

# เสิร์ฟไปคลายร้อน

เข้าอบรมหลักสูตรที่จัดอบรม  
ตั้งแต่วันที่ 9 - 31 มีนาคม 2569

จำนวน 2 ท่าน  
รับฟรี  
Mini Fan  
1 เครื่อง (คลาส)



# การตรวจสอบรายการ ทางบัญชี - การเงิน

## เพื่อป้องกันและจัดการการทุจริตในองค์กร

- เทคนิควิธีการตรวจสอบรายการทางบัญชีการเงินเพื่อป้องกันการการทุจริตในองค์กร
- วิธีการแบบเอกสารทางการเงินเพื่ออำนวยความสะดวกกับบัญชี และการตรวจสอบ
- เทคนิคการตรวจหาทุจริตในงบการเงิน และกรณีศึกษาพร้อมวิธีจัดการที่ถูกต้อง



SCAN  
เพื่อจองสัมมนา

### หลักการและเหตุผล

แนวคิดการตรวจหาการทุจริตภายในองค์กรสามารถใช้ทักษะด้านการสืบสวนสอบสวนผนวกกับวิธีการตรวจสอบรายการทางบัญชี-การเงินหากความผิดพลาดจากการทุจริตในองค์กรได้ข้อมูลในงบการเงินหากผู้วิเคราะห์มีความเชี่ยวชาญจะเห็นความผิดปกติในการตกแต่งตัวเลขในรายงานทางการเงิน (Fraudulent Statements) เช่น สินทรัพย์หรือรายรับมากเกินไปหรือน้อยเกินไป (Overstate or Understate) บันทึกรายรับปลอมปกปิดหนี้สิน / สร้างรายจ่ายเท็จเปิดเผยในหมายเหตุไม่ครบถ้วนปกปิดตัวเลขสำคัญดังที่เป็นข่าวดังในช่วงที่ผ่านมาในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ดังนั้นหลักสูตรนี้จะสร้างภูมิคุ้มกันในการตรวจสอบรายการทางบัญชี-การเงินเพื่อป้องกันและจัดการการทุจริตในองค์กร ผ่านหลักการของ Fraud Triangle เริ่มจากการวิเคราะห์รายงานค่าที่เป็นจุดเสี่ยงรวมถึงรายงานคงค้างที่อยู่ในงบการเงินเพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจนำไปบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้

### กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 12 มีนาคม 2569  
(เวลา 09.00 - 16.30 น.)  
ณ โรงแรมโนโวเทล บางนา  
(ถ.ศรีนครินทร์) สถานีรถไฟฟ้า MRT สถานีศรีนครินทร์  
ทางออกที่ 2 (ห่างจากสถานี 400 เมตร)

### อัตราค่าธรรมเนียม

สมาชิก (Tax, HR)  
4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท  
บุคคลทั่วไป  
5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท  
(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)  
(ณ ห้องอาหาร Ginger ss.ออลซีซั่นฮิลล์)

### วิทยากร

#### ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจรินนท์

อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกทางการบัญชี  
จาก Xiamen University  
ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษหลักสูตรสาขาการบัญชีมหาวิทยาลัย  
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ  
- นักบัญชีนิติวิทยา  
(Forensic Accounting Certificate : FAC)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

## 1. หลักการสำคัญของการจัดการการทุจริตในองค์กร

- 1.1 วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบเพื่อป้องกันและจัดการการทุจริต
- 1.2 สาเหตุของการฉ้อโกงรายการทางบัญชี-การเงิน ในบริษัท (Fraud Triangle)
- 1.3 ประเภทของการตรวจสอบการบันทึกบัญชี ความผิดพลาดที่มักพบและต้องรับดำเนินการ
  - คอร์รัปชัน - การยกยอกริพย์สิน
  - การตกแต่งงบการเงิน - อาชญากรรมทางไซเบอร์
- 1.4 ความเสี่ยง ข้อสังเกต และวิธีการปกปิดการทุจริต ร่องรอยรายการทางบัญชีการเงิน
- 1.5 ลักษณะที่บ่งชี้ว่ามีการทุจริตเกิดขึ้นในองค์กร
- 1.6 การจัดการและแนวทางป้องกันการทุจริตในองค์กร

