



ด่วน!!

Work Permit

การขอใบอนุญาตคนต่างด้าว

เข้ามาทำงานในประเทศไทย

ช่วงสถานการณ์ COVID-19

- ◆ การดำเนินการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศไทย ช่วง**สถานการณ์โควิด-19** มีความแตกต่างอย่างไรจากสถานการณ์ปกติ
- ◆ กรณีคนต่างด้าว **“ตกค้าง”** ช่วงสถานการณ์โควิด-19 ใบอนุญาตใดเล่มไหนจะต้องปฏิบัติอย่างไร?
- ◆ กรณี **“งานอันจำเป็นเร่งด่วน”** จะต้องปฏิบัติอย่างไร?
- ◆ หลักเกณฑ์สำคัญและวิธีการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศไทย

กำหนดการสัมมนา

อัตราค่าสัมมนา (ครึ่งวัน)

วันพฤหัสบดีที่ 24 กันยายน 2563

(เวลา 13.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรม โนวเทล บางนา

ถ.ศรีนครินทร์

สมาชิก (Tax, HR)

2,000 + VAT 140 = 2,140 บาท

บุคคลทั่วไป

2,500 + VAT 175 = 2,675 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ)

Sun 2

หัวข้อสัมมนา Workpermit

หลักเกณฑ์และวิธีการขอใบอนุญาตคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศไทยในช่วง “สถานการณ์โควิด-19”

1. หลักเกณฑ์ที่สำคัญในการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศไทย
2. สรุปสาระสำคัญของพระราชกำหนด การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560
3. ขั้นตอนปฏิบัติในการขออนุญาตคนต่างด้าวเข้ามาในประเทศไทยเป็นการชั่วคราว เพื่อทำงานอันเป็นจำเป็นเร่งด่วน ช่วงสถานการณ์โควิด-19
 - 3.1 ขั้นตอนการแจ้งการเข้ามาเพื่อทำงานอันเป็นจำเป็นเร่งด่วน
 - 3.2 ประเภทงาน เงื่อนไข และแนวปฏิบัติ สำหรับต่างด้าวเข้ามาในประเทศไทย เป็นการชั่วคราวเพื่อทำงานอันเป็นจำเป็นเร่งด่วน
4. การดำเนินการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศไทย ช่วงสถานการณ์โควิด-19 และความแตกต่างจากการดำเนินการในสถานการณ์ปกติ
 - 4.1 กรณีคนต่างด้าวยังไม่สามารถเดินทางเข้ามาในประเทศไทย
 - 4.2 กรณีคนต่างด้าวติดค้างอยู่ในประเทศไทย แต่ใบอนุญาตใกล้หมดอายุ
 - 4.3 การดำเนินการตรวจสอบตามมาตรการของ “ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-19 (ศบค.)”
 - 4.4 กรณีศึกษาการดำเนินการ (ตัวอย่าง)
5. อัปเดต ประกาศ คำสั่ง มาตรการ ข้อยกเว้น และแนวปฏิบัติต่างๆที่สำคัญเกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศไทย ช่วงสถานการณ์โควิด-19 (**อัปเดตล่าสุด**)
6. เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาขอรับใบอนุญาต ทำงานของนายจ้างและคนต่างด้าว
 - 6.1 แบบ บต.๑ ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
 - 6.2 รายการเอกสารและหลักฐาน กรณีต่างด้าวยังไม่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร
 - 6.3 รายการเอกสารและหลักฐาน กรณีต่างด้าวเดินทางมาถึงประเทศไทย
 - 6.4 วิธีปฏิบัติในการลงลายมือชื่อของคนต่างด้าวเพื่อขอรับใบอนุญาต
7. ขั้นตอนและระยะเวลาในการขออนุญาต
8. อัตราค่าธรรมเนียม
9. ถาม - ตอบปัญหา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

วิทยากร

อาจารย์ สุนทร วิลาทอง

ผู้อำนวยการ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9
วิทยากรและผู้เชี่ยวชาญด้าน Work Permit

ชำระค่าสัมมนาเป็นเงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

TAX ID 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64 FAX 02-555-0710