงเทคนิคการตรวจสอบ การควบคุมภายใน และการแก้ไขปัญหาคriticalและเอกสารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความผิดพลาดของเอกสารในธุรกิจนำเข้า-ส่งออกสุดท้ายเป็นแนวทางสำคัญให้นักบัญชี พร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลและโลก

## กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ ที่ 14 มีนาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ  
(ฝั่งตึกชวลิตย์ อินน์)

(ถ.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 6

## อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

(ณ ห้องอาหาร Ginger รร.ชวลิตย์อินน์)

## วิทยากร

**ดร.วรกร แซ่มเมืองปัก**

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการตรวจสอบภายใน

อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยชื่อดัง

และที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

1. ผลกระทบของปัญหาที่นักบัญชีต้องระวังเกี่ยวกับเอกสารต่อการรายงานทางการเงินของธุรกิจนำเข้า-ส่งออก

1.1 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีนำเข้า-ส่งออก

- ใบกำกับสินค้า (Invoice)
- ใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading)
- ใบขนสินค้าขาเข้าหรือขาออก
- หนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin)
- ใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งออก
- เอกสารประกันภัย (Insurance Document)
- ใบรับรองคุณภาพสินค้า (Certificate of Quality)
- ใบแจ้งยอดเงิน (Statement of Account)
- เอกสารการโอนเงินระหว่างประเทศ
- ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีอากร
- ใบรับรองการผ่านพิธีการศุลกากร
- รายงานการนำเข้าหรือส่งออก
- สัญญาซื้อขายระหว่างประเทศ
- เอกสารการชำระเงินผ่านธนาคาร



1.2 เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเข้า-ส่งออก

- e-Invoice (ใบกำกับสินค้าอิเล็กทรอนิกส์)
- e-Bill of Lading (ใบตราส่งสินค้าอิเล็กทรอนิกส์)
- e-Customs Declaration (ใบขนสินค้าอิเล็กทรอนิกส์)
- e-Certificate of Origin (หนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้าอิเล็กทรอนิกส์)
- e-Phytosanitary Certificate (ใบรับรองสุขอนามัยพืชอิเล็กทรอนิกส์)
- e-Letter of Credit (L/C อิเล็กทรอนิกส์)
- e-Air Waybill (ใบตราส่งสินค้าทางอากาศอิเล็กทรอนิกส์)
- Electronic Data Interchange (EDI)
- e-Manifest (บัญชีสินค้าอิเล็กทรอนิกส์)
- SPS Certificate (ใบรับรองสุขอนามัยและสุขอนามัยพืชอิเล็กทรอนิกส์)
- e-Payment Systems
- Digital Signatures (ลายเซ็นดิจิทัล)
- e-Insurance Certificate (ใบรับรองการประกันภัยอิเล็กทรอนิกส์)
- Electronic Single Window (ระบบศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์แบบเบ็ดเสร็จ)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th

## หัวข้อสัมมนา (ต่อ)

### 2. การตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหาเอกสารและการควบคุมภายใน ของธุรกิจนำเข้า-ส่งออก

- 2.1 การวิเคราะห์ผลกระทบต่อการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- 2.2 ความเสี่ยงจากปัญหาเอกสารในธุรกิจนำเข้า-ส่งออก
- 2.3 การใช้เทคนิค Data Analytics ในการตรวจจับความผิดปกติของเอกสารนำเข้า-ส่งออก
- 2.4 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างเอกสารที่เกี่ยวข้องในธุรกรรมต่างๆ
- 2.5 การประเมินผลกระทบของปัญหาเอกสารต่อการควบคุมภายในตามกรอบ COSO

### 3. การแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการบันทึกบัญชีสำหรับการนำเข้า - ส่งออก

- 3.1 การปรับปรุงการบันทึกบัญชีเมื่อพบการสำแดงราคาสินค้านำเข้าต่ำกว่าความเป็นจริง
- 3.2 การแก้ไขปัญหการบันทึกบัญชีสำหรับการนำเข้าผ่านตัวแทน (Import Agent)
- 3.3 การจัดการปัญหาเอกสารและการบันทึกบัญชีสำหรับสินค้านำเข้าที่อยู่ระหว่างการพิจารณาข้อพิพาททางศุลกากร
- 3.4 การปรับปรุงการบันทึกบัญชีเมื่อพบการสำแดงราคาสินค้าส่งออกสูงกว่าความเป็นจริง
- 3.5 การแก้ไขปัญหการบันทึกบัญชีสำหรับการส่งออกแบบ Consignment
- 3.6 การจัดการปัญหาเอกสารและการบันทึกบัญชีสำหรับการส่งออกบริการ (Service Export)

### 4. การแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องที่เกี่ยวข้องกับอัตราแลกเปลี่ยนและเครื่องมือทางการเงิน

- 4.1 การปรับปรุงการบันทึกบัญชีสำหรับสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข
- 4.2 การแก้ไขปัญหการบันทึกบัญชีสำหรับการป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน (Hedging) ที่ไม่มีประสิทธิภาพ
- 4.3 การจัดการปัญหาเอกสารและการบันทึกบัญชีสำหรับธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับสกุลเงินที่มีข้อจำกัดในการแลกเปลี่ยน

### 5. การจัดการปัญหาเอกสารในบริษัทของการตรวจสอบบัญชี

- 5.1 การเตรียมเอกสารและหลักฐานเพื่อรองรับการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- 5.2 การจัดการกับประเด็นที่ถูกต้องซึ่งเกิดจากการตรวจสอบภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับเอกสาร
- 5.3 เทคนิคการชี้แจงและอธิบายปัญหาเอกสารต่อหน่วยงานกำกับดูแล

### 6. สรุปประเด็นสำคัญการแก้ไขปัญหของเอกสารทางการบันทึกบัญชี

และกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องสำหรับการนำเข้า - ส่งออก

- 6.1 การปรับปรุงงบการเงินย้อนหลังเนื่องจากปัญหาเอกสาร
- 6.2 การแก้ไขปัญหการบันทึกบัญชีสำหรับการนำเข้าสินค้าภายใต้สิทธิประโยชน์ทาง BOI
- 6.3 การแก้ไขปัญหการบันทึกบัญชีสำหรับการส่งออกสินค้าที่มีการโอนกรรมสิทธิ์ในต่างประเทศ
- 6.4 การแก้ไขปัญหการบันทึกบัญชีเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน (Functional Currency)

### 7. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)