## 2. วิธีการตรวจสอบรายการทางบัญชีการเงินเพื่อป้องกันและจัดการการทุจริตในองค์กร

- 2.1 การตรวจสอบเอกสารทางบัญชี-การเงิน
- 2.2 การตรวจสอบการบันทึกบัญชี ความผิดพลาดที่มักพบและต้องรับดำเนินการ
- 2.3 การตรวจสอบเงินคงจ่ายเพื่อป้องกันการทุจริต
- 2.4 การบันทึก “บัญชีพิทัก” จุดอันตรายที่ต้องระวัง
- 2.5 การตรวจสอบเจ้าหน้าที่และลูกหนี้ ที่มีความเสี่ยงในการก่อทุจริต
- 2.6 การระงับยอดรายได้-รายจ่าย เงินสด, ลูกหนี้, เจ้าหน้าที่ และเงินฝากธนาคาร
  - การทุจริตที่เกิดขึ้นจากผลการไม่ระงับยอดทางบัญชี
  - ระงับยอดแล้วมีความผิดพลาด
  - การระงับยอด Statement ธนาคาร กับ GL

## 3. ข้อสังเกตในการปิดงบสิ้นปีและการปิดงบรายเดือนเพื่อตรวจสอบและป้องกันการทุจริต

## 4. วิธีการแนบเอกสารทางการเงินเพื่ออำนวยความสะดวกในการบันทึกบัญชี และการตรวจสอบ

- 4.1 การแยกหน้าที่
  - คนจ่ายเงิน (Cash control)
  - คนดูแลทรัพย์สิน (Operation)
  - คนอนุมัติเพื่อการควบคุมที่ได้ผล

- 4.2 การวางระบบตรวจสอบ (Approval) กับ การบันทึก (Recording) เพื่อป้องกันการทุจริต

## 5. การตรวจหาทุจริตในงบการเงิน (Detecting Fraud in Financial Reporting)

- 5.1 การตกแต่งตัวเลขในรายงานทางการเงิน (Fraudulent Statements)
- 5.2 บันทึกสินทรัพย์หรือรายรับมากเกินไปหรือน้อยเกินไป (Overstate or Understate)
- 5.3 การเปิดเผยในหมายเหตุไม่ครบถ้วนปกปิดตัวเลขสำคัญ
- 5.4 การประเมินสินทรัพย์ไม่ถูกต้องโดยเจตนาทุจริต

## 6. Case study การทุจริตที่พบจากการปฏิบัติงานบัญชี-การเงิน พร้อมวิธีจัดการในกรณีต่างๆ

- 6.1 ด้านรายรับ-รายจ่าย (Cash Fraud)
- 6.2 ด้านการจัดซื้อ-จำหน่าย (Procurement/ AP Fraud)
- 6.3 ด้านพนักงาน (Payroll Fraud)
- 6.4 ด้านสินทรัพย์และคลังสินค้า

## 7. เทคนิควิธีการป้องกันการทุจริตที่ได้ผลสำหรับงานบัญชี

- 7.1 มาตรการป้องกันก่อนเกิดทุจริต (Preventive Controls)
- 7.2 มาตรการตรวจจับหลังเกิดเหตุ (Detective Controls)
- 7.3 มาตรการตอบสนองเมื่อพบการทุจริต (Corrective Controls)

## 8. การชดเชย การยื่นสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างบริษัทกับพนักงานและการดำเนินคดีทางแพ่งทางอาญา

## 9. การบริหารความเสี่ยงงานบัญชีเรื่องการทุจริตในองค์กร

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)