



เทคนิค...การทำ

สัญญาธุรกิจ

อย่างมืออาชีพ

- จุดที่ต้องระวังเมื่อมีการทำสัญญา
- ทำสัญญาอย่างไรไม่เสียเปรียบ
- มีสัญญาแต่บังคับไม่ได้ ไม่มีสัญญาแต่บังคับได้ทำอะไร
- ความแตกต่างระหว่างต้นฉบับ คู่ฉบับและสำเนาเอกสาร
ที่ถูกต้องตามกฎหมายเป็นอย่างไร
- ประเด็นสำคัญของสัญญาที่ต้องทราบ กรณีความแตกต่าง
ของสัญญาทางธุรกิจแต่ละประเภท มีอะไรบ้าง

Promotion

รับฟรี!
กระเป๋าสะพาย



หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ฝ่ายกฎหมาย(ผู้มีหน้าที่ร่างสัญญา)
- ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์(ว่าจ้าง)
- ฝ่ายบริหาร
- ฝ่ายจัดซื้อ
- ฝ่ายธุรการ
- ฝ่ายบัญชี
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ที่สนใจ

กำหนดการสัมมนา (จำนวน 2 วัน)

วันศุกร์ที่ 18 กันยายน 2563

วันเสาร์ที่ 19 กันยายน 2563

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมเดอะ เวสทิน แกรนด์ สุขุมวิท

(ถ.สุขุมวิท) รถไฟฟ้า BTS สถานีโศก หรือ

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีสุขุมวิท ทางออกห้างเทอมินัล 21

อัตราค่าสัมมนา (จำนวน 2 วัน)

สมาชิก (Tax, HR)

8,000 + VAT 560 = 8,560 บาท

บุคคลทั่วไป

9,000 + VAT 630 = 9,630 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา

- 1.ลักษณะของสัญญาทางธุรกิจที่ต้องตามกฎหมาย
- 2.ประเภทของสัญญาแบ่งออกเป็นอะไรบ้าง
- 3.ปัญหาจากการทำสัญญาไม่รัดกุม
- 4.หลักการทำสัญญา
 - * ป้องกันการตีความสัญญา ป้องกันความเสี่ยง
- 5.ข้อควรระวังในการทำสัญญาธุรกิจ
- 6.ประเภทของเอกเทศสัญญา (ความหมายของสัญญา)
 - * สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าทรัพย์สิน
 - * สัญญาเช่าซื้อ สัญญาจ้างแรงงาน
 - * สัญญาจ้างทำของ สัญญารับขน
 - * สัญญานายหน้า สัญญารับขน
 - * สัญญานายหน้า สัญญาประนีประนอมยอมความ
- 7.ลักษณะและความแตกต่างของสัญญาธุรกิจแต่ละประเภท
 - * สัญญาจ้างแรงงาน กับ สัญญาจ้างทำงานให้
 - * สัญญาจ้างทำงานให้ กับ สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ
 - * สัญญาซื้อขายสิทธิ กับ สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ
 - * สัญญาเช่ารถยนต์(พร้อมคนขับ) กับ สัญญารับขน (คนโดยสารหรือของ)
 - * สัญญาเช่าซื้อ กับ สัญญาเช่า กับ สัญญาสิทธิ
 - * สัญญาจ้างทำงานให้ กับ สัญญาขนส่ง
 - * สัญญาจ้างทำงานให้ กับ สัญญาบริการทางวิชาชีพอิสระ
 - * สัญญาเช่า กับ สัญญาให้บริการพื้นที่
 - * สัญญาเช่าเหมา กับ สัญญาซื้อขายพร้อมติดตั้ง
- 8.สัญญาประเภทเงินได้พึงประเมิน
 - * เงินได้จากการจ้างแรงงาน
 - * เงินได้เนื่องจากหน้าที่หรือตำแหน่งงานที่ทำ
 - * เงินได้ที่เป็นดอกเบี้ยพันธบัตร
 - * เงินปันผล
 - * เงินหรือประโยชน์อื่นที่ได้เนื่องจากการให้เช่าทรัพย์สิน, การผิดสัญญาเช่าทรัพย์สิน, การจัดหาสัมภาระ, เงินที่ได้จากการรับเหมาผู้ที่รับเหมาต้องลงทุนด้วย
- 9.รูปแบบของสัญญา
 - * รูปแบบ
 - * ลักษณะของตราสารที่ต้องปิดอากรแสตมป์
 - * ปิดอากรแสตมป์
 - * ปิดอากรแสตมป์บริบูรณ์
 - * บทลงโทษ
- 10.ข้อพิจารณาก่อนการทำสัญญาธุรกิจ
 - * การทำข้อตกลงล่วงหน้าก่อนการทำสัญญาหรือสัญญาธุรกิจเบื้องต้น
 - * ควรทำสัญญาเป็นสัญญาลายลักษณ์อักษรหรือไม่
 - * ต้นฉบับ คู่ฉบับ และสำเนามีความหมายว่าอย่างไรตามกฎหมาย
 - * การตรวจสอบสถานะคู่สัญญา
 - * เอกสารประกอบการทำสัญญา
 - * การติดอากรแสตมป์ และผลของการละเลยไม่ติดอากรแสตมป์
- 11.ข้อตกลงเกี่ยวกับสัญญา
 - * TOR * PR * REP
 - * BOQ * MOU * OC
 - * PO * WO
- 12.สัญญาทางธุรกิจ กับประเภทเงินได้และภาวะภาษีที่เกี่ยวข้อง
 - * ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
 - * ภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือ ภาษีธุรกิจเฉพาะ
 - * ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- 13.ส่วนประกอบของสัญญา
 - * บทนำ
 - * เนื้อหา
 - * การลงนาม
14. ข้อควรระวังในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมสัญญาทางธุรกิจ
15. ข้อควรระวังในการตรวจสอบสัญญา
16. ข้อสัญญาในธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม
17. จุดที่ต้องระวังเมื่อมีการทำสัญญา
18. ทำสัญญาอย่างไรไม่เสียเปรียบ
19. มีสัญญาแต่บังคับไม่ได้ไม่มีสัญญาแต่บังคับได้ทำอย่างไร
20. ถาม-ตอบกับท่านวิทยากร

วิทยากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายธุรกิจ

บรรยายชัดเจน เข้าใจง่าย สำหรับผู้ที่มีไข่นักกฎหมายฟัง

วิทยากรบรรยายพิเศษให้กับมหาวิทยาลัยภาครัฐและเอกชนของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
TAX ID 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64 FAX 02-555-0710