



หลักเกณฑ์

การประชุมผู้ถือหุ้น

การประชุมคณะกรรมการ

ไขปัญหาหัวใจ กับคำถาม...ที่ต้องการคำตอบ

- ★ การประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติงบการเงิน ต้องประกาศ นสพ. และส่งหนังสือเชิญประชุมทางไปรษณีย์ตอบรับหรือไม่
- ★ บริษัทจะ **ส่งหนังสือเชิญประชุม**...นอกเหนือจากทางไปรษณีย์ตอบรับได้หรือไม่ เช่น ให้กับผู้ถือหุ้นโดยตรง,ส่งผ่าน e-mail
- ★ คำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ ซึ่งต้องลงประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งที่ที่ ประกาศเป็น **ภาษาอื่นนอกจากภาษาไทยได้หรือไม่?**
- ★ กรณี “**ประทับตราเซ็น**” บนเช็ค การลงลายมือชื่อ โดยไม่มีการประทับตราจะต้องแก้ไข โดยมีผู้ถือหุ้นหรือมติกรรมการ?
- ★ กรรมการไปต่างประเทศ **สามารถมอบอำนาจ**ให้ผู้อื่นมาประชุมได้หรือไม่, มอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามพร้อมประทับตรา ใบเอกสารต่างๆแทนตัวได้หรือไม่
- ★ กรณี “**ประทับตราเซ็น**” บนเช็ค การลงลายมือชื่อ โดยไม่มีการประทับตราจะต้องแก้ไข โดยมีผู้ถือหุ้นหรือมติกรรมการ?
- ★ การลงคะแนนเสียง **Vote** ในการประชุมกรรมการเป็นอย่างไร? นับคะแนนเสียงด้วยวิธีใด?
- ★ **Warnการประชุมผ่าน Video Conference** เป็นมติที่ถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่? ฯลฯ
- ★ **สรุป** กรณีที่ต้องมีการประชุมผู้ถือหุ้นตามเงื่อนไขของกฎหมาย

คำเตือน!!!

- ❖ **การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์** จะต้องปฏิบัติอย่างไร?
- ❖ **ร-วัง !!! โทษทั้งจำ กับปรับ** กรณีผู้สอบบัญชีรายการเท็จ หรือแจ้งเอกสารเท็จ มีโทษจำคุก 7 ปี ปรับ 20,000 บาท
- ❖ **กรณีความผิดของกรรมการบริษัท**
 - คณะกรรมการติดคุก บริษัทต้องจ่ายค่าปรับหรือไม่ หรือปรับผิดเป็นส่วนตัวของกรรมการโดยที่บริษัทไม่ต้องรับผิดชอบ

Promotion

2 ท่าน ลด **500** บาท
3 ท่าน ลด **1,000** บาท

(ข้อยกเว้นเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน ไม่รวมโปรแกรมอื่น)

รุ่น 58

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 6 สิงหาคม 2563

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ

(ถ.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา (การประมุข ผู้ถือหุ้บ)

1. **หลักเกณฑ์และรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมที่ถูกต้องตามข้อบังคับและกฎหมาย**
 - * ใครมีสิทธิ? เข้าร่วมการประชุม
 - * วิธีการประชุม องค์ประชุม ประธานในที่ประชุม
 - * ผู้มีสิทธิลงคะแนน วิธีการลงคะแนน
 - * การมอบอำนาจให้ลงคะแนน
 - * มิติของที่ประชุม กรณีต่างๆ
2. **ประเภทของการประชุมความหมายและรายละเอียดต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์**
 - * การประชุมสามัญ
 - * การประชุมวิสามัญ
3. **การประชุมวิสามัญสามารถดำเนินการจัดประชุมในกรณีใดบ้างและมีแนวปฏิบัติอย่างไร**
 - * ใคร? เป็นผู้เห็นสมควรในการจัดประชุมวิสามัญ
 - * บริษัทขาดทุนจำนวนเท่าไร? จึงเรียกประชุมวิสามัญ
 - * ผู้ถือหุ้น หากต้องการเรียกประชุมจะต้องดำเนินการอย่างไร
4. **กรณีการเรียกประชุมวาระการประชุมต่างๆ**
 - * อำนาจ หน้าที่ในการเรียกประชุม คือใคร?
 - * กรณีกรรมการเพียงคนเดียวเรียกประชุมสามารถปฏิบัติได้หรือไม่
 - * การลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์ และไปรษณีย์ตอบรับ
 - * ข้อความสำคัญ ในคำบอกกล่าวในการประชุม
5. **การลงโฆษณาหนังสือพิมพ์ และไปรษณีย์ตอบรับจะต้องมีหลักเกณฑ์ใดบ้าง**
 - * กรณีการประชุมปกติ
 - * มติพิเศษต่างๆ
6. **การจัดทำระเบียบวาระการประชุม**
 - * รายละเอียดในการประชุม วาระต่างๆ
 - * ระเบียบวาระการประชุม มีเรื่องอะไรบ้าง
 - * วาระเกี่ยวกับการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
 - * กรณีใดบ้างผู้ถือหุ้นสามารถขอเพิกถอนมติของที่ประชุมได้
 - * คำว่า "เรื่องอื่นๆ" ที่ระบุในข้อสุดท้าย
7. **การจัดทำรายงานการประชุม**
 - * รายละเอียดที่จะต้องจกรายงานการประชุม
 - * หลักฐานที่เกี่ยวข้องในการจัดรายงานเพื่อเป็นเอกสารแนบท้าย
 - * ใคร? จะต้องเป็นผู้ดำเนินการเขียนรายงานการประชุมที่ถูกต้องตามกฎหมาย
 - * กฎหมายกำหนดระยะเวลาในการจัดทำรายงานอย่างไร?
 - * สถานที่...สำหรับจัดเก็บรายงานการประชุมคือที่ไหน
8. **กรณีการจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม จะต้องดำเนินการอย่างไร ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ใหม่**
9. **บทลงโทษเกี่ยวกับการประชุมที่ต้องระมัดระวังตามหลักเกณฑ์กฎหมาย**

