

รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาวิชาการ

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท



วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท



เงื่อนไข : 1. สมาชิกวารสารเอกสารภาวิชาการ / วารสาร HR Society Magazine ใช้สิทธิส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูตร On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2569

1.1 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาวิชาการ รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

1.2 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

2. การใช้สิทธิส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิ / 1 ที่นั่ง ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

**DHARMNITI
BOOK STORE**

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

200.-

+

กระเป๋า HR Society Tote Bag
จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-



ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com





SCAN เพื่อจองสัมมนา

สงวนลิขสิทธิ์ 02345P

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

การจัดทำงบประมาณ

เพื่อวางแผนกำไร

Budget for Profit Planning

หลักการและเหตุผล

ภายใต้สถานการณ์ของการเปลี่ยนแปลงทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกในปัจจุบัน มีผลต่อการคาดการณ์ทิศทาง การดำเนินธุรกิจขององค์กร ผู้บริหารเริ่มตระหนักถึงความสำคัญของการคาดการณ์สถานการณ์ต่างๆ ที่ส่งผลต่อความมั่นคงและความอยู่รอดขององค์กร

การจัดทำงบประมาณเพื่อคาดการณ์ทิศทางในการดำเนินธุรกิจในแต่ละปีจึงเป็นเรื่องสำคัญ เพราะเป้าหมายหลักของการจัดทำงบประมาณ คือ ทำอย่างไรให้ธุรกิจอยู่รอดและมีผลกำไร ซึ่งการจัดทำงบประมานนั้นเกี่ยวข้องกับทุกหน่วยงานภายในองค์กรที่ต้องช่วยกันคาดคะเนตัวเลขของรายได้และค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นเพื่อให้ใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุด ตลอดจนการควบคุมผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดี ที่ 21 พฤษภาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพ

(ฝั่งตึกออลิเคย์ อินน์)

(ถ.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 6

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

5,000 + VAT 350 = 5,350 บาท

บุคคลทั่วไป

5,700 + VAT 399 = 6,099 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

(ณ ห้องอาหาร Ginger ss.ออลิเคย์อินน์)

วิทยากร

อาจารย์รุจจิรัตน์ ปาลีพัฒน์สกุล

- อดีต
- คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน
 - คณะกรรมการ สมาคมการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องขึ้น
 - ที่ปรึกษาโครงการ ยกระดับกระบวนการผลิต
- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปัจจุบัน
- ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชน
 - อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน
 - ผู้สอบบัญชีภาษีอากร และ: Forensic Accounting Certificate

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. ความสำคัญการจัดทำงบประมาณเพื่อวางแผนและควบคุมกำไร
2. ลักษณะของงบประมาณแต่ละประเภท
 - 2.1 งบประมาณคงที่ (Static Budget)
 - 2.2 งบประมาณยืดหยุ่น Flexible Budget
 - 2.3 งบประมาณฐานศูนย์ (Zero Base Budget)
 - 2.4 งบประมาณต่อเนื่อง (Continuous Budget)
 - 2.5 งบประมาณตามงวดเวลา (Period Budget)
3. การจัดทำงบประมาณให้สอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจ
 - 3.1 ธุรกิจให้บริการ (Service)
 - 3.2 ธุรกิจซื้อขายสินค้า (Trading)
 - 3.3 ธุรกิจอุตสาหกรรม (Manufacturing)
4. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อวางแผนงบประมาณ
 - 4.1 การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายคงที่ในการจัดทำงบประมาณ
 - 4.2 การวิเคราะห์หาจุดคุ้มทุนเบื้องต้นเพื่อประมาณการรายได้
 - 4.3 การกำหนดเป้าหมายกำไรในการจัดทำงบประมาณ
5. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลต่อการวางแผนงบประมาณ
 - 5.1 วิเคราะห์ SWOT Analysis เพื่อหาปัจจัยที่จะมีผลต่อการวางแผนงบประมาณ
 - 5.2 วิเคราะห์ PESTEL Analysis เพื่อหาปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อการวางแผนงบประมาณ
 - 5.3 การวิเคราะห์สถานการณ์ในอนาคตเพื่อวางแผนงบประมาณ (Scenario Planning)
 - 5.4 การปรับปรุงงบประมาณตามสถานการณ์ปัจจุบัน (Rolling Forecast)
6. ความแตกต่างระหว่าง OPEX Budget กับ CAPEX Budget
 - 6.1 งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน OPEX (Operational Expenditures)
 - 6.2 งบประมาณค่าใช้จ่ายลงทุน CAPEX (Capital Expenditures)
7. ความสัมพันธ์ของงบประมาณดำเนินงานและงบประมาณการเงิน
8. การจัดทำงบประมาณดำเนินงาน
 - 8.1 งบประมาณการขาย (Sales Budget)
 - 8.2 งบประมาณการผลิต (Production Budget)
 - 8.3 งบประมาณวัตถุดิบทางตรง (Direct Material Budget)
 - 8.4 งบประมาณค่าแรงงานทางตรง (Direct Labor Budget)
 - 8.5 งบประมาณค่าใช้จ่ายการผลิต (Manufacturing Overhead Budget)
 - 8.6 งบประมาณต้นทุนขาย (Cost of Goods Sold Budget)
 - 8.7 งบประมาณค่าใช้จ่ายในการขาย (Selling Expenses Budget)
 - 8.8 งบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหาร (Administrative Expenses Budget)
 - 8.9 งบประมาณการลงทุน (Capital Expenditure Budget)
 - 8.10 งบประมาณเงินสด (Cash Budget)
9. การจัดทำงบประมาณการเงิน
 - 9.1 งบประมาณกำไรขาดทุน (Profit & Loss Budget)
 - 9.2 งบประมาณฐานะการเงิน (Financial Statement Budget)
 - 9.3 งบประมาณกระแสเงินสด (Cash Flow Budget)
10. Workshop การจัดงบประมาณ