



# กฎหมาย แรงงาน สำหรับการบริหารงานบุคคล

ด่วน!!!

- การนำกฎหมายแรงงานมาใช้บริหารงานบุคคลทั้งระบบ
- ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการจัดการและเลิกจ้างพนักงาน  
ในช่วง โควิด-19

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายแรงงาน ระเบียบข้อบังคับก่อนปฏิบัติจริง

- **อัตราค่าชดเชยเพิ่มเติม** กรณีนายจ้างเลิกจ้างสำหรับลูกจ้างที่ทำงานติดต่อกัน 20 ปี จะต้องได้รับสิทธิค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน
- **ลูกจ้างหญิงตั้งครรภ์** สามารถลาเพื่อตรวจครรภ์ และมีจำนวนวันลาคลอดเพิ่มขึ้น
- **กรณีนายจ้างเปลี่ยนตัวนายจ้าง** ถ้าหากลูกจ้างไม่ยินยอม ทำได้หรือไม่?
- **กรณีย้ายสถานประกอบกิจการ** หากลูกจ้างไม่ยินยอม จะต้องทำอย่างไร?
- ค่าตอบแทน และค่าล่วงเวลา กรณีไม่จ่ายจะต้องจ่ายอัตราดอกเบี้ยเท่าไร?
- **การกำหนดค่าจ้าง ค่าตอบแทน** ระหว่างลูกจ้าง ชาย-หญิง มีหลักเกณฑ์อย่างไร?
- การกำหนดให้นายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างใน

**วันลาเพื่อกิจธุระจำเป็น**

- **คำพิพากษาฎีกาที่เกี่ยวข้อง** ในการใช้กฎหมายแรงงาน  
สำหรับการบริหารงานบุคคลที่เกิดขึ้นเป็นประจำ ในการฟ้องร้องคดี

## กำหนดการสัมมนา

วันเสาร์ที่ 26 กันยายน 2563

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรม ดิเอมเมอร์ลด์ ถ.รัชดาภิเษก

สี่แยกห้วยขวาง

(รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง)

## อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

บุคคลทั่วไป

4,600 + VAT 322 = 4,922 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

**1. ประเด็นปัญหา...ที่นายจ้างและHR****ต้องรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองแรงงานฉบับที่ 7**

- การเปลี่ยนแปลงตัวนายจ้างจะต้องได้รับการยอมรับจากลูกจ้างหรือไม่
- ลูกจ้างหญิงมีครรภ์สามารถลาเพื่อตรวจครรภ์ และจำนวนวันที่มีสิทธิลา
- อัตราค่าชดเชยใหม่ สำหรับลูกจ้างอยู่นาน
- การย้ายสถานประกอบกิจการ
- ค่ากำหนดค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ฯลฯ

**2. สาระสำคัญของกฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้างและฝ่ายบุคคล (HR) ต้องรู้****3. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารตามกฎหมายแรงงาน**

- การมอบหมายงานในหน้าที่
- คำสั่งโยกย้ายตำแหน่งหน้าที่

**4. การกำหนดวัน เวลาทำงาน**

- เวลาทำงานปกติ (regular working times)
- เวลาพัก (Rest period)
- วันหยุดประจำสัปดาห์ (Weekly holiday)
- วันหยุดตามประเพณี (Traditional holidays)
- วันหยุดพักผ่อนประจำปี (Annual Vacation)
- วันลา (Leave for absence)

**5. เทคนิคการใช้ข้อบังคับในการทำงาน การแก้ไขเปลี่ยนแปลง สภาพการจ้างจะต้องปฏิบัติอย่างไร?**

- กรณีนายจ้างแก้ไขสภาพการจ้างฝ่ายเดียวทำได้หรือไม่

**6. ค่าจ้าง (Wage) จะต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ อะไรบ้าง**

- องค์ประกอบสำคัญของคำว่า “ค่าจ้าง”
- หลักเกณฑ์การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด (รวมทั้งกรณีเป็นลูกจ้างรายวันและรายเดือน)

**7. การดำเนินการลงโทษทางวินัย จะต้องพิจารณาและมีขั้นตอน อย่างไร?**

- กรณีลูกจ้างกระทำผิดร้ายแรงและกระทำผิดไม่ร้ายแรง แตกต่างกันอย่างไรร? และมีประเด็นใดในการพิจารณา
- ขั้นตอนในการลงโทษทางวินัยที่ถูกต้องตามกฎหมาย

**8. กรณีลูกจ้างเกษียณอายุ**

- หลักเกณฑ์การเกษียณอายุ จะต้องเขียนในระเบียบ ข้อบังคับการทำงานหรือไม่
- กรณีมีการจ้างงานหลังเกษียณอายุ จะต้องจ่ายค่าชดเชย ก่อนหรือหลังจากการเริ่มงานใหม่
- กรณีลูกจ้าง “เสียชีวิต” หลังจากการจ้างงานต่อจากการเกษียณอายุ นายจ้างจะต้องทำอย่างไร?

**วิทยากร****วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ**

อธิบายชัดเจน เป็นรูปธรรม  
บรรยายทางด้านกฎหมายแรงงาน มากกว่า 25 ปี  
อาจารย์พิเศษบรรยายทางด้านกฎหมายแรงงาน  
มหาวิทยาลัยชั้นนำของรัฐและเอกชน

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท นีโอบรรณและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เทพพิพิธ (ประตูซิ่น 20) ถ.ประจักษ์ แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64 FAX 02-555-0710