หัวข้อสัมมนา (การประมุข กรรมการ)

1. **สาเหตุ..ของความผิดพลาดในการประชุมกรรมการ**
 - * การมอบอำนาจให้เข้าประชุมแทน
 - * การลงคะแนนเสียง Vote มติที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
 - * กรณีไม่เข้าร่วมประชุม แต่สร้างหลักฐานเท็จ
 - * ความเข้าใจผิดระหว่างการประชุมกรรมการกับการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น
2. **บทบาท หน้าที่ ของกรรมการในการประชุมกรรมการ**
 - * ใคร? มีอำนาจ หน้าที่ ในการเรียกประชุมจัดทำรายงานการประชุม บันทึกรายงานการประชุมและการลงมติ
 - * กรรมการ พ้นจากตำแหน่ง ด้วยสาเหตุใดบ้าง?
 - * กรรมการล้มละลาย ไร้ความสามารถจะมีผลอย่างไรกับบริษัท
 - * การเปลี่ยนกรรมการจะต้องจดทะเบียนภายในกี่วัน
 - * กรรมการใหม่ที่มาแทนในระหว่างปีจะมีอายุในตำแหน่งนานเท่าไร?
 - * กรรมการสามารถประกอบกิจการค้าในรูปแบบเดียวกันหรือแข่งขันทางการค้าได้หรือไม่
3. **กรณีความรับผิดชอบของกรรมการ**
 - * ความรับผิดชอบของคณะกรรมการมีอะไรบ้าง
 - * กรณีความเห็นกรรมการขัดแย้งกับการประชุมผู้ถือหุ้น
 - * มติกรรมการที่ให้บริษัทจ่ายเงินไปโดยไม่สมควร
 - * กรรมการมีโทษทั้งจำ ทั้งปรับ ติดคุกในกรณีใดบ้าง
 - * กรรมการติดคุก บริษัทต้องจ่ายค่าปรับ 2 เดือนหรือไม่
 - * กรรมการที่ไม่ถูกต้องด้วยกฎหมาย หากทำธุรกรรมใดๆ จะมิผลกับบริษัทหรือไม่อย่างไร?
4. **กรณีการลงคะแนนเสียง Vote ในการประชุมกรรมการ**
 - * มติทั่วไป จะต้องมีจำนวนคะแนนเสียงอย่างไร
 - * มติพิเศษ จะต้องมีจำนวนคะแนนเสียงอย่างไร
 - * กรณีคะแนนเสียงเท่ากัน จะต้องปฏิบัติอย่างไร? ใครเป็นผู้ชี้ขาด
5. **กรณีการจัดทำรายงานการประชุม**
 - * รายงานการประชุมกรรมการ ควรจัดทำเป็นภาษาอะไร
 - * รายงานการประชุมกรรมการผู้จัดทำเป็นผู้ลงนามต้องเป็น คนเดียวกับประธานกรรมการที่รับรองได้หรือไม่
 - * การประชุมสามารถประชุมผ่าน Video Conference ได้หรือไม่
 - * การบริหารจัดการที่ถูกต้องตามกฎหมายใหม่ที่กรรมการต้องทราบ
6. **คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายธุรกิจ บรรยายชัดเจน เข้าใจง่าย สำหรับผู้ที่ไม่ได้เป็นนักกฎหมาย

วิทยากรบรรยายพิเศษให้กับมหาวิทยาลัยภาคีรัฐและเอกชนองค์กรธุรกิจชั้นนำ